

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

Poreč, 6. listopada 2025. godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

KLASA: 602-11/25-01/01

URBROJ: 2167-2-01/1-25-01

Poreč, 6. listopada 2025.godine

Srednja škola
Mate Balote
Poreč

Spredsjednica Školskog odbora :



/Sanja Banko Sirotić, prof./

Godišnji plan i program rada Srednje škole Mate Balote za školsku godinu 2025./2026. objavljen je na Oglasnoj ploči i web stranici škole dana, 7. listopada 2025. godine.

Srednja škola
Mate Balote
Poreč

Ravnatelj:



/Aljoša Sirotić, prof./

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

SADRŽAJ

1.	OSNOVNI PODATCI O USTANOVU.....	1
2.	MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE	3
2.1.	PROSTORNI UVJETI - ZGRADA	3
2.2.	PROSTORNI UVJETI – UČIONIČKI PROSTOR.....	3
2.3.	OPREMLJENOST PROSTORA	4
3.	KAPITALNA ULAGANJA.....	7
4.	UČENICI ŠKOLSKE 2025./2026. GODINE	8
5.	DJELATNICI USTANOVE.....	9
5.1.	NASTAVNO OSOBLJE	9
5.2.	IZVANNASTAVNO OSOBLJE.....	12
5.3.	RAVNATELJ.....	13
6.	ORGANIZACIJA NASTAVE.....	14
7.	NASTAVNI PLANovi ŠKOLSKE 2025./2026. GODINE	16
7.1.	OPĆA GIMNAZIJA.....	16
7.2.	JEZIČNA GIMNAZIJA.....	23
7.3.	AGROTEHNIČAR.....	29
7.4.	EKONOMIST	37
8.	MODULARNA NASTAVA	49
8.1.	Općenito o modularnoj nastavi	49
8.2.	Referent za poslovnu ekonomiju u Sektoru Ekonomija i trgovina	49
8.2.1.	Ciljevi kurikuluma	49
8.2.2.	Očekivani ishodi (što učenici / učenice trebaju znati i moći nakon završetka)	50
8.3.	Agrotehničar/Agrotehničarak	50
8.3.1.	Ciljevi i očekivani ishodi	51
8.3.2.	Ciljevi kurikuluma agrotehničara	51
9.	TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA ŠKOLSKE 2025./2026. GODINE.....	57

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

9.1.	Zaduženja tijekom nastavne godine.....	57
9.2.	Ostali poslovi tijekom nastavne godine	125
9.3.	Ostali poslovi u tjednima kad nema nastave.....	133
9.4.	Odmori i dopusti, ukupno.....	141
10.	ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE.....	149
10.1.	Kalendar rada.....	149
10.2.	Dopunska nastava.....	150
10.3.	Popravni ispiti.....	150
10.4.	Izradba i obrana završnog rada.....	150
10.5.	Državna matura.....	152
10.6.	Kalendar aktivnosti – datumi i plan kulturnih i javnih aktivnosti ustanove	156
10.7.	Natjecanja	167
11.	OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA USTANOVE.....	168
11.1.	Plan rada Školskog odbora	168
11.2.	Plan rada ravnatelja	168
11.3.	Plan rada Nastavničkog vijeća 2025./2026. godine.....	173
11.4.	Koordinator povjerenstva za provedbu projekta samovrednovanja	174
11.5.	Školski preventivni program.....	182
11.6.	Plan rada stručnog suradnika – psihologa.....	190
11.7.	Plan rada stručnog suradnika – pedagoga.....	200
11.8.	Plan rada knjižničara	207
11.9.	Plan rada stručnih vijeća	233
11.9.1.	PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA HRVATSKOGA JEZIKA.....	233
11.9.2.	PLAN RADA AKTIVA ENGLSKOG JEZIKA.....	235
11.9.3.	PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NJEMAČKOG JEZIKA	236
11.9.4.	PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA TALIJANSKOG JEZIKA	240
11.9.5.	PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA FRANCUSKOG JEZIKA	243
11.9.6.	PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTVENO – HUMANISTIČKIH PREDMETA..	244

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

11.9.7. PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA GEOGRAFIJE, POVIJESTI, GLAZBENE I LIKOVNE UMJETNOSTI.....	245
11.9.8. PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKE, INFORMATIKE I FIZIKE.....	247
11.9.9. PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA BIOLOGIJE, KEMIJE I TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE.....	250
11.9.10. PLAN RADA AKTIVA EKONOMSKE SKUPINE PREDMETA.....	252
11.9.11. Plan rada stručnog vijeća poljoprivredne skupine predmeta.....	254
11.10. Plan rada Razrednih vijeća	262
11.11. Plan rada Vijeća učenika.....	262
11.12. Plan rada Vijeća roditelja	265
11.13. Plan rada satničara	267

1. OSNOVNI PODATCI O USTANOVI

Osnovni podatci	
Naziv	Srednja škola Mate Balote Poreč
Sjedište:	Poreč
Adresa	Karla Huguesa 6 52440 Poreč – Parenzo
Županija	Istarska
Šifra ustanove	18-068-501
Osnivač	Istarska županija
Ukupan broj učenika:	435
Ukupan broj odjela:	22
Ukupan broj radnika	75
Ukupan broj nastavnika	62
Ukupan broj stručnih suradnika	3
Ravnatelj	1
Ukupan broj stručno-administrativnog osoblja	3
Ukupan broj pomoćnog-tehničkog osoblja:	5
Knjižničar	1

Obrazovna područja (redovno obrazovanje)	
Gimnazija – opća (Šifra programa: 320104)	Četverogodišnje trajanje
Gimnazija – jezična (Šifra programa: 320304)	Četverogodišnje trajanje
Poljoprivreda , prehrana i veterina - Agrotehničar/Agrotehničarka (Šifra programa: 081607)	Četverogodišnje trajanje
Ekonomija i trgovina Ekonomija, trgovina i poslovna administracija – Referent za poslovnu ekonomiju/Referentica za poslovnu ekonomiju/Ekonomist (Šifra programa: 060500)	Četverogodišnje trajanje

2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

2.1. PROSTORNI UVJETI - ZGRADA

Škola radi u jednoj zgradi čija ukupna površina u zatvorenom prostoru iznosi 3.272,92 m². Zgrada je sagrađena 1907. godine. Adaptacija i rekonstrukcija školske zgrade izvršena je 1988./1989. godine. Uporabna dozvola po izvršenoj adaptaciji i rekonstrukciji školske zgrade izdana je u listopadu 1989. godine.

Trenutno Škola raspolaže sa sljedećim izvanučioničkim prostorima: zbornica, knjižnica, soba za primanje roditelja, arhiva, uredski prostori (ravnatelj, pedagog, tajnik, psiholog, računovođa, administrator), prostor hidrostanice, prostor za kućnog majstora, prostor za spremačice, kotlovnica, podrumski prostor i skladište, prostor-svlačionica za učenike poljoprivrednog programa, sanitarni prostori (2 za radnike škole, 6 za učenike), tavanski prostor.

2.2. PROSTORNI UVJETI – UČIONIČKI PROSTOR

Škola raspolaže sa sljedećim učioničkim prostorima: opće učionice 23 (17 velikih i 6 manjih za bifurkaciju), učionice za: hrvatski jezik, njemački jezik, talijanski jezik, engleski jezik, fiziku i kemiju, biologiju (koristi se i kao učionica općeg tipa), povijest (koristi se i kao učionica općeg tipa), zemljopis te likovnu i glazbenu umjetnost (koristi se i kao učionica općeg tipa), matematiku, ekonomsku grupu predmeta, poljoprivrednu grupu predmeta, dvije specijalizirane učionice za informatiku, suvremeni plastenik površine cca 150 m², višenamjenski prostor u potkrovlju škole, te čitaonica u sklopu knjižnice.

Dio vinskog podruma, u vlasništvu Instituta za poljoprivredu i turizam, škola koristi u suradnji sa Veleučilištem iz Rijeke, Poljoprivrednim odjelom u Poreču.

Uz suglasnost i financiranje osnivača Škole - Istarske županije, redovito, dugi niz godina, za potrebe izvođenja nastave iz Tjelesne i zdravstvene kulture, škola koristi prostore Sportske dvorane „Veli Jože“ u Poreču i vanjske terene u vlasništvu Sportske zajednice Grada Poreča te terene na stadionu NK „Jadran“.

2.3. OPREMLJENOST PROSTORA

Zbornica površine 53 m² sa 40 radnih mjesta i ista ne zadovoljava potrebama nastavnika. Povećavanje površine radnog prostora zbornice nije moguće izvesti bez složenijeg građevinskog zahvata, odnosno ulaganja velikih financijskih sredstava. Rasterećenje dnevnog korištenja prostora zbornice, moguće je izvesti osposobljavanjem dijela školskog prostora uz kabinete. Osim toga, u planu je obnova dijela namještaja zbornice. U zbornici su dva računala sa printerom za potrebe pripreme nastavnika za nastavu. Za potrebe nastavnika u planu je nabava još jednog računala i printera.

Škola koristi E-dnevnik u svim razrednim odjelima.

Škola je sudionik projekta e-škole kroz koji su nastavnici opremljeni prijenosnim računalima. U školskoj zgradi su instalirani uređaji za wi-fi pristup internetu u svim učionicama i prostorima škole namijenjeni nastavnicima i učenicima škole.

Sve učionice su opremljene: školskim pločama (bijela ili zelena), projektorom i platnom, 13 učionica je opremljeno i pametnom pločom odnosno interaktivnim ekranom.

U knjižnici je pohranjeno ukupno 16 650 knjižne građe, od čega je 4250 nastavničkih udžbenika, a 12 000 naslova knjiga, stručne literature i naslova za lektiru učenika. Školska knjižnica je opremljena s 2 PC (za potrebe učenika i nastavnika) i 1 računalom za evidenciju knjižne građe.

Soba za primanje roditelja je uređena i opremljena s 2 PC koje koriste nastavnici i kopirnim uređajima za potrebe nastavnika. Isti prostor koristi se i za održavanje raznih sastanaka i informacije za roditelje, a u istome prostoru se nalazi i školski razglas.

Svaki ured ima po jedan PC sa printerom – monokromatski, a u računovodstvu je PC i iglični printer.

Dvije specijalizirane učionice za informatiku opremljene su sa 15 stolnih računala ili prijenosnih računala, laserskim printerom u boji i LCD projektorom. U planu je dopunjavanje kabineta novim računalima/radnim mjestima.

Za stručne predmete iz ekonomske struke i vježbe koristi se kabineti informatike opremljeni sa 15 računala svaki i laserskim pisačem u boji.

Kabinet za njemački jezik opremljen je s računalom, printerom, projektorom i pametnom pločom te kazetofonima.

Kabinet za fiziku i kemiju opremljen je sa demonstracijskim priborima za profesore, i računalom, LCD projektorom i pametnim ekranom, a u prostoru za vježbe još su dva računala i printer.

Učionica/kabinet za biologiju opremljen je pametnim ekranom, demonstracijskim priborima za profesore, mikroskopima za učenike i grafoskopom.

Učionica/kabinet geografije i povijesti opremljeni je LCD projektorom, te zemljopisnim i povijesnim kartama, a prostor se koristi i kao učionica općeg tipa zbog povećanja broja razrednih odjela.

Za glazbenu i likovnu umjetnost posjedujemo DVD player, 1 glazbenu liniju, 1 klavir (elektronički pianino). Škola posjeduje i klasični pianino.

Učionica za matematiku opremljena je računalom i pametnom pločom sa fiksnim projektorom.

Kabinet poljoprivredne skupine predmeta opremljen je pametnom pločom projektorom i računalom.

Učionica 36. opremljena je platnom i projektorom.

U potkrovlju školske zgrade nalazi se prostorija za bifurkaciju koju koriste profesori stranih jezika. U istoj prostori nalazi se 1 računalo s pristupom internetu kojeg koriste profesori engleskog jezika. U kabinetu talijanskog jezika nalazi se audio oprema potrebna za slušanje vježbi sa CD- a i računalo sa projektorom.

Svi aktivni stranih jezika tijekom školske godine zaduženi su za korištenje 1 CD-playera.

Sredstvima iz EU projekta Ministarstva poljoprivrede poljoprivredni program je opremljen novim traktorom sa priključcima, tresačem za masline, kombi vozilom za terensku nastavu, električnim škarama za orezivanje kao i drugim sitnim alatima.

Za potrebe poljoprivrednog programa – izvođenje praktične nastave, škola koristi poljoprivredne površine s plastenikom koje se nalaze na školskom imanju i imanju Instituta za poljoprivredu i turizam, a u suradnji sa Veleučilištem iz Rijeke – Poljoprivredni odjel Poreč, koristi se i dio vinarskog podruma za vježbe iz Vinarstva i podrumarstva.

Tijekom školske godine izvodi se i terenska nastava koja se realizira u „Agrolaguni“ Poreč, MIH d.o.o. Poreč, te Obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima. Za potrebe izvođenja terenske nastave Škola osigurava prijevoz za učenike i profesore.

Za potrebe Ispitnog koordinatora (državna matura) osigurana je jedna prostorija s potrebnim računalom s pristupom internetu, 1 printerom i ormarima za čuvanja ispitnog materijala.

Tijekom školske godine, učenici će moći u dogovoru s ravnateljem i razrednicima, uređivati matične razredne odjele. Pod uređivanjem se prvenstveno podrazumijeva postavljanje tematskih panoa i plakata, oživljavanje prostora zasađenim biljkama i druge aktivnosti uređenja prostora uz prethodne konzultacije i odobrenje ravnatelja.

3. KAPITALNA ULAGANJA

Tijekom tekuće školske godine temeljem pripremljenih financijskih dokumenata - financijski plan - rebalans za 2025. i financijski plan za 2026. godinu, u planu je izvršiti:

- **rekonstrukcija kotlovnice** - postavljanje nove kotlovnice na plin i demontaža postojeće kotlovnice na loživo ulje
- sanaciju zadnjeg dijela krovišta školske zgrade i oluka - južno krilo, te sanacija razreda u kojima se pojavljuje vlaga (bojanje i lakiranje parketa), plan je ljeto 2026.
- zamjenu krovnih prozora u 6 učionica u istočnom dijelu potkrovlja zgrade
- sanaciju ili zamjenu, ovisno o potrebi, dotrajalih vanjskih prozora školske zgrade
- nabava školskih klupa i stolica za 2 opće učionice za po 24 radna mjesta
- nabavku računalne opreme - računala novijeg tipa za informatičke učionice
- nabavka računalne opreme za ured

4. UČENICI ŠKOLSKE 2025./2026. GODINE

Obrazovni program	I. razred			II. razred			III. razred			IV. razred			V. razred			UKUPNO	
	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	Broj učenika	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	Broj učenika	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	Broj učenika	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	Broj učenika	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	Broj učenika	RAZREDNIH ODJELA	UČENIKA
Opća gimnazija	oa	Ne	17	oa	Ne	20	og	Ne	22	og	Ne	25					84
	ob	Ne	17	ob	Ne	17											34
Jezična gimnazija	jg	Ne	17	jg	Ne	15	jg	Ne	19	jg	Ne	21					72
Agrotehničar				ag	Ne	14	ag	Ne	19	ag	Ne	17					50
Ekonomist				ea	Ne	20	ea	Ne	23	ea	Ne	23					66
				eb	Ne	20	eb	Ne	20	eb	Ne	25					65
Agrotehničar / Agrotehničarka	ag	Ne	24														24
Referent za poslovnu ekonomiju / Referentica za	ea	Ne	20														20
	eb	Ne	20														20
			115			106			103			111			0		435

5. DJELATNICI USTANOVE

5.1. NASTAVNO OSOBLJE

Redni broj	Ime i prezime	Stručna sprema – zvanje
1.	Dunja Brenc	VSS / mag. povijesti umjetnosti i povijesti
2.	Ivan Čupić	VSS / magistar edukacije hrvatskog jezika i književnosti
3.	Olja Fazlović	VSS / magistra hrvatskog jezika i književnosti i povijesti
4.	Tina Horvat	VSS / magistra hrvatskog jezika i književnosti i povijesti
5.	Dunja Janko	VSS / prof. hrvatskog jezika i talijanskog jezika i književnosti
6.	Anči Ritossa Blažević	VSS / prof. hrvatskog jezika i književnosti
7.	Josip Žunta	VSS / profesor matematike
8.	Ivan Čeh	VSS / mag. računarstva i matematike
9.	Samanta Matković	VSS/ mag. edukacije matematike i informatike
10.	Natalija Šepelj	VSS / profesor glazbene kulture
11.	Mirjam Blažević	VSS / prof. njemačkog jezika i književnosti
12.	Marina Zelenika	VSS / mag. edukacije njemačkog jezika i književnosti i filozofije
13.	Julia Žufić	VSS / mag. edukacije njemačkog jezika i književnosti

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

14.	Marlena Vitasović Orbanić	VSS / prof. njemačkog i talijanskog jezika
15.	Suzana Roža Brajković	VSS / prof. njemačkog jezika i hrvatskog jezika
16.	Vlatka Kliman	VSS / prof. engleskog jezika i književnosti
17.	Višnja Brcković	VSS / prof. engleskog jezika i književnosti i komparativne književnosti
18.	Maja Lerga	VSS / prof. engleskog i talijanskog jezika
19.	Tihjana Belušić Kramarić	VSS / mag. ed. filoz. i engleskog jezika i književnosti
20.	Marina Benčić Martinčević	VSS / prof. talijanskog jezika
21.	Daisy Ghersinich Fiškuš	VSS / prof. talijanskog jezika
22.	Danijela Delmoro	VSS / prof. talijanskog jezika
23.	Tea Sirotić	VSS mag. ed. povijesti i talijanskog jezika i književnosti
24.	Patricia Baf Bratović	VSS / mag. humanističkih znanosti
25.	Franka Filippi Užičanin	VSS / profesor psihologije
26.	Sanja Banko Sirotić	VSS / prof. latinskog jezika i povijesti
27.	Marino Kalac	VSS / sveučilišni magistar edukacije povijesti, engleskog jezika i književnosti
28.	Andrea Deković	VSS / prof. geografije
29.	Valter Baldaš	VSS/prof. povijesti i geografije
30.	Marija Žužić	VSS / prof. biologije i kemije
31.	Marija Mihatović	VSS / sveučilišna magistra edukacije biologije i kemije

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

32.	Fabijan Prević	VSS / mag. edukacije fizike i informatike
33.	Marinela Paić	VSS / dipl. ing. prehrambene tehnologije
34.	Tanja Čeak	VSS / prof. matematike i informatike
35.	Ingrid Hrga	VSS/mag. poslovne ekonomije smjer informatika i bacc. informatike
36.	Josip Brajković	VSS / prof. filozofije
37.	Mirna Bunčić	VSS / dipl. kateheta
38.	Ksenija Gačarić	VSS / sveučilišna magistra teologije
39.	Ismet Ibiši	VSS / professor islamskog vjeronauka
40.	Nikola Jeličić	VSS / magistar sociologije
41.	Miroslav Vranić	VSS / prof. fizičke kulture
42.	Mišo Milinković	VSS / prof. fizičke kulture
43.	Manuela Ban	VSS / dipl. pravnik
44.	Marina Čanić	VSS / prof. biologije i dr. med. veterine
45.	Helena Škutin Matijaš	VSS / dipl. ing. poljoprivrede
46.	Mirela Marković	VSS / dipl. ing. poljoprivrede
47.	Tomislav Magličić	VSS / mag. ing. mehanizacije
48.	Orieta Milovan	VSS / dipl. ing. poljoprivrede
49.	Tihana Fumić Blažević	VSS / dipl. ekonomist i bacc. informatike
50.	Sandro Borčić	VSS / magistar ekonomije i absolvent sveučilišnog diplomskog studija informatike - nastavni smjer
51.	Gracijela Bićanić	VSS / dipl. ekonomist

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

52.	Suzana Boban	VSS / dipl. ekonomist
53.	Katarina Justić	dr.sc. VSS / dipl. ekonomist
54.	Manuela Paljuh Lovrić	VSS / dipl. ekonomist
55.	Marina Blažević	VSS / dipl. ekonomist
56.	Ivana Juraković	VSS / dipl. ekonomist
57.	Anđelka Jovanović Mihić	VSS / dipl. ekonomist
58.	Davor Ban	VSS / dipl. ekonomist
59.	Ana Karlaš	VSS / dipl. ekonomist
60.	Emili Černeka	VSS / magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i povijesti umjetnosti
61.	Danka Hajsek Đaković	VSS / profesor matematike i informatike
62.	Maristela Rabak Tomašić	VSS / profesor engleskog jezika i književnosti i profesor francuskog jezika i književnosti

5.2. IZVANNASTAVNO OSOBLJE

Redni broj	Ime i prezime	Stručna sprema – zvanje
1.	Petra Andrić	VSS / dipl. psiholog, prof.
2.	Mihaela Peruško	VSS / prof. hrvatskog jezika i dipl. knjižničar
3.	Manuela Košeto Nadinić	VSS / mag. pedagogije

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

4.	Maja Jugovac	VŠS / sveučilišna prvostupnica psihologije (zamjena za Manuelu Košeto Nadinić)
5.	Milica Zejak	VSS / dipl. pravnik
6.	Sonja Mušković	VŠS / menager u turizmu
7.	Adriana Benčić	SSS / poljoprivredni tehničar
8.	Tomislav Lelić	SSS / vodo i plinoinstalater
9.	Blaženka Rabar	SSS / poljoprivredni tehničar
10.	Darinka Momić	osnovnoškolsko obrazovanje
11.	Gordana Topani	osnovnoškolsko obrazovanje
12.	Sonja Ledenko	SSS / ugostiteljski radnik

5.3. RAVNATELJ

Redni broj	Ime i prezime	Stručna sprema – zvanje
1.	Aljoša Sirotić	VSS – profesor filozofije i povijesti

6. ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava je u pravilu organizirana u petodnevnom radnom tjednu s početkom u 8.00 sati i završetkom u 14.05 sati.

Ponedjeljkom i utorkom kada učenici mogu imati i osmi sat koji traje do 14.50 sati. Osmi sat je uglavnom u rasporedu Sat razrednika, dodatna i dopunska nastava ili fakultativna nastava.

1. sat	08:00 – 08:45
2. sat	08:50 – 09:35
3. sat	09:40 – 10:25
veliki odmor	10:25 – 10:50
4. sat	10:50 – 11:35
5. sat	11:40 – 12:25
6. sat	12:30 – 13:15
7. sat	13:20 – 14:05
8. sat	14:10 – 14:55

Prema sadržaju su sastavnice sadržane u nastavnom planu razreda po strukama, te općeobrazovni nastavni predmeti i stručno-teorijski nastavni predmeti kako je definirano školskim kurikulumom.

Vježbe poljoprivrednog programa organizira se u školi ili kroz terensku nastavu na imanju Instituta za poljoprivredu i turizam i obiteljskim gospodarstvima u Poreču i izvan Poreča prema izvedbenom planu i programu predmetnog nastavnika te planu izvođenja terenske nastave.

Nastava u školskoj 2025./2026. godini započinje 8. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026. godine, odn. 22. svibnja 2026. za maturante (osim za maturante koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature). Dva su polugodišta – prvo će trajati od 8. rujna do 23. prosinca 2025. godine i drugo će trajati od 12. siječnja do 12. lipnja 2026. godine, odnosno do 22. svibnja 2026. godine za maturante.

Nenastavni dan je 21. studeni 2025. godine (Sveti Mauro).

Blagdani u toku ove nastavne godine su utorak 18. studeni 2025. godine (Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje), petak 1. svibnja 2026. godine (Praznik rada) i četvrtak, 4. lipnja 2026. godine (Tijelovo).

Praznici u školskoj 2025./2026. godini raspoređeni na sljedeći način:

- Prvi dio zimskih praznika počinje 24. prosinca 2025. godine i traje do 11. siječnja 2026. godine, s time da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine.
- Proljetni praznici započinju 30. ožujka 2026. godine i završavaju 6. travnja 2026. godine, s time da nastava počinje 7. travnja 2026. godine.
- Ljetni praznici počinju 15. lipnja 2026. godine.

Zadnji dan nastave je 12. lipnja 2026. godine pa ljetni praznici formalno počinju 15. lipnja 2026. godine. To se, dakako, ne odnosi na učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature.

7. NASTAVNI PLANOVI ŠKOLSKE 2025./2026. GODINE

7.1. OPĆA GIMNAZIJA

Prvi A razred opće gimnazije – razrednica: Marina ZELENKA

POPIS PREDMETA	KRATICA	POPIS NASTAVNIKA	GODIŠNJI FOND SATI
Hrvatski jezik	Hj	Anči Ritossa Blažević	140
Engleski jezik 1. strani jezik	Ej1	Vlatka Kliman	105
Njemački jezik 1. strani jezik	Nj1	Marina Zelenika	105
Engleski jezik 2. strani jezik	Ej2	Maristela Rabak Tomašić	70
Njemački jezik 2. strani jezik za početnike	Nj2P	Marina Zelenika	70
Latinski jezik	Lat	Sanja Banko Sirotić	70
Glazbena umjetnost	Gu	Natalija Šepelj	35
Likovna umjetnost	Lu	Dunja Brenc	35
Povijest	Pov	Valter Baldaš	70
Geografija	Geo	Andrea Deković	70
Matematika	Mat	Josip Žunta	140
Fizika	Fiz	Fabijan Prević	70
Kemija	Kem	Marinela Paić	70
Biologija	Bio	Marija Žužić	70
Informatika	Inf	Tanja Čeak	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	Mišo Milinković	70
Vjeronauk	Vje	Mirna Bunčić	35

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

Etika	Etk	Manuela Ban	35
Sat razredne zajednice	SRZ	Marina Zelenika	70
Talijanski jezik za nastavljače (fakultativni)	Tj1	Danijela Delmoro	70
Talijanski jezik za početnike (fakultativni)	Tj2	Tea Sirotić	70
Deutsches Sprachdiplom 1	DSD 1	Suzana Roža Brajković	70

Prvi B razred opće gimnazije – razrednica: Tina HORVAT

POPIS PREDMETA	KRATICA	POPIS NASTAVNIKA	GODIŠNJI FOND SATI
Hrvatski jezik	Hj	Tina Horvat	140
Engleski jezik 1. strani jezik	Ej1	Vlatka Kliman	105
Njemački jezik 2. strani jezik za nastavljače	Nj2N	Julia Žufić	70
Njemački jezik 2. strani jezik za početnike	Nj2P	Marina Zelenika	70
Latinski jezik	Lat	Sanja Banko Sirotić	70
Glazbena umjetnost	Gu	Natalija Šepelj	35
Likovna umjetnost	Lu	Dunja Brenc	35
Povijest	Pov	Valter Baldaš	70
Geografija	Geo	Andrea Deković	70
Matematika	Mat	Josip Žunta	140
Fizika	Fiz	Fabijan Prević	70

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

Kemija	Kem	Marinela Paić	70
Biologija	Bio	Marija Mihatović	70
Informatika	Inf	Tanja Čeak	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	Miroslav Vranić	70
Vjeronauk	Vje	Mirna Bunčić	35
Etika	Etk	Manuela Ban	35
Sat razredne zajednice	SRZ	Tina Horvat	70
Talijanski jezik za nastavljače (fakultativni)	Tj1	Danijela Delmoro	70
Talijanski jezik za početnike (fakultativni)	Tj2	Tea Sirotić	70

Drugi A razred opće gimnazije – razrednica: Marija ŽUŽIĆ

POPIS PREDMETA	KRATICA	POPIS NASTAVNIKA	GODIŠNJI FOND SATI
Hrvatski jezik	Hj	Anči Ritossa Blažević	140
Engleski jezik 1. strani jezik	Ej1	Tihjana Belušić Kramarić	105
Njemački jezik 2. strani jezik za nastavljače	Nj2N	Marlena Vitasović Orbanić	70
Njemački jezik 2. strani jezik za početnike	Nj2P	Julia Žufić	70
Latinski jezik	Lat	Sanja Banko Sirotić	70
Glazbena umjetnost	Gu	Natalija Šepelj	35
Likovna umjetnost	Lu	Dunja Brenc	35
Psihologija	Psi	Franka Filippi Užičanin	35

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

Povijest	Pov	Valter Baldaš	70
Geografija	Geo	Andrea Deković	70
Matematika	Mat	Danka Hajsek Đaković	140
Fizika	Fiz	Fabijan Prević	70
Kemija	Kem	Marinela Paić	70
Biologija	Bio	Marija Žužić	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	Mišo Milinković	70
Vjeronauk	Vje	Mirna Bunčić	35
Izborna nastava iz talijanskog jezika za nastavljače	Izb Tj1	Daisy Ghersinich Fiškuš	70
Izborna nastava iz talijanskog jezika za početnike	Izb Tj2	Danijela Delmoro	70
Izborna nastava iz informatike	Izb Inf	Tanja Čeak	70
Sat razredne zajednice	SRZ	Marija Žužić	70
Talijanski jezik za nastavljače (fakultativni)	Tj1	Daisy Ghersinich Fiškuš	70

Drugi B razred opće gimnazije – razrednica: Suzana ROŽA BRAJKOVIĆ

POPIS PREDMETA	KRATICA	POPIS NASTAVNIKA	GODIŠNJI FOND SATI
Hrvatski jezik	Hj	Dunja Janko	140
Engleski jezik 1. strani jezik	Ej1	Tihjana Belušić Kramarić	105
Njemački jezik 2. strani jezik za nastavljače	Nj2N	Marlena Vitasović Orbanić	70

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

Njemački jezik 2. strani jezik za početnike	Nj2P	Suzana Roža Brajković	70
Latinski jezik	Lat	Sanja Banko Sirotić	70
Glazbena umjetnost	Gu	Natalija Šepelj	35
Likovna umjetnost	Lu	Dunja Brence	35
Psihologija	Psi	Franka Filippi Užičanin	35
Povijest	Pov	Valter Baldaš	70
Geografija	Geo	Andrea Deković	70
Matematika	Mat	Josip Žunta	140
Fizika	Fiz	Fabijan Prević	70
Kemija	Kem	Marinela Paić	70
Biologija	Bio	Marija Žužić	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	Mišo Milinković	70
Vjeronauk	Vje	Mirna Bunčić	35
Etika	Etk	Josip Brajković	35
Izborna nastava iz talijanskog jezika za nastavljače	Izb Tj1	Daisy Ghersinich Fiškuš	70
Izborna nastava iz talijanskog jezika za početnike	Izb Tj2	Patricia Baf Bratović	70
Izborna nastava iz informatike	Izb Inf	Tanja Čeak	70
Dramski odgoj (izborni)	Izb DO	Anči Ritossa Blažević	70
Sat razredne zajednice	SRZ	Suzana Roža Brajković	70

Treći razred opće gimnazije – razrednica: Dunja JANKO

POPIS PREDMETA	KRATICA	POPIS NASTAVNIKA	GODIŠNJI FOND SATI
Hrvatski jezik	Hj	Dunja Janko	140
Engleski jezik 1. strani jezik	Ej1	Vlatka Kliman	105
Njemački jezik 2. strani jezik za nastavljače	Nj2N	Julia Žufić	70
Njemački jezik 2. strani jezik za početnike	Nj2P	Suzana Roža Brajković	70
Glazbena umjetnost	Gu	Natalija Šepelj	35
Likovna umjetnost	Lu	Dunja Brenc	35
Psihologija	Psi	Franka Filippi Užičanin	35
Logika	Log	Josip Brajković	35
Sociologija	Soc	Nikola Jeličić	70
Povijest	Pov	Sanja Banko Sirotić	70
Geografija	Geo	Andrea Deković	70
Matematika	Mat	Josip Žunta	105
Fizika	Fiz	Fabijan Prević	70
Kemija	Kem	Marija Mihatović	70
Biologija	Bio	Marija Žužić	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	Miroslav Vranić	70
Vjeronauk	Vje	Mirna Bunčić	35
Etika	Etk	Josip Brajković	35
Izborna nastava iz talijanskog jezika za početnike	Izb Tj2	Daisy Ghersinich Fiškuš	70
Izborna nastava iz informatike	Izb Inf	Tanja Čeak	70

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

Sat razredne zajednice	SRZ	Dunja Janko	70
Talijanski jezik za početnike (fakultativni)	Tj2	Marina Benčić Martinčević	70

Četvrti razred opće gimnazije – razrednica: Sanja BANKO SIROTIĆ

POPIS PREDMETA	KRATICA	POPIS NASTAVNIKA	GODIŠNJI FOND SATI
Hrvatski jezik	Hj	Anči Ritossa Blažević	128
Engleski jezik 1. strani jezik	Ej1	Tihjana Belušić Kramarić	96
Njemački jezik 1. strani jezik	Nj1	Marina Zelenika	96
Engleski jezik 2. strani jezik	Ej2	Višnja Brcković	64
Njemački jezik 2. strani jezik za nastavljače	Nj2N	Julia Žufić	64
Njemački jezik 2. strani jezik za početnike	Nj2P	Marina Zelenika	64
Glazbena umjetnost	Gu	Natalija Šepelj	32
Likovna umjetnost	Lu	Dunja Brencce	32
Filozofija	Fil	Josip Brajković	64
Povijest	Pov	Sanja Banko Sirotić	96
Geografija	Geo	Andrea Deković	64
Matematika	Mat	Danka Hajsek Đaković	96
Fizika	Fiz	Fabijan Prević	64
Kemija	Kem	Marija Mihatović	64
Biologija	Bio	Marija Žužić	64

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

Politika i gospodarstvo	PiG	Nikola Jeličić	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	Mišo Milinković	64
Vjeronauk	Vje	Mirna Bunčić	32
Etika	Etk	Josip Brajković	32
Izborna nastava iz talijanskog jezika za početnike	Izb Tj2	Patricia Baf Bratović	64
Izborna nastava iz informatike	Izb Inf	Tanja Čeak	64
Sat razredne zajednice	SRZ	Sanja Banko Sirotić	64
Dopunska nastava iz hrvatskog jezika	DopHj	Olja Fazlović	32

7.2. JEZIČNA GIMNAZIJA

Prvi razred jezične gimnazije – razrednica: Marina BENČIĆ MARTINČEVIĆ

POPIS PREDMETA	KRATICA	POPIS NASTAVNIKA	GODIŠNJI FOND SATI
Hrvatski jezik	Hj	Marina Benčić Martinčević	140
Engleski jezik 1. strani jezik	Ej1	Maristela Rabak Tomašić	140
Njemački jezik 1. strani jezik	Nj1	Suzana Roža Brajković	140
Engleski jezik 2. strani jezik	Ej2	Maristela Rabak Tomašić	140
Njemački jezik 2. strani jezik za početnike	Nj2	Mirjam Blažević	140
Latinski jezik	Lat	Sanja Banko Sirotić	70
Glazbena umjetnost	Gu	Natalija Šepelj	35

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

Likovna umjetnost	Lu	Dunja Brence	35
Povijest	Pov	Marino Kalac	70
Geografija	Geo	Andrea Deković	70
Matematika	Mat	Josip Žunta	105
Fizika	Fiz	Fabijan Prević	70
Kemija	Kem	Marinela Paić	70
Biologija	Bio	Marija Mihatović	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	Mišo Milinković	70
Vjeronauk	Vje	Mirna Bunčić	35
Etika	Etk	Manuela Ban	35
Talijanskog jezika za nastavljače (fakultativni)	Tj1	Marina Benčić Martinčević	70
Talijanskog jezika za početnike (fakultativni)	Tj2	Danijela Delmoro	70
Sat razredne zajednice	SRZ	Marina Benčić Martinčević	70
Deutsches Sprachdiplom 1	DSD1	Suzana Roža Brajković	70

Drugi razred jezične gimnazije – razrednica: Marlena VITASOVIĆ ORBANIĆ

POPIS PREDMETA	KRATICA	POPIS NASTAVNIKA	GODIŠNJI FOND SATI
Hrvatski jezik	Hj	Anči Ritossa Blažević	140
Engleski jezik 1. strani jezik	Ej1	Vlatka Kliman	140
Njemački jezik 1. strani jezik	Nj1	Marlena Vitasović Orbanić	140

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

Engleski jezik 2. strani jezik	Ej2	Tihjana Belušić Kramarić	105
Njemački jezik 2. strani jezik za početnike	Nj2P	Marlena Vitasović Orbanić	105
Njemački jezik 2. strani jezik za nastavljače	Nj2N	Suzana Roža Brajković	105
Latinski jezik	Lat	Sanja Banko Sirotić	70
Glazbena umjetnost	Gu	Natalija Šepelj	35
Likovna umjetnost	Lu	Dunja Brenc	35
Povijest	Pov	Valter Baldaš	70
Geografija	Geo	Andrea Deković	70
Matematika	Mat	Josip Žunta	105
Fizika	Fiz	Fabijan Prević	70
Kemija	Kem	Marija Mihatović	70
Biologija	Bio	Marija Žužić	70
Informatika	Inf	Sandro Borčić	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	Miroslav Vranić	70
Vjeronauk	Vje	Mirna Bunčić	35
Etika	Etk	Josip Brajković	35
Talijanskog jezika za nastavljače (fakultativni)	Tj1	Danijela Delmoro	70
Talijanskog jezika za početnike (fakultativni)	Tj2	Daisy Ghersinich Fiškuš	70
Sat razredne zajednice	SRZ	Marlena Vitasović Orbanić	70
Deutsches Sprachdiplom 1	DSD2	Marina Zelenika	70

Treći razred jezične gimnazije – razrednica Andrea DEKOVIĆ

POPIS PREDMETA	KRATICA	POPIS NASTAVNIKA	GODIŠNJI FOND SATI
Hrvatski jezik	Hj	Ivan Čupić	140
Engleski jezik 1. strani jezik	Ej1	Višnja Brcković	140
Njemački jezik 1. strani jezik	Nj1	Marlena Vitasović Orbanić	140
Engleski jezik 2. strani jezik	Ej2	Tihjana Belušić Kramarić	105
Njemački jezik 2. strani jezik za početnike	Nj2P	Marlena Vitasović Orbanić	105
Glazbena umjetnost	Gu	Natalija Šepelj	35
Likovna umjetnost	Lu	Dunja Brenc	35
Psihologija	Psi	Franka Filippi Užičanin	70
Logika	Log	Josip Brajković	35
Sociologija	Soc	Nikola Jeličić	70
Povijest	Pov	Sanja Banko Sirotić	70
Geografija	Geo	Andrea Deković	35
Matematika	Mat	Josip Žunta	105
Kemija	Kem	Marija Mihatović	70
Biologija	Bio	Marija Žužić	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	Miroslav Vranić	70
Vjeronauk	Vje	Mirna Bunčić	35
Etika	Etk	Josip Brajković	35
Izborna nastava iz talijanskog jezika za nastavljače	Izb Tj1	Danijela Delmoro	70

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

Izborna nastava iz engleskog jezika	Izb Ej	Emili Černeka	70
Izborna nastava iz njemačkog jezika	Izb Nj	Marlena Vitasović Orbanić	70
Izborna nastava iz francuskog jezika	Izb Fj	Patricia Baf Bratović	70
Sat razredne zajednice	SRZ	Andrea Deković	70
Talijanski jezik za početnike (fakultativni)	Tj2	Marina Benčić Martinčević	70
Deutsches Sprachdiplom 3	DSD 3	Marlena Vitasović Orbanić	70

Četvrti razred jezične gimnazije – razrednica: Mirna BUNČIĆ

POPIS PREDMETA	KRATICA	POPIS NASTAVNIKA	GODIŠNJI FOND SATI
Hrvatski jezik	Hj	Tina Horvat	128
Engleski jezik 1. strani jezik	Ej1	Emili Černeka	128
Njemački jezik 1. strani jezik	Nj1	Julia Žufić	128
Engleski jezik 2. strani jezik	Ej2	Maristela Rabak Tomašić	96
Njemački jezik 2. strani jezik za nastavljače	Nj2N	Marina Zelenika	96
Njemački jezik 2. strani jezik za početnike	Nj2P	Julia Žufić	96
Glazbena umjetnost	Gu	Natalija Šepelj	32
Likovna umjetnost	Lu	Dunja Brence	32
Filozofija	Fil	Josip Brajković	64
Povijest	Pov	Sanja Banko Sirotić	64
Geografija	Geo	Andrea Deković	64

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

Matematika	Mat	Ivan Čeh	96
Kemija	Kem	Marija Mihatović	64
Biologija	Bio	Marija Žužić	64
Politika i gospodarstvo	PiG	Nikola Jeličić	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	Miroslav Vranić	64
Vjeronauk	Vje	Mirna Bunčić	32
Etika	Etk	Josip Brajković	32
Izborna nastava iz engleskog jezika	Izb Ej	Emili Černeka	64
Izborna nastava iz njemačkog jezika	Izb Nj	Marina Zelenika	64
Izborna nastava iz francuskog jezika	Izb Fj	Patricia Baf Bratović	64
Sat razredne zajednice	SRZ	Mirna Bunčić	64
Dopunska nastava iz matematike	DopMat	Ivan Čeh	32
Dopunska nastava iz hrvatskog jezika	DopHj	Olja Fazlović	32
Talijanski jezik za nastavljače (fakultativni)	Tj1	Marina Benčić Martinčević	64
Talijanski jezik za početnike (fakultativni)	Tj2	Patricia Baf Bratović	64
Deutsches Sprachdiplom 4	DSD 4	Julia Žufić	64

7.3. AGROTEHNIČAR**Prvi razred agrotehničara – razrednica: Emili ČERNEKA**

POPIS PREDMETA	KRATICA	POPIS NASTAVNIKA	GODIŠNJI FOND SATI
Hrvatski jezik	Hj	Tina Horvat	140
Engleski jezik	Ej	Emili Černeka	70
Matematika	Mat	Fabijan Prević	140
Povijest	Pov	Marino Kalac	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	Mišo Milinković	70
Vjeronauk	Vje	Mirna Bunčić	35
Etika	Etk	Manuela Ban	35
Rad na siguran način	rad	Mirela Marković	18
Rad na siguran način - grupa A	rad A	Mirela Marković	4
Rad na siguran način - grupa B	rad B	Mirela Marković	4
Terenska i laboratorijska istraživanja	lab	Mirela Marković	34
Terenska i laboratorijska istraživanja - grupa A	lab A	Mirela Marković	75
Terenska i laboratorijska istraživanja - grupa B	lab B	Mirela Marković	75
Agrobotanika	abot	Helena Škutin Matijaš	30
Agrobotanika - grupa A	abot A	Helena Škutin Matijaš	40
Agrobotanika - grupa B	abot B	Helena Škutin Matijaš	40

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

Agroekološki čimbenici	agek	Helena Škutin Matijaš	35
Agroekološki čimbenici - grupa A	agek A	Helena Škutin Matijaš	70
Agroekološki čimbenici - grupa B	agek B	Helena Škutin Matijaš	70
Uzgojne mjere i zahvati u poljoprivredi	UMZ	Mirela Marković	35
Uzgojne mjere i zahvati u poljoprivredi - grupa A	UMZ A	Mirela Marković	70
Uzgojne mjere i zahvati u poljoprivredi - grupa B	UMZ B	Mirela Marković	70
Poljoprivreda i okoliš	PiO	Tomislav Magličić	30
Poljoprivreda i okoliš - grupa A	PiO A	Tomislav Magličić	43
Poljoprivreda i okoliš - grupa B	PiO B	Tomislav Magličić	43
Poljoprivredna tehnika	PT	Tomislav Magličić	22
Poljoprivredna tehnika - grupa A	PT A	Tomislav Magličić	36
Poljoprivredna tehnika - grupa B	PT B	Tomislav Magličić	36
Informacijsko komunikacijska tehnologija - grupa A	ikt A	Tihana Fumić Blažević	70
Informacijsko komunikacijska tehnologija - grupa B	ikt B	Ingrid Hrga	70
Korovi u poljoprivredi	kor	Helena Škutin Matijaš	6
Korovi u poljoprivredi - grupa A	kor A	Helena Škutin Matijaš	12
Korovi u poljoprivredi - grupa B	kor B	Helena Škutin Matijaš	12
Sat razredne zajednice	SRZ	Emili Černeka	70
Talijanski jezik za nastavljače (fakultativni)	Tj1	Patricia Baf Bratović	70
Talijanski jezik za početnike (fakultativni)	Tj2	Danijela Delmoro	70

Drugi razred agrotehničara – razrednik: Tomislav MAGLIČIĆ

POPIS PREDMETA	KRATICA	POPIS NASTAVNIKA	GODIŠNJI FOND SATI
Hrvatski jezik	Hj	Ivan Čupić	105
Engleski jezik	Ej	Emili Černeka	70
Povijest	Pov	Dunja Brenc	70
Geografija	Geo	Andrea Deković	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	Miroslav Vranić	70
Vjeronauk	Vje	Ksenija Gačarić	35
Etika	Etk	Josip Brajković	35
Matematika	Mat	Danka Hajsek Đaković	70
Fizika	Fiz	Fabijan Prević	70
Kemija	Kem	Marinela Paić	70
Biologija	Bio	Marina Čanić	70
Računalstvo	Rčn	Sandro Borčić	35
Računalstvo - grupa A	Rčn A	Tihana Fumić Blažević	35
Računalstvo - grupa B	Rčn B	Sandro Borčić	35
Ratarstvo	Rat	Mirela Marković	35
Ratarstvo - grupa A	Rat A	Mirela Marković	35
Ratarstvo - grupa B	Rat B	Mirela Marković	35
Povrčarstvo	Pvć	Mirela Marković	35
Povrčarstvo - grupa A	Pvć A	Mirela Marković	35
Povrčarstvo - grupa B	Pvć B	Mirela Marković	35

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

Hranidba životinja	HŽ	Marina Čanić	35
Hranidba životinja - grupa A	HŽ A	Marina Čanić	35
Hranidba životinja - grupa B	HŽ B	Marina Čanić	35
Zoohigijena i zdravlje životinja	ZIŽŽ	Marina Čanić	35
Motori i traktori	MIT	Tomislav Magličić	35
Motori i traktori - grupa A	MIT A	Tomislav Magličić	35
Motori i traktori - grupa B	MIT B	Tomislav Magličić	35
Ovčarstvo i kozarstvo	OK	Marina Čanić	35
Pčelarstvo	Pč	Marina Čanić	35
Sat razredne zajednice	SRZ	Tomislav Magličić	70
Talijanski jezik za nastavljače (fakultativni)	Tj1	Danijela Delmoro	70
Talijanski jezik za početnike (fakultativni)	Tj2	Marina Benčić Martinčević	70

Treći razred agrotehničara – razrednica: Marina ČANIĆ

POPIS PREDMETA	KRATICA	POPIS NASTAVNIKA	GODIŠNJI FOND SATI
Hrvatski jezik	Hj	Olja Fazlović	105
Engleski jezik	Ej	Maristela Rabak Tomašić	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	Miroslav Vranić	70
Vjeronauk	Vje	Ksenija Gačarić	35
Etika	Etk	Josip Brajković	35

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

Matematika	Mat	Ivan Čeh	70
Računalstvo	Rčn	Sandro Borčić	35
Računalstvo - grupa A	Rčn A	Tihana Fumić Blažević	35
Računalstvo - grupa B	Rčn B	Sandro Borčić	35
Opća zaštita bilja	OZB	Orieta Milovan	35
Opća zaštita bilja - grupa A	OZB A	Orieta Milovan	35
Opća zaštita bilja - grupa B	OZB B	Orieta Milovan	35
Ratarstvo	Rat	Tomislav Magličić	35
Ratarstvo - grupa A	Rat A	Tomislav Magličić	35
Ratarstvo - grupa B	Rat B	Tomislav Magličić	35
Voćarstvo	Voć	Orieta Milovan	35
Voćarstvo - grupa A	Voć A	Orieta Milovan	70
Voćarstvo - grupa B	Voć B	Orieta Milovan	70
Vinogradarstvo	Vgr	Helena Škutin Matijaš	35
Vinogradarstvo - grupa A	Vgr A	Helena Škutin Matijaš	35
Vinogradarstvo - grupa B	Vgr B	Helena Škutin Matijaš	35
Govedarstvo	Gvd	Marina Čanić	35
Govedarstvo - grupa A	Gvd A	Marina Čanić	35
Govedarstvo - grupa B	Gvd B	Marina Čanić	35
Skladištenje, dorada i prerada poljoprivrednih proizvoda	SDPPP	Orieta Milovan	35
Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji	PTB	Tomislav Magličić	70
Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji - grupa A	PTB A	Tomislav Magličić	35
Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji - grupa B	PTB B	Tomislav Magličić	35

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

Organizacija poljoprivredne proizvodnje	OPP	Orieta Milovan	35
Ribarstvo	Rib	Marina Čanić	35
Ribarstvo - grupa A	Rib A	Marina Čanić	35
Ribarstvo - grupa B	Rib B	Marina Čanić	35
Samostalno vođenje gospodarstva	SVG	Mirela Marković	35
Samostalno vođenje gospodarstva - grupa A	SVG A	Mirela Marković	35
Samostalno vođenje gospodarstva - grupa B	SVG B	Mirela Marković	35
Sat razredne zajednice	SRZ	Marina Čanić	70
Talijanski jezik za nastavljače (fakultativni)	Tj1	Patricia Baf Bratović	70
Talijanski jezik za početnike (fakultativni)	Tj2	Marina Benčić Martinčević	70

Četvrti razred agrotehničara – razrednica Orieta MILOVAN

POPIS PREDMETA	KRATICA	POPIS NASTAVNIKA	GODIŠNJI FOND SATI
Hrvatski jezik	Hj	Ivan Čupić	96
Engleski jezik	Ej	Emili Černeka	64
Njemački jezik	Nj	Julia Žufić	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	Mišo Milinković	64
Politika i gospodarstvo	PiG	Nikola Jeličić	64
Vjeronauk	Vje	Mirna Bunčić	32
Etika	Etk	Josip Brajković	32

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

Matematika	Mat	Ivan Čeh	64
Specijalna zaštita bilja	SZB	Orieta Milovan	32
Specijalna zaštita bilja - grupa A	SZB A	Orieta Milovan	64
Specijalna zaštita bilja - grupa B	SZB B	Orieta Milovan	64
Specijalno ratarstvo	SR	Helena Škutin Matijaš	32
Specijalno ratarstvo - grupa A	SR A	Helena Škutin Matijaš	32
Specijalno ratarstvo - grupa B	SR B	Helena Škutin Matijaš	32
Specijalno voćarstvo	SV	Orieta Milovan	32
Specijalno voćarstvo - grupa A	SV A	Orieta Milovan	64
Specijalno voćarstvo - grupa B	SV B	Orieta Milovan	64
Vinarstvo	Vin	Helena Škutin Matijaš	32
Vinarstvo - grupa A	Vin A	Helena Škutin Matijaš	32
Vinarstvo - grupa B	Vin B	Helena Škutin Matijaš	32
Svinjogojstvo i peradarstvo	SiP	Marina Čanić	32
Svinjogojstvo i peradarstvo - grupa A	SiP A	Marina Čanić	32
Svinjogojstvo i peradarstvo - grupa B	SiP B	Marina Čanić	32
Poljoprivredna tehnika u animalnoj proizvodnji	PTuAP	Tomislav Magličić	32
Poljoprivredna tehnika u animalnoj proizvodnji - grupa A	PTuAP A	Tomislav Magličić	32
Poljoprivredna tehnika u animalnoj proizvodnji - grupa B	PTuAP B	Tomislav Magličić	32
Marketing u poljoprivrednoj proizvodnji	MuPP	Mirela Marković	32
Marketing u poljoprivrednoj proizvodnji - grupa A	MuPP A	Mirela Marković	32

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

Marketing u poljoprivrednoj proizvodnji - grupa B	MuPP B	Mirela Marković	32
Vježbenička tvrtka	VT	Marina Blažević	32
Vježbenička tvrtka - grupa A	VT A	Marina Blažević	32
Vježbenička tvrtka - grupa B	VT B	Ana Karlaš	32
Tehnologije mediteranskih kultura	TMK	Helena Škutin Matijaš	32
Tehnologije mediteranskih kultura - grupa A	TMK A	Helena Škutin Matijaš	32
Tehnologije mediteranskih kultura - grupa B	TMK B	Helena Škutin Matijaš	32
Sat razredne zajednice	SRZ	Orieta Milovan	64
Dopunska nastava iz matematike	DopMat	Ivan Čeh	32
Dopunska nastava iz hrvatskog jezika	DopHj	Olja Fazlović	32
Dopunska nastava iz talijanskog jezika	DopTj	Danijela Delmoro	32
Talijanski jezik za nastavljače (fakultativni)	Tj1	Danijela Delmoro	64
Talijanski jezik za početnike (fakultativni)	Tj2	Daisy Ghersinich Fiškuš	64
Deutsches Sprachdiplom 4	DSD 4	Julia Žufić	64

7.4. EKONOMIST**Prvi A razred ekonomskog usmjerenja – razrednik: Valter BALDAŠ**

POPIS PREDMETA	KRATICA	POPIS NASTAVNIKA	GODIŠNJI FOND SATI
Hrvatski jezik	Hj	Ivan Čupić	140
Engleski jezik	Ej	Višnja Brcković	70
Njemački jezik	Nj	Julia Žufić	70
Matematika	Mat	Katarina Justić	140
Povijest	Pov	Valter Baldaš	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	Mišo Milinković	70
Vjeronauk	Vje	Mirna Bunčić	35
Uvod u poduzetništvo	uPod	Tihana Fumić Blažević	70
Informacijsko komunikacijska tehnologija - grupa A	Ikt A	Tihana Fumić Blažević	105
Informacijsko komunikacijska tehnologija - grupa B	Ikt B	Ingrid Hrga	105
Osnove računovodstva	oRač	Katarina Justić	70
Uvod u osobne financije	uFin	Ivana Juraković	70
Uvod u poslovne komunikacije - grupa A	uPoKo A	Anđelka Jovanović Mihić	75
Uvod u poslovne komunikacije - grupa B	uPoKo B	Marina Blažević	75
Daktilografija u uredskom poslovanju - grupa A	Dakt A	Marina Blažević	135
Daktilografija u uredskom poslovanju - grupa B	Dakt B	Anđelka Jovanović Mihić	135

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

Engleski jezik struke	EjS	Emili Černeka	105
Talijanski jezik struke	TjS	Patricia Baf Bratović	105
Sat razredne zajednice	SRZ	Valter Baldaš	70
Talijanski jezik za nastavljače (fakultativni)	Tj1	Tea Sirotić	70
Talijanski jezik za početnike (fakultativni)	Tj2	Patricia Baf Bratović	70

Prvi B razred ekonomskog usmjerenja – razrednica: Tihana FUMIĆ BLAŽEVIĆ

POPIS PREDMETA	KRATICA	POPIS NASTAVNIKA	GODIŠNJI FOND SATI
Hrvatski jezik	Hj	Olja Fazlović	140
Engleski jezik	Ej	Višnja Brcković	70
Matematika	Mat	Tihana Fumić Blažević	140
Povijest	Pov	Marino Kalac	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	Mišo Milinković	70
Vjeronauk	Vje	Mirna Bunčić	35
Etika	Etk	Manuela Ban	35
Uvod u poduzetništvo	uPod	Tihana Fumić Blažević	70
Informacijsko komunikacijska tehnologija - grupa A	Ikt A	Tihana Fumić Blažević	105
Informacijsko komunikacijska tehnologija - grupa B	Ikt B	Ingrid Hrga	105
Osnove računovodstva	oRač	Katarina Justić	70

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

Uvod u osobne financije	uFin	Ivana Juraković	70
Uvod u poslovne komunikacije - grupa A	uPoKo A	Anđelka Jovanović Mihić	75
Uvod u poslovne komunikacije - grupa B	uPoKo B	Sandro Borčić	75
Daktilografija u uredskom poslovanju - grupa A	Dakt A	Sandro Borčić	135
Daktilografija u uredskom poslovanju - grupa B	Dakt B	Anđelka Jovanović Mihić	135
Engleski jezik struke	EjS	Emili Černeka	105
Njemački jezik struke	NjS	Mirjam Blažević	105
Sat razredne zajednice	SRZ	Tihana Fumić Blažević	70
Talijanski jezik za početnike (fakultativni)	Tj2	Tea Sirotić	70

Drugi A razred ekonomskog usmjerenja – razrednica: Ivana JURAKOVIĆ

POPIS PREDMETA	KRATICA	POPIS NASTAVNIKA	GODIŠNJI FOND SATI
Hrvatski jezik	Hj	Olja Fazlović	105
Engleski jezik	Ej	Maristela Rabak Tomašić	105
Povijest	Pov	Marino Kalac	70
Vjeronauk	Vje	Ksenija Gačarić	35
Etika	Etk	Josip Brajković	35
Geografija	Geo	Valter Baldaš	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	Miroslav Vranić	70
Matematika	Mat	Ivan Čeh	105

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

Osnove ekonomije	Osek	Ivana Juraković	70
Poslovne komunikacije	PoKo	Sandro Borčić	35
Poslovne komunikacije - grupa A	PoKo A	Sandro Borčić	35
Poslovne komunikacije - grupa B	PoKo B	Katarina Justić	35
Računovodstvo troškova i imovine	RTII	Graciela Bićanić	70
Računovodstvo troškova i imovine - grupa A	RTII A	Graciela Bićanić	35
Računovodstvo troškova i imovine - grupa B	RTII B	Graciela Bićanić	35
Poduzetništvo	Pod	Ana Karlaš	70
Poduzetništvo - grupa A	Pod A	Ana Karlaš	35
Poduzetništvo - grupa B	Pod B	Ana Karlaš	35
Društveno odgovorno poslovanje	DOP	Katarina Justić	70
Informatika - grupa A	Inf A	Sandro Borčić	70
Informatika - grupa B	Inf B	Ingrid Hrga	70
Uvod u poslovno upravljanje	UUPU	Ivana Juraković	70
Osnove turizma	OT	Marina Blažević	70
Sat razredne zajednice	SRZ	Ivana Juraković	70
Talijanski jezik za nastavljače (fakultativni)	Tj1	Daisy Ghersinich Fiškuš	70

Drugi B razred ekonomskog usmjerenja – razrednica: Marina BLAŽEVIĆ

POPIS PREDMETA	KRATICA	POPIS NASTAVNIKA	GODIŠNJI FOND SATI
----------------	---------	------------------	--------------------

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

Hrvatski jezik	Hj	Tina Horvat	105
Engleski jezik	Ej	Maristela Rabak Tomašić	105
Njemački jezik	Nj	Suzana Roža Brajković	105
Povijest	Pov	Marino Kalac	70
Vjeronauk	Vje	Mirna Bunčić	35
Etika	Etk	Manuela Ban	35
Geografija	Geo	Valter Baldaš	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	Miroslav Vranić	70
Matematika	Mat	Ivan Čeh	105
Osnove ekonomije	Osek	Ivana Juraković	70
Poslovne komunikacije	PoKo	Sandro Borčić	35
Poslovne komunikacije - grupa A	PoKo A	Sandro Borčić	35
Poslovne komunikacije - grupa B	PoKo B	Marina Blažević	35
Računovodstvo troškova i imovine	RTII	Katarina Justić	70
Računovodstvo troškova i imovine - grupa A	RTII A	Katarina Justić	35
Računovodstvo troškova i imovine - grupa B	RTII B	Katarina Justić	35
Poduzetništvo	Pod	Ana Karlaš	70
Poduzetništvo - grupa A	Pod A	Ana Karlaš	35
Poduzetništvo - grupa B	Pod B	Ana Karlaš	35
Društveno odgovorno poslovanje	DOP	Ana Karlaš	70
Informatika - grupa A	Inf A	Sandro Borčić	70
Informatika - grupa B	Inf B	Ingrid Hrga	70
Osnove turizma	OT	Marina Blažević	70
Sat razredne zajednice	SRZ	Marina Blažević	70

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

Talijanski jezik za početnike (fakultativni)	Tj2	Danijela Delmoro	70
--	-----	------------------	----

Treći A razred ekonomskog usmjerenja – razrednica: Anđelka JOVANOVIĆ MIHIĆ

POPIS PREDMETA	KRATICA	POPIS NASTAVNIKA	GODIŠNJI FOND SATI
Hrvatski jezik	Hj	Ivan Čupić	105
Engleski jezik	Ej	Vlatka Kliman	105
Vjeronauk	Vje	Mirna Bunčić	35
Etika	Etk	Josip Brajković	35
Geografija	Geo	Andrea Deković	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	Miroslav Vranić	70
Matematika	Mat	Ivan Čeh	105
Osnove ekonomije	Osek	Davor Ban	70
Statistika	Stat	Tihana Fumić Blažević	35
Statistika - grupa A	Stat A	Tihana Fumić Blažević	35
Statistika - grupa B	Stat B	Tihana Fumić Blažević	35
Komunikacijsko prezentacijske vještine	KPV	Ana Karlaš	35
Komunikacijsko prezentacijske vještine - grupa A	KPV A	Ana Karlaš	35
Komunikacijsko prezentacijske vještine - grupa B	KPV B	Ivana Juraković	35
Računovodstvo proizvodnje i trgovine	RPIT	Graciela Bićanić	70

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

Računovodstvo proizvodnje i trgovine - grupa A	RPIT A	Graciela Bićanić	35
Računovodstvo proizvodnje i trgovine - grupa B	RPIT B	Graciela Bićanić	35
Marketing	Mar	Ivana Juraković	35
Marketing - grupa A	Mar A	Ivana Juraković	35
Marketing - grupa B	Mar B	Ivana Juraković	35
Bankarstvo i osiguranje	BIOS	Davor Ban	70
Bankarstvo i osiguranje - grupa A	BIOS A	Davor Ban	35
Bankarstvo i osiguranje - grupa B	BIOS B	Davor Ban	35
Vježbenička tvrtka - grupa A	VT A	Marina Blažević	70
Vježbenička tvrtka - grupa B	VT B	Graciela Bićanić	70
Upravljanje prodajom	UPRO	Anđelka Jovanović Mihić	35
Upravljanje prodajom - grupa A	UPRO A	Anđelka Jovanović Mihić	35
Upravljanje prodajom – grupa B	UPRO B	Anđelka Jovanović Mihić	35
Sat razredne zajednice	SRZ	Anđelka Jovanović Mihić	70
Talijanski jezik za nastavljače (fakultativni)	Tj1	Daisy Ghersinich Fiškuš	70

Treći B razred ekonomskog usmjerenja – razrednica: Katarina JUSTIĆ

POPIS PREDMETA	KRATICA	POPIS NASTAVNIKA	GODIŠNJI FOND SATI
Hrvatski jezik	Hj	Tina Horvat	105
Engleski jezik	Ej	Maristela Rabak Tomašić	105

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

Njemački jezik	Nj	Mirjam Blažević	105
Vjeronauk	Vje	Mirna Bunčić	35
Etika	Etk	Josip Brajković	35
Geografija	Geo	Valter Baldaš	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	Miroslav Vranić	70
Matematika	Mat	Ivan Čeh	105
Osnove ekonomije	Osek	Davor Ban	70
Statistika	Stat	Tihana Fumić Blažević	35
Statistika - grupa A	Stat A	Tihana Fumić Blažević	35
Statistika - grupa B	Stat B	Tihana Fumić Blažević	35
Komunikacijsko prezentacijske vještine	KPV	Ana Karlaš	35
Komunikacijsko prezentacijske vještine - grupa A	KPV A	Ana Karlaš	35
Komunikacijsko prezentacijske vještine - grupa B	KPV B	Suzana Boban	35
Računovodstvo proizvodnje i trgovine	RPIT	Katarina Justić	70
Računovodstvo proizvodnje i trgovine - grupa A	RPIT A	Katarina Justić	35
Računovodstvo proizvodnje i trgovine - grupa B	RPIT B	Katarina Justić	35
Marketing	Mar	Ivana Juraković	35
Marketing - grupa A	Mar A	Ivana Juraković	35
Marketing - grupa B	Mar B	Ivana Juraković	35
Bankarstvo i osiguranje	BIOS	Davor Ban	70
Bankarstvo i osiguranje - grupa A	BIOS A	Davor Ban	35

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

Bankarstvo i osiguranje - grupa B	BIOS B	Davor Ban	35
Vježbenička tvrtka - grupa A	VT A	Marina Blažević	70
Vježbenička tvrtka - grupa B	VT B	Graciela Bićanić	70
Računovodstvo neprofitnih organizacija	RačNeO	Katarina Justić	35
Računovodstvo neprofitnih organizacija - grupa A	RačNeO A	Katarina Justić	35
Upravljanje prodajom	UPRO	Ana Karlaš	35
Upravljanje prodajom - grupa A	UPRO A	Ana Karlaš	35
Sat razredne zajednice	SRZ	Katarina Justić	70

Četvrti A razred ekonomskog usmjerenja – razrednica: Tihjana BELUŠIĆ KRAMARIĆ

POPIS PREDMETA	KRATICA	POPIS NASTAVNIKA	GODIŠNJI FOND SATI
Hrvatski jezik	Hj	Olja Fazlović	96
Engleski jezik	Ej	Tihjana Belušić Kramarić	96
Vjeronauk	Vje	Mirna Bunčić	32
Geografija	Geo	Valter Baldaš	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	Mišo Milinković	64
Matematika	Mat	Ivan Čeh	96
Osnove ekonomije	Osek	Davor Ban	64
Poduzetničko računovodstvo	PodRač	Suzana Boban	32
Poduzetničko računovodstvo - grupa A	PodRač A	Suzana Boban	96

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

Poduzetničko računovodstvo - grupa B	PodRač B	Graciela Bićanić	96
Marketing	Mar	Ana Karlaš	32
Marketing - grupa A	Mar A	Ana Karlaš	32
Marketing - grupa B	Mar B	Ana Karlaš	32
Bankarstvo i osiguranje - grupa A	BIOS A	Anđelka Jovanović Mihić	64
Bankarstvo i osiguranje - grupa B	BIOS B	Katarina Justić	64
Tržište kapitala	TK	Davor Ban	64
Vježbenička tvrtka - grupa A	VT A	Marina Blažević	64
Vježbenička tvrtka - grupa B	VT B	Graciela Bićanić	64
Pravno okruženje poslovanja	PRA	Manuela Ban	64
Marketing usluga	MarUS	Ivana Juraković	32
Marketing usluga - grupa A	MarUs A	Ivana Juraković	32
Marketing usluga - grupa B	MarUs B	Ivana Juraković	32
Sat razredne zajednice	SRZ	Tihjana Belušić Kramarić	64
Dopunska nastava iz matematike	DopMat	Ivan Čeh	32
Dopunska nastava iz hrvatskog jezika	DopHj	Olja Fazlović	32
Talijanski jezik za nastavljače (fakultativni)	Tj1	Marina Benčić Martinčević	64
Talijanski jezik za početnike (fakultativni)	Tj2	Daisy Ghersinich Fiškuš	64

Četvrti B razred ekonomskog usmjerenja – razrednik: Davor BAN

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

POPIS PREDMETA	KRATICA	POPIS NASTAVNIKA	GODIŠNJI FOND SATI
Hrvatski jezik	Hj	Ivan Čupić	96
Engleski jezik	Ej	Vlatka Kliman	96
Njemački jezik	Nj	Suzana Roža Brajković	96
Vjeronauk	Vje	Mirna Bunčić	32
Etika	Etk	Josip Brajković	32
Geografija	Geo	Valter Baldaš	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	Mišo Milinković	64
Matematika	Mat	Ivan Čeh	96
Osnove ekonomije	Osek	Davor Ban	64
Poduzetničko računovodstvo	PodRač	Suzana Boban	32
Poduzetničko računovodstvo - grupa A	PodRač A	Suzana Boban	96
Poduzetničko računovodstvo - grupa B	PodRač B	Graciela Bićanić	96
Marketing	Mar	Ivana Juraković	32
Marketing - grupa A	Mar A	Ivana Juraković	32
Marketing - grupa B	Mar B	Ivana Juraković	32
Bankarstvo i osiguranje - grupa A	BIOS A	Anđelka Jovanović Mihić	64
Bankarstvo i osiguranje - grupa B	BIOS B	Katarina Justić	64
Tržište kapitala	TK	Davor Ban	64
Vježbenička tvrtka - grupa A	VT A	Marina Blažević	64
Vježbenička tvrtka - grupa B	VT B	Graciela Bićanić	64
Pravno okruženje poslovanja	PRA	Manuela Ban	64
Marketing usluga	MarUS	Anđelka Jovanović Mihić	32

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

Marketing usluga - grupa A	MarUs A	Anđelka Jovanović Mihić	32
Marketing usluga - grupa B	MarUs B	Anđelka Jovanović Mihić	32
Sat razredne zajednice	SRZ	Davor Ban	64
Dopunska nastava iz matematike	DopMat	Ivan Čeh	32
Dopunska nastava iz hrvatskog jezika	DopHj	Olja Fazlović	32
Dopunska nastava iz talijanskog jezika	DopTj	Daisy Ghersinich Fiškuš	32
Talijanski jezik za početnike (fakultativni)	Tj2	Daisy Ghersinich Fiškuš	64

8. MODULARNA NASTAVA

8.1. Općenito o modularnoj nastavi

Cilj je modularne nastave omogućiti veću fleksibilnost, bolju povezanost teorije i prakse, brže prilagođavanje promjenama u strukovnoj industriji i tržištu rada te omogućiti učenicima da razvijaju vještine kroz praktičan rad i iskustveno učenje.

U Srednjoj školi Mate Balote od školske 2025.-2026. godine u prvim se razredima izvode se novi strukovni kurikuli:

u sektoru Ekonomija i trgovina (Referent za poslovnu ekonomiju/Referentica za poslovnu ekonomiju) - https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2025_03_45_607.html te

u sektoru Poljoprivreda, prehrana i veterina (Agrotehničar/Agrotehničarka) - https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2025_03_39_539.html.

8.2. Referent za poslovnu ekonomiju u Sektoru Ekonomija i trgovina

Kurikulum za Referenta za poslovnu ekonomiju (šifra 060500) donesen je Odlukom Narodnih novina br. 45/2025, koju je donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih.

Radi se o **strukovnom kurikulu** u sektoru Ekonomija i trgovina, kojim se uspostavlja novi program obrazovanja kako bi se modernizirala i objedinjena znanja iz područja poslovne ekonomije.

Cilj kurikuluma je da učenici kroz modularnu nastavu steknu znanja i vještine u područjima poput računovodstva i financija, marketinga i istraživanja tržišta, poslovne komunikacije, poduzetništva, upravljanja projektima, te digitalnih alata i poslovne informatike.

Kurikulum predviđa četverogodišnji obrazovni program u kojemu su općeobrazovni moduli (npr. jezik, matematika) integrirani s profesionalnim strukovnim modulima, prilagođenim potrebama tržišta rada.

8.2.1. Ciljevi kurikuluma

1. Modernizacija strukovnog obrazovanja
2. Praktična primjena znanja i razvoj kompetencija

3. Digitalne i poduzetničke vještine
4. Fleksibilnost i izborni moduli
5. Priprema za nastavak školovanja i tržište rada

8.2.2. Očekivani ishodi (što učenici / učenice trebaju znati i moći nakon završetka)

Evo nekih ključnih ishoda prema kurikulumu:

- 1. Administrativno-ekonomski poslovi**
 - Vođenje poslovne dokumentacije, evidencija.
 - Obavljanje osnovnih računovodstvenih poslova.
 - Komunikacija s klijentima, suradnja s kolegama.
- 2. Analitičke i odlučivačke sposobnosti**
 - Analiza poslovnih informacija.
 - Sudjelovanje u donošenju poslovnih odluka.
 - Izrada poslovnih planova i projekata.
- 3. Digitalna pismenost**
 - Korištenje softvera za računovodstvo, poslovnu administraciju.
 - Primjena alata za obradu podataka, komunikaciju, digitalne alate u marketingu.
- 4. Poduzetnički stav i sposobnost prilagodbe**
 - Razumijevanje poduzetništva, tržišnih procesa.
 - Kreativnost i inicijativa u poslovnim situacijama.
 - Sposobnost prilagodbe promjenama u poslovnom okruženju.
- 5. Komunikacijske i socijalne vještine**
 - Profesionalna komunikacija (usmeno i pismeno).
 - Poslovno ponašanje i etika.
 - Rad u timu, suradnja.
- 6. Spremnost za kontinuirano učenje i profesionalni razvoj**
 - Svijest o potrebama tržišta rada i vlastitim karijernim opcijama.
 - Kompetencija da učenik / učenica nastavi s formalnim obrazovanjem ili usavršavanjem.

8.3. Agrotehničar/Agrotehničarak

Agrotehničar (šifra kvalifikacije **081607**) pripada sektoru **Poljoprivreda, prehrana i veterina**. Strukovni kurikulum donesen je Odlukom Narodnih novina broj 39/2025. Kurikulum je

modularan — predmeti su grupirani u module, obuhvaća općeobrazovne i stručne dijelove te praktičnu nastavu.

U općeobrazovnom modulu učenici prate tipične predmete za srednje škole, među kojima su Hrvatski jezik, Strani jezik, Matematika i Tjelesna i zdravstvena kultura.

Stručni dio kurikuluma obuhvaća module koji se bave poljoprivrednom proizvodnjom, zaštitom bilja, tehnologijom u biljnoj proizvodnji, tloznanstvom, agrobotanikom i sličnim sadržajima. Praktična nastava i rad u terenu su sastavni dio: održavanje vježbi u poljoprivrednim praktikuma, voćnjacima, plastenicima, objekata za zaštitu bilja i slično. To omogućuje učenicima da primijene teorijsko znanje u stvarnim uvjetima.

8.3.1. Ciljevi i očekivani ishodi

Učenici kroz kurikulum stječu znanja i vještine za planiranje i provođenje poljoprivredne proizvodnje, kako biljne tako i animalne, te za zaštitu bilja, upravljanje resursima tla i okoliša. Potrebne su tehničke i praktične vještine, uz sposobnost adaptacije na moderne tehnologije u poljoprivredi (strojevi, mehanizacija, praktični alati).

8.3.2. Ciljevi kurikuluma agrotehničara

Prema dokumentu *Strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije Agrotehničar* (sektor Poljoprivreda, prehrana i veterina) i *Nacionalni kurikulum za strukovno obrazovanje*, glavni ciljevi su:

- 1. Priprema stručne radne snage**
 - Obrazovati učenike koji imaju znanja, vještine i kompetencije potrebne za rad u poljoprivredi, prehrambenoj industriji, veterini i srodnim područjima.
- 2. Razvijanje generičkih / temeljnih kompetencija**
 - Ne samo tehničke stručnosti, nego i sposobnosti poput komunikacije, suradnje, planiranja, odgovornosti, inicijative.
- 3. Praktična primjena znanja**
 - Učenje rada sa strojevima i alatima, zaštite bilja, brige o zdravlju životinja, obrade proizvoda biljnog i biljnih materijala i sl.
- 4. Prilagodba standardima kvalifikacija i prohodnost u obrazovanju**
 - Usklađivanje sa razinama kvalifikacija (HKO / ECVET) i omogućavanje horizontalne i vertikalne pokretljivosti unutar sustava strukovnog obrazovanja.

5. Održivi i odgovorni pristup

- Uključivanje principa zaštite okoliša, energetske učinkovitosti, sigurnosti pri radu, odgovornog korištenja sredstava. (Ovo je uobičajeni dio kurikuluma poljoprivrede, iako dokumenti mogu varirati u opsegu.) **Očekivani ishodi učenja / ishodi obrazovanja**

Evo što učenici/agrotehničari trebaju biti u stanju napraviti po završetku obrazovanja:

- Razumjeti biljne i životinjske organizme, njihove strukture, rast i razvoj, bolesti i zaštitu.
- Koristiti agronomske tehnike za proizvodnju biljnih kulturama: priprema tla, sjetva, gnojidba, navodnjavanje, zaštita bilja.
- Brinuti o zdravlju životinja: hranjenje, smještaj, higijena, prepoznavanje znakova bolesti i osnovna njega.
- Prerađivati i doraditi poljoprivredne proizvode: osnovne prakse prerade, čuvanje i pakiranje.
- Sigurno i učinkovito koristiti strojeve, alate i mehanizaciju u poljoprivredi.
- Primjenjivati pravila zaštite okoliša, sigurnosti na radu, dobrobiti životinja.
- Planirati, organizirati i upravljati radnim zadacima u poljoprivrednom gospodarstvu ili srodnim organizacijama.
- Raditi u timu, komunicirati s kolegama ili drugim dionicima (npr. s klijentima, suradnicima, stručnjacima) na profesionalan način.
- Kontinuirano učiti i pratiti nove tehnologije, metode, i istraživanja u poljoprivredi.

U nastavku prikazana je tablica izvođenja modularne nastava prema sektorima obrazovanja, radnim tjednima i nastavnicima:

Razred	Predmet	Fond	Nastavnik																																				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35		
1a	uPod	70	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2																		T. Fumić B.	
1a	uFin	70																		2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	I. Juraković		
1a	uPoKo A	75	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	A. Jovanović M.		
1a	uPoKo B	75	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	Mar. Blažević
1a	Dakt A	135	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	Mar. Blažević	
1a	Dakt B	135	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	A. Jovanović M.	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

1p	PiO A	43						2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	1	T. Magličić																
1p	PiO B	43						2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	1	T. Magličić																
1p	PT	22																												2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	T. Magličić							
1p	PT A	36																													3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	T. Magličić						
1p	PT B	36																													3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	T. Magličić						
1p	kor	6																													2	2	2	H. Škutin M.													
1p	kor A	12																																				2	2	2	2	2	2	H. Škutin M.			
1p	kor B	12																																							2	2	2	2	2	2	H. Škutin M.

9. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA ŠKOLSKE 2025./2026. GODINE

9.1. Zaduženja tijekom nastavne godine

Broj	Ime	Nastavnik	Razrednik /ca	Obaveza	Nastava	Dodatna i dopunska	Razredniš	voditelji stručnog vijeća na	3 i više	položeno do	ispitni nastavnik	satničar	voditelji radionice,	godine	zaštita na	sindikalni	ukupno - NORMA	ukupno - NORMA
1	Patricia Baf Bratović	talijanskog i francuskog jezika		19	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	665
2	Davor Ban	ekonomske skupine predmeta	4b	22	20	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	770
3	Manuela Ban	etike i gospodarskog prava		10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	350
4	Sanja Banko Sirotić	povijesti i latinskog jezika	4o	22	20	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	770

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

5	Tihjana Belušić Kramarić	engleskog jezika	4a	14	12	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	490
6	Marina Benčić Martinčević	talijanskog i hrvatskog jezika	1j	21	18	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	735
7	Helena Škutin Matijaš	poljoprivredne skupine predmeta		22	21	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	22	770
8	Graciela Bićanić	ekonomske skupine predmeta		22	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	770
9	Marina Blažević	ekonomske skupine predmeta	2b	22	19	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	22	770
10	Mirjam Blažević	njemačkog jezika		10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	350
11	Suzana Boban	ekonomske skupine predmeta		11	9	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	11	385
12	Danka Hajsek Đaković	matematike		10	9	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	350

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

13	Franka Filippi Užičanin	psihologije		5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	175
14	Josip Brajković	etike, logike i filozofije		21	17	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3	21	735
15	Ksenija Gačarić	vjeronauka		3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	105
16	Dunja Brenc	likovne umjetnosti i povijesti		22	12	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	490
17	Mirna Bunčić	vjeronauka	4j	21	19	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	735
18	Marina Čanić	poljoprivredne skupine predmeta	3p	22	17	0	2	0	1	0	0	0	0	2	0	0	0	22	770
19	Tanja Čeak	informatike		12	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	420
20	Ivan Čeh	matematike		20	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	700

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

21	Ivan Čupić	hrvatskog jezika		20	19	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	700
22	Andrea Deković	geografije	3j	22	20	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	770
23	Danijela Delmoro	talijanskog jezika		21	20	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	735
24	Tihana Fumić Blažević	ekonomske skupine predmeta	1b	22	20	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	770
25	Daisy Ghersinich Fiškuš	talijanskog jezika		21	20	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	735
26	Tina Horvat	hrvatskog jezika	1oB	20	18	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	700
27	Marino Kalac	povijesti		8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	280
28	Dunja Janko	hrvatskog jezika	3o	10	8	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	350

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

29	Nikola Jeličić	sociologije		8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	280
30	Anđelka Jovanović Mihić	ekonomske skupine predmeta	3a	22	19	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	22	770
31	Ivana Juraković	ekonomske skupine predmeta	2a	22	19	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	22	770
32	Katarina Justić	ekonomske skupine predmeta	3b	22	19	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	22	770
33	Vlatka Kliman	engleskog jezika		21	19	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	21	735
34	Ingrid Hrga	informatike		12	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	420
35	Ana Karlaš	ekonomske skupine predmeta		22	20	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	22	770
36	Valter Baldaš	povijesti i geografije		22	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	770

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

37	Marija Mihatović	kemije i biologije		14	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	490
38	Višnja Brcković	engleskog jezika		10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	350
39	Tomislav Magličić	poljoprivredne skupine predmeta	2p	22	19	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	22	770
40	Mirela Marković	poljoprivredne skupine predmeta		22	17	2	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	22	770
41	Mišo Milinković	tjelesne i zdravstvene kulture		22	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	770
42	Orieta Milovan	poljoprivredne skupine predmeta	4p	22	19	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	22	770
43	Marinela Paić	kemije		12	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	420
44	Olja Fazlović	hrvatskog jezika		14	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	490

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

45	Fabijan Prević	fizike		22	16	0	0	0	0	0	0	5	1	0	0	0	22	770
46	Emili Černeka	engleskog jezika	1p	21	19	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	735
47	Anči Ritossa Blažević	hrvatskog jezika		20	18	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	20	700
48	Suzana Roža Brajković	njemačkog jezika	2d	21	19	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	735
49	Maristela Rabak Tomašić	engleskog jezika		21	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	735
50	Tea Sirotić	talijanskog jezika		8	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	280
51	Natalija Šepelj	glazbene umjetnosti		10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	350
52	Marlena Vitasović Orbanić	njemačkog jezika	2j	21	19	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	735

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

53	Miroslav Vranić	tjelesne i zdravstvene kulture		22	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	770
54	Marina Zelenika	njemačkog jezika	1oA	21	19	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	735
55	Sandro Borčić	ekonomske skupine predmeta		22	20	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	22	770
56	Julia Žufić	njemačkog jezika		21	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	735
57	Josip Žunta	matematike		20	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	700
58	Marija Žužić	biologije	2a	22	16	2	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	22	770
59	Ismet Ibiši	vjeronauka		2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	70

OPĆI PODACI	NASTAVA	OSTALA ZADUŽENJA		UKUPNO		
		Pravilnik o normi rada	Kolektivni ugovor			
						UGOVOR O RADU
				Ostali poslovi		
				BROJ SATI IZNAD NORME	0	0
				UKUPNO TJEDNO ZADUŽENJE	0	0
				Ostala zaduženja - ukupno	0	0
				Sindikalni povjerenik		
				Godine radnog staža		
				Voditelj stručnog vijeća na (među)županijskoj razini		
				Voditelj praktične nastave, radionica, poligona, poljopr. <small>dobro</small>		
				Voditelj laboratorija i kabineta, praktikuma		
				Satničar		
				Razrednik		
				Nastavnik do položenog stručnog ispita		
				Ispitni koordinator		
				Dopunska nastava		
				Dodatna nastava		
				Ao1_3 i više predmeta		
				Tjedno zaduženje u nastavi		
				Broj sati tjedno u razrednom odjelu / obrazovnoj skupini		
				Broj učenika u obrazovnoj skupini		
				Broj učenika u razrednom odjelu		
				Razredni odjeli		
				izborna (I) /		
				Nastavni predmet		
				Nastavnik Predmeta		
				Tjedna norma		
				rad u više škola	1	1
				Vrsta radnog odnosa	Neodređeno duno	Neodređeno neuno
				Zvanje		Profesor dovjesti
				Ime i prezime nastavnika	Adriana Benčić	Aljoša Sirotić

	22.00						
	0						
	22						
	2						

	20						
--	-----------	--	--	--	--	--	--

2

Marketing	Poduzetništvo	Poduzetništvo	Vježbenička	Društveno	Upravljanje	Komunikacijsk	Komunikacijske
strukovno-teorijskih	vo-teorijskih	vo-teorijskih	tvrtka-teorijskih	odgovorno-teorijskih	prodajom-teorijskih	o-	ošt-
3	4	4	1	2	2		2
23	20	18	9		24		12
23	20	18	17	18	20		23
4- ea	2- ea	2- eb	4- agđ	2- eb	3- eb		3- ea

22

1

Određeno
duno

Diplomirani
ekonomist

ANA
KARLAŠ

								21.00	0.00	10.00
		0			0			0	0	0
		21			0			10	0	10
		1			0			1	0	1
		1						1		
		20	20	20	20	20	20	20	20	20
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	4	4	1							
20	24	24	14	17	20	25	14			
2. eb	1. agđ	2. agđ	4. agđ		2. oa	4. ogđ	2. agđ			
Talijanski jezik	Talijanski jezik	Talijanski jezik	Talijanski jezik		Matematika	Matematika	Matematika			
općeobrazo vriih	općeobrazo vriih	općeobrazo vriih	općeobrazo vriih		općeobrazo vriih	općeobrazo vriih	općeobrazo vriih			
21	1				10	2				
Neodređeno neduno	Neodređeno neduno	Neodređeno neduno	Neodređeno neduno		Neodređeno neduno	Neodređeno neduno				
profesor talijanskog	Diplomirani inženier	profesor talijanskog	Diplomirani inženier		profesor matematike i	profesor matematike i				
Danijela Delmoro	Danijela Leko	Danijela Delmoro	Danijela Leko		Danka Haisek	Danka Haisek				

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
15	16	19	18	22	25	14	15		
1. oa	1. ob	2. oa	2. ob	3. og	4. og	1. jg	2. jg		
Likovna kultura općeobrazovnih vni	Likovna kultura općeobrazovnih vni	Likovna kultura općeobrazovnih vni	Likovna kultura općeobrazovnih vni	Likovna kultura općeobrazovnih vni	Likovna kultura općeobrazovnih vni	Likovna kultura općeobrazovnih vni	Likovna kultura općeobrazovnih vni	Likovna kultura općeobrazovnih vni	Likovna kultura općeobrazovnih vni

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

22.00		10.00					
0		0					
22		10					
10		2					
10							
12		8					
1	1	2	4	4	2	6	
19	21	14	17	23	19	21	
3.ig	4.ig	2. ag	2. ob	3. og	3.ig	4.ig	
Likovna kultura	Likovna kultura	Povijest	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Engleski jezik	
općeobrazovnih	općeobrazovnih	općeobrazovnih	općeobrazovnih	općeobrazovnih	općeobrazovnih	općeobrazovnih	
22	10						
1	1						
Neodređeno duno	Neodređeno duno						
magistar/magistrava povijesti	profesor hrvatskog						
Dunja Breñce	Dunja Janko						

	22.00		
	0		
	22		
	0		

	22						
4	4	4	3	3	3	3	3
20	23	23	12	13	17		19
20	23	23	23	25	17	17	19
2. ea	3. ea	4. ea	4. ea	4. eb	4. ag	4. ag	3. ag
Računovodstvo troškova i	Računovodstvo proizvodnje i	trgovine	Poduzetničko računovodstvo	Poduzetničko računovodstvo	Specijalno ratarstvo	Vinarstvo	Vinogradarstvo
strukovno-teorijskih	strukovno-teorijskih	strukovno-teorijskih	strukovno-teorijskih	strukovno-teorijskih	strukovno-teorijskih	strukovno-teorijskih	strukovno-teorijskih
	22						
	1						
Neodređeno							
duno							
dipl.oecc							
Graciela							
Bićanić							

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

					22.00				12.00			
					0				0			
					22				12			
					1				0			
					1							
					3-2	3	5	0,8	2	2	2	
					24	17	24	36				
					24	17	24	24	20	18	24	
					1. ag	4. ag	1. ag	1. ag	2. ea	2. eb	1. ag	
					Agrobotanika	Tehnologije mediteranskih	Agroekološki čimbenici	Korovi u poljoprivredi	Informatika	Informatika	Informatijsko-komunikacijska	tehnologija
					strukovno-teorijskih	strukovno-teorijskih	strukovno-teorijskih	strukovno-teorijskih	općeobrazovnih	općeobrazovnih	općeobrazovnih	
					22						12	
					1						2	
					Neodređeno dužno						Određeno nebužno	
					diplomirani inženjer						magistar/magistra poslovlne	
					Helena Škutini						Ingrid Hraa	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

20.00								
6								
26								
1								
1								
25								
3	3	3	2	2	4	4	3	
20	23	25	19	17	19	19	23	
3. eb	4. ea	4. eb	3. aĝ	4. aĝ	3. jĝ	1. ea	3. ea	
Matematika	Matematika	Matematika	Matematika	Matematika	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	
općeo vrih brazo	općeo vrih brazo	općeo vrih brazo	općeo vrih brazo	općeo vrih brazo	općeo vrih brazo	općeo vrih brazo	općeo vrih brazo	
20								
1								
Neodređeno neduno								
magistar/magi stra								
Ivan Čeh								

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

						22.00	
						4	
						26	
						3	
						2	
						1	
						23	
2		1	3	2	2	1	
17		12	23				
20		23	23	20	19	18	
2. ea		3. ea	4. ea	1. ea	1. eb	2. ob	
						22	
						1	
	Uvod u poslovno strukovno- teorijskih	Komunikacijsk 0 strukovno-teorijskih	vještine strukovno- teorijskih	Marketing usluga strukovno- teorijskih	Uvod u osobne strukovno- teorijskih	Uvod u osobne strukovno- teorijskih	općeobrazo vni Etika

 Neodređeno
duno

 Diplomirani
ekonomist

 Ivana
Juraković

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

			21.00								
			0								
			21								
			4								
			3								
			1								
			17								
1	1	2	2	1	1	4	4				
25	17	25	21	22	38	15	16				
4. eb	4. ag	4. og	4. jg	3. og	3. ag, 3. jg	1. oa	1. ob				
Etika	Etika	Filozofija	Filozofija	Logika	Logika	Matematika	Matematika				
općeobrazo vnih	općeobrazo vnih	općeobrazo vnih	općeobrazo vnih	općeobrazo vnih	općeobrazo vnih	općeobrazo vnih	općeobrazo vnih	općeobrazo vnih	općeobrazo vnih	općeobrazo vnih	općeobrazo vnih
		21									
		1									
		Neodređeno duno									
		profesor filozofije i									
		Josip Braiković									

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

0.00		0.00		14.00		
0	0	0				
0	0	14				
0	0	0				
1	1	2	2	2	2	
23	25	14	19	21	16	
3. og	4. og	2. jg	3. jg	4. jg	1. ob	
općeobrazovni		Kemija	Kemija	Kemija	Kemija	Biologija
14						
1	1	2				
Neodređeno	Neodređeno	Određeno				
dužno	dužno	neumno				
magistar/magistra	Diplomirani ekonomist	sveučilišna prvostupni				
Manuela Košeto	Manuela Paluh	MARIJA MIHATOVI				

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

								22.00
								0
								22
								6
								2
								2
								1
								1
								16
2	2	2	2	2	2	2	2	2
14	15	20	17	23	25	14	19	
1.1g	1. oa	2. oa	2. ob	3. og	4. og	2.1g	3.1g	
Biologija	Biologija	Biologija	Biologija	Biologija	Biologija	Biologija	Biologija	
općeobrazo vnih	općeobrazo vnih	općeobrazo vnih	općeobrazo vnih	općeobrazo vnih	općeobrazo vnih	općeobrazo vnih	općeobrazo vnih	općeobrazo vnih
22								
1								
Neodređeno duno								
Profesor biologije i								
Marija Žužić								

								22.00
								0
								22
								3
								2
								1
								19
								2
								6
								19
								3. ađ
Talijanski jezik	Osnove turizma	Poslovne komunikacije	Vježbenička tvrtka	Vježbenička tvrtka	Vježbenička tvrtka	Vježbenička tvrtka	Vježbenička tvrtka	Vježbenička tvrtka
općeobrazovnih	strukovno-teorijskih	strukovno-teorijskih	strukovno-teorijskih	strukovno-teorijskih	strukovno-teorijskih	strukovno-teorijskih	strukovno-teorijskih	strukovno-teorijskih
								22
								1
								Neodređeno duno.
								1
								22
								Marina Blažević

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

	21.00		21.00
	3		1
	24		22
	0		2
			2
	24		20
3	3	2	2
18	20	19	19
2. eb	3. eb	3. ag	2. ob
			2. jg
Engleski jezik	Engleski jezik	Engleski jezik	Njemački jezik
Njemački jezik	Njemački jezik	Njemački jezik	Njemački jezik
Njemački jezik	Njemački jezik	Njemački jezik	Njemački jezik
Njemački jezik	Njemački jezik	Njemački jezik	Njemački jezik
Njemački jezik	Njemački jezik	Njemački jezik	Njemački jezik
općeobrazovnih	općeobrazovnih	općeobrazovnih	općeobrazovnih
općeobrazovnih	općeobrazovnih	općeobrazovnih	Njemački-jezičnu nastavu za diplomnu (DSD) općeobrazovnih
	21		21
	1		1
Neodređeno duno		Neodređeno duno	
profesor engleskog		profesor njemačkog	
Maristela Rabak		Marlena Vitasović	

1	1	1	1	1	1	1	1
20	17	23	25	14	14	19	21
2. oa	2. ob	3. og	4. og	1. jg	2. jg	3. jg	4. jg
Vjeronauk - Katolički općeobrazo vnih	Vjeronauk - Katolički općeobrazo vnih	Vjeronauk - Katolički općeobrazo vnih	Vjeronauk - Katolički općeobrazo vnih	Vjeronauk - Katolički općeobrazo vnih	Vjeronauk - Katolički općeobrazo vnih	Vjeronauk - Katolički općeobrazo vnih	Vjeronauk - Katolički općeobrazo vnih

21.00

0

21

2

19

1

1

1

1

1

1

1

1

20

19

18

23

20

23

25

23

1. eb

1. ea

2. eb

3. ea

3. eb

4. ea

4. eb

1. ag

Vjeronauk -
Katolički

Vjeronauk -
Katolički

Vjeronauk -
Katolički

Vjeronauk -
Katolički

Vjeronauk -
Katolički

Vjeronauk -
Katolički

Vjeronauk -
Katolički

Vjeronauk -
Katolički

općeobrazo
vnih

općeobrazo
vnih

općeobrazo
vnih

općeobrazo
vnih

općeobrazo
vnih

općeobrazo
vnih

općeobrazo
vnih

općeobrazo
vnih

21

1

Neodređeno
duno

Diplomirani
teolog

Mirna
Bunčić

							22.00	
							0	
							22	
							0	
2	2	2	2	2	2		22	1
19	20	23	25	24	17			15
1. ea	1. eb	4. ea	4. eb	1. ag	4. ag			1. oa
Tjelesna i zdravstvena općeobrazo vni	Tjelesna i zdravstvena općeobrazo vni	Tjelesna i zdravstvena općeobrazo vni	Tjelesna i zdravstvena općeobrazo vni	Tjelesna i zdravstvena općeobrazo vni	Tjelesna i zdravstvena općeobrazo vni	Tjelesna i zdravstvena općeobrazo vni		Glazbena umjetnost općeobrazo vni
22								
1								
Neodređeno duno								
profesor kineziologije MIŠO Miliinković								

							14.00			22.00
							0			1
							14			23
							1			3
							1			1
							13			20
							3			3
							23			19
							4. ea			3. ag
	Hrvatski jezik	Hrvatski jezik	Specijalno vočarstvo	Vočarstvo	Opća zaštita bilja	Skladištenje, doručak i otročništvo				
	općeobrazo vni	općeobrazo vni	strukovno- teorijskih	strukovno- teorijskih	strukovno- teorijskih	strukovno-teorijskih				
14										22
3										1
Određeno neodno										Neodređeno duno
Olja Fazlović										Orieta Miločan

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

0.00		11.00				
0		0				
0		11				
0		2				
2						
1		11				
1		1				
Neodređeno	Neodređeno					
deno	duno					
str (dipl.oecc					
uč b						
Sonja Mušk	Suzana Boban					
1		9				
1		4				
10		12				
20		23				
3-eb		4- ea				
		4- eb				
		2- ob				
		3- oğ				
		1- jg				
Komunikacijsk 0	vještine	Poduzetničko računovodstv	Poduzetničko računovodstv	Njemački jezik	Njemački jezik	Njemački jezik
strukovno-teorijskih		strukovno- teorijskih	strukovno- teorijskih	općeobrazo vrih	općeobrazo vrih	općeobrazo vrih
11						

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

22.00								
0								
22								
3								
22								
1								
1								
19								
4								
19								
19								
3. ag								
4. ag								
1. ag								
1. ag								
3								
3								
2								
2								
2								
21								
21								
3. eb								
Polipripreдна tehnika u strukovno-teorijskih		Polipripreдна proizvodnja i strukovno-teorijskih	Polipripreдна tehnika strukovno-teorijskih	Polipripreдна i okoliš strukovno-teorijskih	Geografija općebrazo vnih	Geografija općebrazo vnih	Geografija općebrazo vnih	
22								
1								
Neođređeno duino								
magistar/magi stra								
Tomislav Mađić								

								22.00
								1
								23
								2
								2
								21
2	2	1	2	2	2	2	2	
23	25	20	19	15	16	18	15	
4. ea	4. eb	1. ea	2. oa	1. oa	1. ob	2. ob	2. jg	
Geografija	Geografija	Povijest	Povijest	Povijest	Povijest	Povijest	Povijest	
općeobrazo vnih	općeobrazo vnih	općeobrazo vnih	općeobrazo vnih	općeobrazo vnih	općeobrazo vnih	općeobrazo vnih	općeobrazo vnih	
								22
								1
								Neodređeno nepuno.
								Profesor geografije i
								Valter Baldaš

9.2. Ostali poslovi tijekom nastavne godine

Ostali poslovi kad je nastava – Tablica B

	ukupno godišnje	595,0	630,0	350,0
	ukupno tjedno	17,0	18,0	10,0
	dnevni odmor	2,5	2,5	1,0
	kulturne i športske aktivnosti te izvannastavne aktivnosti	2,4	0,2	2,8
	poslovi sindikalnog povjerenika	0,0	0,0	0,0
	ostale izvannastavne aktivnosti utvrđene godišnjim planom i programom rada škole			
	organizacija natjecanja i susreta	0,2	0,2	0,2
	rad u stručnim povjerenstvima	0,1	0,1	0,1
	poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada	0,0	0,2	0,0
	poslovi u okviru provođenja državne mature	0,5	0,5	0,2
	popravni razlikovni i razredni ispiti	0,1	0,1	0,1
	unos podataka u e - maticu	0,0	0,2	0,0
	rad u stručnim tijelima škole i izvan škole	0,5	0,5	0,2
	suradnja s roditeljima	0,2	0,0	0,2
	stručno usavršavanje	0,5	0,5	0,2
	voditelj aktiva u školi	0,0	0,0	0,0
	razredničko admin. poslovi i unos podataka u e-maticu	0,0	4,0	0,0
	stručno metodička priprema	10,0	9,0	5,0
	Obaveza	19,0	22,0	10,0
	Ime	Patricia Baf Bratović	Davor Ban	Manuela Ban
	Broj	01	02	03

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

	630,0	455,0	665,0	630,0	630,0	630,0	350,0	315,0
	18,0	13,0	19,0	18,0	18,0	18,0	10,0	9,0
	2,5	2,0	2,5	2,5	2,5	2,5	1,5	1,5
	0,1	0,1	2,4	3,2	3,2	1,2	2,0	1,8
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,1	0,1	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
	0,0	0,0	0,0	0,2	0,2	0,2	0,0	0,2
	0,5	0,1	0,5	0,5	0,5	0,5	0,3	0,3
	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
	0,2	0,1	0,2	0,0	0,0	0,2	0,0	0,0
	0,5	0,2	0,5	0,5	0,5	0,5	0,3	0,3
	0,0	0,0	0,0	0,2	0,2	0,0	0,2	0,2
	0,4	0,2	0,5	0,5	0,5	0,5	0,3	0,3
	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	4,0	4,0	3,0	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0
	9,0	6,0	9,0	10,0	10,0	9,0	5,0	4,0
	22,0	14,0	21,0	22,0	22,0	22,0	10,0	11,0
Sanja Banko Siročić	Tihjana Belušić Kramarić	Marina Benčić Martinčević	Helena Škutin Matijaš	Graciela Bičanić	Marina Blažević	Mirjam Blažević	Suzana Boban	
04	05	06	07	08	09	10	11	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

350,0	175,0	665,0	105,0	630,0	665,0	630,0	350,0
10,0	5,0	19,0	3,0	18,0	19,0	18,0	10,0
1,0	0,5	2,5	0,5	2,5	2,5	2,5	1,0
2,8	0,6	1,9	0,7	2,4	0,4	2,3	2,8
0,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
				6,0			
0,2	0,2	0,2	0,1	0,2	0,2	0,1	0,2
0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,2	0,0
0,2	0,1	0,5	0,1	0,5	0,5	0,5	0,2
0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,2	0,2	0,0
0,2	0,1	0,5	0,1	0,5	0,5	0,5	0,2
0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,0	0,0	0,2
0,2	0,1	0,5	0,1	0,5	0,5	0,5	0,2
0,0	0,0	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,0	3,0	0,0
5,0	3,0	9,0	1,0	5,0	10,0	8,0	5,0
10,0	5,0	21,0	3,0	22,0	21,0	22,0	12,0
Danka Hajsek Daković	Franka Filipi Uzičanin	Josip Brajković	Ksenija Gačarić	Dunja Brencce	Mirna Bunčić	Marina Čanić	Tanja Čeak
12	13	14	15	16	17	18	19

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

700,0	700,0	630,0	665,0	630,0	665,0	700,0	245,0
20,0	20,0	18,0	19,0	18,0	19,0	20,0	7,0
2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	1,0
2,9	4,4	1,4	4,4	1,2	3,0	1,4	0,8
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,1	0,2	0,2
0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
0,0	0,0	0,0	0,0	0,2	0,0	0,0	0,0
0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,2
0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
0,0	0,0	0,2	0,0	0,2	0,0	0,2	0,0
0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,2
0,2	0,2	0,0	0,2	0,0	0,2	0,0	0,2
0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,2
0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,5	0,0	0,0
0,0	0,0	3,0	0,0	3,0	0,0	3,0	0,0
12,0	11,0	9,0	10,0	9,0	11,0	11,0	4,0
20,0	20,0	22,0	21,0	22,0	21,0	20,0	8,0
Ivan Čeh	Ivan Čupić	Andrea Deković	Daniijela Delmoro	Tihana Fumić Blažević	Daisy Gheršinić h Fiškuš	Tina Horvat	Marino Kalac
20	21	22	23	24	25	26	27

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

	630,0	385,0	350,0	630,0	630,0	630,0	630,0	630,0	350,0
	18,0	11,0	10,0	18,0	18,0	18,0	18,0	18,0	10,0
	2,5	2,5	1,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	1,0
	4,4	0,4	2,0	1,3	4,7	3,4	1,2	2,8	
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	0,2	0,2	0,2	0,1	0,2	0,2	0,2	0,2	
	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	
	0,0	0,0	0,0	0,2	0,2	0,0	0,2	0,0	
	0,5	0,5	0,3	0,5	0,5	0,5	0,5	0,2	
	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	
	0,0	0,0	0,0	0,2	0,0	0,0	0,2	0,0	
	0,5	0,5	0,3	0,5	0,5	0,5	0,5	0,2	
	0,2	0,2	0,2	0,0	0,2	0,2	0,0	0,2	
	0,5	0,5	0,3	0,5	0,5	0,5	0,5	0,2	
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,5	0,0	0,0	0,0	
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0	3,0	0,0	
	9,0	6,0	5,0	9,0	8,0	10,0	9,0	5,0	
	22,0	14,0	10,0	22,0	22,0	22,0	22,0	12,0	
Valter Baldaš									
Marija Mihatović									
Višnja Brcković									
Tomislav Magličić									
Mirela Marković									
Mišo Milinković									
Orieta Milovan									
Marinela Paić									
36	37	38	39	40	41	42	43		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

	490,0	630,0	665,0	700,0	665,0	665,0	245,0	315,0
	14,0	18,0	19,0	20,0	19,0	19,0	7,0	9,0
	1,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	1,0	1,5
	3,1	1,4	0,4	3,9	1,4	3,4	0,8	1,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		5,0						
	0,1	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,3	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,2	0,3
	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
	0,0	0,0	0,2	0,0	0,2	0,0	0,0	0,0
	0,3	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,2	0,3
	0,2	0,2	0,0	0,2	0,0	0,2	0,2	0,2
	0,3	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,2	0,3
	0,0	0,0	0,0	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	0,5	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	4,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0
	8,0	7,0	10,0	11,0	10,0	11,0	4,0	5,0
	14,0	22,0	21,0	20,0	21,0	21,0	8,0	10,0
Olja Fazlović		Fabijan Prević	Emili Černeka	Anči Ritossa Blažević	Suzana Roža Brajković	Maristela Rabak Tomašić	Tea Sirotić	Natalija Šepelj
44	45	46	47	48	49	50	51	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

665,0	630,0	665,0	630,0	665,0	700,0	630,0	70,0
19,0	18,0	19,0	18,0	19,0	20,0	18,0	2,0
2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	0,5
0,9	3,4	1,4	4,2	3,4	3,4	2,9	0,2
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,1
0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
0,0	0,0	0,0	0,2	0,0	0,0	0,0	0,0
0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,1
0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
0,2	0,0	0,2	0,0	0,0	0,0	0,2	0,0
0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,1
0,0	0,2	0,0	0,2	0,2	0,2	0,0	0,2
0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,1
0,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,5	0,0
3,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	3,0	0,0
10,0	10,0	10,0	9,0	11,0	12,0	7,0	0,5
21,0	22,0	21,0	22,0	21,0	20,0	22,0	2,0
Marlena Vitasović Orbanić	Miroslav Vranić	Marina Zelenika	Sandro Borčić	Julia Žužić	Josip Žunta	Marija Žužić	Ismet Ibiši
52	53	54	55	56	57	58	59

9.3. Ostali poslovi u tjednima kad nema nastave

Ostali poslovi kad nije nastava – Tablica D

Broj	Ime	ukupno godišnje	dnevni odmor	poslovi sindikalnog povjerenika	ostale izvannastavne aktivnosti utvrđene godišnjim planom i programom rada škole	rad u stručnim povjerenstvima	poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada	poslovi u okviru provođenja dm	rad u struč. tijelima škole i izvan škole	Popravni, predmetni, razredni i razlikovni ispiti	stručno usavršavanje	voditelj aktiva u školi	razredničko-administrativni. poslovi i unos podataka u e-maticu	dopunska nastava i popravni ispiti
01	Patricia Baf Bratović	310,0	19,5			36,0	0,0	36,0	36,0	18,0	146,5	0,0	0,0	18,0
02	Davor Ban	344,0	21,5			40,0	20,0	40,0	40,0	20,0	42,5	0,0	100,0	20,0
03	Manuela Ban	172,0	11,0			20,0	0,0	20,0	20,0	10,0	81,0	0,0	0,0	10,0
04	Sanja Banko Sirotić	344,0	21,5			40,0	0,0	40,0	40,0	20,0	32,5	30,0	100,0	20,0

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

	232,0	344,0	344,0	344,0	344,0	172,0	172,0	172,0
	14,5	21,5	21,5	21,5	21,5	11,0	11,0	11,0
	27,0	40,0	40,0	40,0	40,0	20,0	20,0	20,0
	0,0	0,0	20,0	20,0	20,0	0,0	20,0	0,0
	27,0	40,0	40,0	40,0	40,0	20,0	20,0	20,0
	27,0	40,0	40,0	40,0	40,0	20,0	20,0	20,0
	14,0	20,0	20,0	20,0	20,0	10,0	10,0	10,0
	8,5	62,5	142,5	142,5	42,5	81,0	61,0	81,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	100,0	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0
	14,0	20,0	20,0	20,0	20,0	10,0	10,0	10,0
05	Tihjana Belušić Kramarić	Marina Benčić Martinčević	Helena Škutin Matijaš	Graciela Bičanić	Marina Blažević	Mirjam Blažević	Suzana Boban	Danka Hajsek Đaković
06								
07								
08								
09								
10								
11								
12								

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

	86,0	344,0	52,0	344,0	344,0	344,0	189,0	344,0
	5,5	21,5	3,0	21,5	21,5	21,5	12,0	21,5
		70,0						
				100,0				
	10,0	40,0	6,0	40,0	40,0	40,0	22,0	40,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0	0,0	0,0
	10,0	40,0	6,0	40,0	40,0	40,0	22,0	40,0
	10,0	40,0	6,0	40,0	40,0	40,0	22,0	40,0
	5,0	20,0	3,0	20,0	20,0	20,0	11,0	20,0
	40,5	62,5	25,0	62,5	62,5	42,5	89,0	132,5
	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	30,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0	0,0	0,0
	5,0	20,0	3,0	20,0	20,0	20,0	11,0	20,0
Franka Filippi Užičanin	13	14	15	16	17	18	19	20
		Josip Brajtković	Ksenija Gačarić	Dunja Brence	Mirna Bunčić	Marina Čanić	Tanja Čeak	Ivan Čeh

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

	344,0	344,0	344,0	344,0	344,0	344,0	344,0	129,0	172,0
	21,5	21,5	21,5	21,5	21,5	21,5	21,5	8,0	10,5
	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	15,0	20,0
	0,0	0,0	0,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	15,0	20,0
	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	15,0	20,0
	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	8,0	10,0
	162,5	62,5	162,5	42,5	132,5	62,5	60,0	-18,5	
	0,0	0,0	0,0	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0	100,0
	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	8,0	10,0	
Ivan Čupić	Andrea Deković	Danijela Delmoro	Tihana Fumić Blažević	Daisy Gheršinić h Fiškuš	Tina Horvat	Martino Kalac	Dunja Janko		
21	22	23	24	25	26	27	28		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

129,0	344,0	344,0	344,0	344,0	344,0	189,0	344,0	344,0
8,0	21,5	21,5	21,5	21,5	21,5	12,0	21,5	21,5
15,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	22,0	40,0	40,0
0,0	20,0	20,0	20,0	20,0	0,0	0,0	20,0	0,0
15,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	22,0	40,0	40,0
15,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	22,0	40,0	40,0
8,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	11,0	20,0	20,0
60,0	42,5	42,5	12,5	132,5	89,0	142,5	162,5	
0,0	0,0	0,0	30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,0	100,0	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8,0	20,0	20,0	20,0	20,0	11,0	20,0	20,0	20,0
Nikola Jelčić	Anđelka Jovanović Mihić	Ivana Juraković	Katarina Justić	Vlatka Kiman	Ingrid Hrga	Ana Karišaš	Valter Baldaš	
29	30	31	32	33	34	35	36	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

	215,0	172,0	344,0	344,0	344,0	344,0	189,0	241,0
	13,5	11,0	21,5	21,5	21,5	21,5	12,0	15,0
	25,0	20,0	40,0	40,0	40,0	40,0	22,0	28,0
	0,0	0,0	20,0	20,0	0,0	20,0	0,0	0,0
	25,0	20,0	40,0	40,0	40,0	40,0	22,0	28,0
	25,0	20,0	40,0	40,0	40,0	40,0	22,0	28,0
	13,0	10,0	20,0	20,0	20,0	20,0	11,0	14,0
	100,5	81,0	42,5	112,5	162,5	42,5	89,0	114,0
	0,0	0,0	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0
	13,0	10,0	20,0	20,0	20,0	20,0	11,0	14,0
Marija Mihatović								
Višnja Brcković								
Tomislav Magičić								
Mirela Marković								
Mišo Milinković								
Orieta Milovan								
Marinela Pać								
Olja Fazlović								
37	38	39	40	41	42	43	44	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

	344,0	344,0	344,0	344,0	344,0	129,0	163,0	344,0
	21,5	21,5	21,5	21,5	21,5	8,0	10,0	21,5
	70,0							
	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	15,0	19,0	40,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	15,0	19,0	40,0
	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	15,0	19,0	40,0
	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	8,0	10,0	20,0
	92,5	62,5	132,5	62,5	162,5	60,0	76,0	32,5
	0,0	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	30,0
	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	100,0
	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	8,0	10,0	20,0
Fabijan Prević		Emili Černeka	Anči Ritossa Blažević	Suzana Roža Brajković	Maristela Rabak Tomašić	Tea Siročić	Natalija Šepelj	Marlena Vitasović Orbanić
45	46	47	48	49	50	51	52	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

	344,0	344,0	344,0	344,0	344,0	344,0	344,0	35,0
	21,5	21,5	21,5	21,5	21,5	21,5	2,0	
	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	4,0	
	0,0	0,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	4,0	
	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	4,0	
	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	2,0	
	162,5	62,5	142,5	162,5	162,5	32,5	17,0	
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	30,0	0,0	
	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0	
	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	2,0	
Miroslav Vranić		Marina Zelenika	Sandro Borčić	Julia Žufić	Josip Žunta	Marija Žužić	Ismet Ibiši	
53	54	55	56	57	58	59		

9.4. Odmori i dopusti, ukupno

Ostali poslovi kad nije nastava – Tablica D

Broj	Ime	dopunska nastava i popravni ispiti	razredničko-administrativni. poslovi i unos podataka u e-maticu	voditelji aktiva u školi	stručno usavršavanje	Popravni, predmetni, razredni i razlikovni ispiti	rad u struč. tijelima škole i izvan škole	poslovi u okviru provođenja dm	poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada	rad u stručnim povjerenstvima	ostale izvannastavne aktivnosti utvrđene godišnjim planom i programom rada škole	poslovi sindikalnog povjerenika	dnevni odmor	ukupno godišnje
01	Patricia Baf Bratović	18,0	0,0	0,0	146,5	18,0	36,0	36,0	0,0	36,0			19,5	310,0
02	Davor Ban	20,0	100,0	0,0	42,5	20,0	40,0	40,0	20,0	40,0			21,5	344,0
03	Manuela Ban	10,0	0,0	0,0	81,0	10,0	20,0	20,0	0,0	20,0			11,0	172,0
04	Sanja Banko Sirotić	20,0	100,0	30,0	32,5	20,0	40,0	40,0	0,0	40,0			21,5	344,0
05	Tihjana Belušić Kramarić	14,0	100,0	0,0	8,5	14,0	27,0	27,0	0,0	27,0			14,5	232,0

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

	344,0	344,0	344,0	344,0	172,0	172,0	172,0	86,0
	21,5	21,5	21,5	21,5	11,0	11,0	11,0	5,5
	40,0	40,0	40,0	40,0	20,0	20,0	20,0	10,0
	0,0	20,0	20,0	20,0	0,0	20,0	0,0	0,0
	40,0	40,0	40,0	40,0	20,0	20,0	20,0	10,0
	40,0	40,0	40,0	40,0	20,0	20,0	20,0	10,0
	20,0	20,0	20,0	20,0	10,0	10,0	10,0	5,0
	62,5	142,5	142,5	42,5	81,0	61,0	81,0	40,5
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	20,0	20,0	20,0	20,0	10,0	10,0	10,0	5,0
Marina Benčić Martinčić vić	06	07	08	09	10	11	12	13
Helena Škutin Matijaš								
Graciela Bičanić								
Marina Blažević								
Mirjam Blažević								
Suzana Boban								
Danka Hajsek Daković								
Franka Filipi Užičanin								

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

	344,0	52,0	344,0	344,0	344,0	189,0	344,0	344,0
	21,5	3,0	21,5	21,5	21,5	12,0	21,5	21,5
	70,0							
			100,0					
	40,0	6,0	40,0	40,0	40,0	22,0	40,0	40,0
	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0	0,0	0,0	0,0
	40,0	6,0	40,0	40,0	40,0	22,0	40,0	40,0
	40,0	6,0	40,0	40,0	40,0	22,0	40,0	40,0
	20,0	3,0	20,0	20,0	20,0	11,0	20,0	20,0
	62,5	25,0	62,5	62,5	42,5	89,0	132,5	162,5
	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	30,0	0,0
	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0
	20,0	3,0	20,0	20,0	20,0	11,0	20,0	20,0
14	Josip Brajković	Ksenija Gačarić	Dunja Brencce	Mirna Bunčić	Marina Čanić	Tanja Čeak	Ivan Čeh	Ivan Čupić
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

	344,0	344,0	344,0	344,0	344,0	344,0	129,0	172,0	129,0
	21,5	21,5	21,5	21,5	21,5	21,5	8,0	10,5	8,0
	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	15,0	20,0	15,0
	0,0	0,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	15,0	20,0	15,0
	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	15,0	20,0	15,0
	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	8,0	10,0	8,0
	62,5	162,5	42,5	132,5	62,5	60,0	-18,5	60,0	60,0
	0,0	0,0	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0	0,0	100,0	100,0	0,0
	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	8,0	10,0	8,0	8,0
Andrea Deković		Daniela Delmoro	Tihana Fumić Blažević	Daisy Ghersinić h Fiškuš	Tina Horvat	Marino Kalac	Dunja Janko	Nikola Jeličić	
22	23	24	25	26	27	28	29		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

344,0	344,0	344,0	344,0	189,0	344,0	344,0	215,0
21,5	21,5	21,5	21,5	12,0	21,5	21,5	13,5
40,0	40,0	40,0	40,0	22,0	40,0	40,0	25,0
20,0	20,0	20,0	0,0	0,0	20,0	0,0	0,0
40,0	40,0	40,0	40,0	22,0	40,0	40,0	25,0
40,0	40,0	40,0	40,0	22,0	40,0	40,0	25,0
20,0	20,0	20,0	20,0	11,0	20,0	20,0	13,0
42,5	42,5	12,5	132,5	89,0	142,5	162,5	100,5
0,0	0,0	30,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0
100,0	100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
20,0	20,0	20,0	20,0	11,0	20,0	20,0	13,0
Andelka Jovanović Mihnić	Ivana Juraković	Katarina Justić	Vlatka Kliman	Ingrid Hrga	Ana Kariša	Valter Baldaš	Marija Mihatović
30	31	32	33	34	35	36	37

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

	172,0	344,0	344,0	344,0	344,0	189,0	241,0	344,0
	11,0	21,5	21,5	21,5	21,5	12,0	15,0	21,5
								70,0
	20,0	40,0	40,0	40,0	40,0	22,0	28,0	40,0
	0,0	20,0	20,0	0,0	20,0	0,0	0,0	0,0
	20,0	40,0	40,0	40,0	40,0	22,0	28,0	40,0
	20,0	40,0	40,0	40,0	40,0	22,0	28,0	40,0
	10,0	20,0	20,0	20,0	20,0	11,0	14,0	20,0
	81,0	42,5	112,5	162,5	42,5	89,0	114,0	92,5
	0,0	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	0,0	100,0	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0
	10,0	20,0	20,0	20,0	20,0	11,0	14,0	20,0
	38	39	40	41	42	43	44	45
Višnja Brcković	Tomislav Magličić	Mirela Marković	Mišo Milinković	Orieta Mlovan	Marinela Paić	Olja Fazlović	Fabijan Prević	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

344,0	344,0	344,0	344,0	129,0	163,0	344,0	344,0
21,5	21,5	21,5	21,5	8,0	10,0	21,5	21,5
40,0	40,0	40,0	40,0	15,0	19,0	40,0	40,0
0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
40,0	40,0	40,0	40,0	15,0	19,0	40,0	40,0
40,0	40,0	40,0	40,0	15,0	19,0	40,0	40,0
20,0	20,0	20,0	20,0	8,0	10,0	20,0	20,0
62,5	132,5	62,5	162,5	60,0	76,0	32,5	162,5
0,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	30,0	0,0
100,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0,0
20,0	20,0	20,0	20,0	8,0	10,0	20,0	20,0
Emili Černeka	Anči Ritossa Blažević	Suzana Roža Brajković	Maristela Rabak Tomašić	Tea Sirotić	Natalija Šepelj	Marlena Vitasović Orbanić	Miroslav Vranić
46	47	48	49	50	51	52	53

10. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

10.1. Kalendar rada

Nastava u školskoj 2025./2026. godini započinje 8. rujna 2025. godine, a završava 12. lipnja 2026. godine, odn. 22. svibnja 2026. za maturante (osim za maturante koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature). Dva su polugodišta – prvo će trajati od 8. rujna do 23. prosinca 2025. godine i drugo će trajati od 12. siječnja do 12. lipnja 2026. godine, odnosno do 22. svibnja 2026. godine za maturante.

Projektan dan je 21. studeni 2025. godine - sudjelovanje u aktivnostima lokalne zajednice u obilježavanju zaštitnika grada Poreča Sv. Maura (Sveti Mauro).

Blagdani u toku ove nastavne godine su utorak 18. studeni 2025. godine (Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje), petak 1. svibnja 2026. godine (Praznik rada) i četvrtak, 4. lipnja 2026. godine (Tijelovo).

Praznici u školskoj 2025./2026. godini raspoređeni na sljedeći način:

- Prvi dio zimskih praznika počinje 24. prosinca 2025. godine i traje do 11. siječnja 2026. godine, s time da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine.
- Proljetni praznici započinju 30. ožujka 2026. godine i završavaju 6. travnja 2026. godine, s time da nastava počinje 7. travnja 2026. godine.
- Ljetni praznici počinju 15. lipnja 2026. godine.

Zadnji dan nastave je 12. lipnja 2026. godine pa ljetni praznici formalno počinju 15. lipnja 2026. godine. To se, dakako, ne odnosi na učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature.

10.2. Dopunska nastava

Nastava za maturante završava 22. svibnja 2026. godine. Dopunska nastava za maturante započinje od srijede 27. svibnja 2026. do petka 12. lipnja 2026. godine prema objavljenom rasporedu.

Nastava za prve, druge i treće razrede završava 12. lipnja 2026. godine. Dopunska nastava za navedene razrede započinje u četvrtak 18. lipnja 2026. godine i prema objavljenom rasporedu traje do petka 3. srpnja 2026. godine.

10.3. Popravni ispiti

Učenici koji nisu zadovoljili na dopunskoj nastavi upućuje se na popravne ispite koji će se održati (prema objavljenom rasporedu) u petak 21. i u ponedjeljak 24. kolovoza 2025. godine.

10.4. Izradba i obrana završnog rada

Na temelju Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada (NN 118/2009-2914) utvrđuje se:

- Do 30. rujna 2025. godine Školski odbor na prijedlog ravnatelja donosi Vremenic izradbe i obrane završnog rada (sukladno članku 8. stavku 4. i 5. i članku 16. stavku 1. navedenog pravilnika) za tekuću školsku godinu
- Vremenic izradbe i obrane završnoga rada sastavni je dio godišnjega plana i programa rada ustanove, odnosno školskoga kurikuluma.
- Vremenic izradbe i obrane završnoga rada sadrži rokove za izbor tema, izradbu i predaju završnoga rada, rokove obrane završnoga rada te datum uručivanja svjedodžbi o završnome radu.
- do 5. listopada 2025. godine Škola, na oglasnoj ploči kao i na mrežnoj stranici, objavljuje vremenik izradbe i obrane završnoga rada.
- do 15. listopada 2025. godine učenike završnoga razreda potrebno je upoznati sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnoga rada
- do 20. listopada 2025. godine ravnatelj u suradnji s nastavnicima struke – nositeljima tema (stručnih vijeća) donosi i objavljuje prijedlog tema završnoga rada. Broj

ponuđenih tema mora biti najmanje za 50% veći od minimalno potrebnoga broja. Pri predlaganju tema za završni rad mogu se uzeti u obzir i prijedlozi učenika ako su u skladu s ciljevima i zadaćama nastavnoga programa prema kojemu se učenik obrazovao.

- Do 31. listopada 2025. godine učenici biraju teme za završni rad.
- Obranu provode školski prosudbeni odbor (Prosudbeni odbor) i Povjerenstva.
- Najkasnije tri dana prije početka Obrane, Prosudbeni odbor rasporedit će učenike u skupine i odrediti u kojoj će prostoriji pojedina skupina izvoditi Obranu. Skupine se stvaraju na način da učenik Obranu obavlja pred Povjerenstvom čiji je predsjednik ili član njegov mentor. Raspored učenika po skupinama i ispitnim prostorijama objavljuje Prosudbeni odbor na mjestu dostupnome učenicima, najkasnije 24 sata prije početka Obrane.
- Pri pripremi prostorija u kojima će se održati Obrane potrebno je slijediti ova pravila: na vanjskoj strani vrata prostorije treba biti izvješten popis učenika koji u toj prostoriji brane završni rad i pred Povjerenstvom završni rad brani jedan učenik, odnosno skupina učenika koja brani zajednički izrađen rad.
- Završni rad brani se u:
 - zimskome roku – 26. do 28. siječnja 2026. godine
 - ljetnome roku – od 29. lipnja do 2. srpnja 2026. godine
 - jesenskome roku – od 24. do 26. kolovoza 2026. godine
- Učenik prijavljuje Obranu ustanovi prijavnicom za obranu čiji sadržaj propisuje ustanova, kako slijedi:
 - do 20. studenoga 2025. godine za zimski rok
 - do 27. ožujka 2026. godine za ljetni rok
 - do 9. srpnja 2026. godine za jesenski rok

Učenik koji se iz opravdanih razloga nije prijavio u propisanome roku, može se prijaviti naknadno, ali najkasnije deset dana prije planiranoga datuma Obrane.

- Predaja završnog rada za:
 - zimski rok – do 13. siječnja 2026. godine
 - ljetni rok – do 12. lipnja 2026. godine
 - jesenski rok – do 10. srpnja 2026. godine
- Radnje u svezi s organizacijom i provedbom Izradbe i Obrane u ustanovi obavlja Prosudbeni odbor koji čine ravnatelj ustanove koji je ujedno i predsjednik Prosudbenoga odbora te predsjednici i članovi svih Povjerenstava. Obrana se provodi pred Povjerenstvom kojega čine predsjednik te dva ili četiri člana iz redova nastavnika

struke od kojih jedan vodi Zapisnik. Učenik brani svoj završni rad pred Povjerenstvom čiji je predsjednik ili član njegov mentor. Povjerenstva imenuje ravnatelj najkasnije do 30. studenoga 2025. godine za sve rokove u tekućoj školskoj godini.

- Podjela svjedodžbi o obrani završnog rada za zimski rok bit će u petak, 30. siječnja 2026. godine, za ljetni rok bit će utorak, 7. srpnja 2026. godine te za jesenski rok u petak, 28. kolovoza 2026. godine.

10.5. Državna matura

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NCVVO) objavio je 19. svibnja 2025. godine kalendar i vremenik provedbe državne mature za školsku 2025.-2026. godinu.

PRVI ROK

- Prijave: 1. 12. 2025. – 15. 2. 2026.
- Objava rezultata: 8. 7. 2026.
- Rok za prigovore: 10. 7. 2026.
- Objava konačnih rezultata i izdavanje potvrda i svjedodžbi: 15. 7. 2026.
- Podjela svjedodžbi i potvrda: 17. 7. 2026.

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPIT	TRAJANJE ISPITA	ZAVRŠETAK ISPITA
3. 6. 2026.	BIOLOGIJA	9,00	150'	11,30
3. 6. 2026.	GEOGRAFIJA	14,00	90'	15,30
8. 6. 2026.	LATINSKI JEZIK	14,00	100'	15,40
9. 6. 2026.	NJEMAČKI JEZIK – viša razina	9,00	70' + 35' + 75'	12,00
9. 6. 2026.	NJEMAČKI JEZIK – osnovna razina	9,00	100' + 30'	11,10

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

9. 6. 2026.	FILOZOFIJA	14,00	150'	16,30
10. 6. 2026.	TALIJANSKI JEZIK – viša razina	9,00	65' + 30' + 55'	11,30
10. 6. 2026.	TALIJANSKI JEZIK – osnovna razina	9,00	75' + 25'	10,40
10. 6. 2026.	LIKOVNA UMJETNOST	14,00	120''	16,00
11. 6. 2026.	FRANCUSKI JEZIK – viša razina	9,00	65' + 30' + 55'	11,30
11. 6. 2026.	FRANCUSKI JEZIK – osnovna razina	9,00	75' + 25'	10,40
15. 6. 2026.	HRVATSKI JEZIK – test + sažetak	9,00	100' + 80'	12,00
16. 6. 2026.	HRVATSKI JEZIK – esej	9,00	160'	11,40
17. 6. 2026.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9,00	90'	10,30
17. 6. 2026.	POVIJEST	14,00	135'	16,15
18. 6. 2026.	FIZIKA	9,00	180'	12,00
18. 6. 2026.	LOGIKA	14,00	150'	16,30
19. 6. 2026.	ENGLJSKI JEZIK – viša razina	9,00	70' + 35' + 75'	12,00
19. 6. 2026.	ENGLJSKI JEZIK – osnovna razina	9,00	75' + 30'	10,45
23. 6. 2026.	PSIHOLOGIJA	9,00	90'	10,30
23. 6. 2026.	INFORMATIKA	14,00	100'	15,40
24. 6. 2026.	KEMIJA	9,00	180'	12,00
24. 6. 2026.	SOCIOLOGIJA	14,00	90'	15,30
25. 6. 2026.	MATEMATIKA – viša razina	9,00	180'	12,00

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

25. 6. 2026.	MATEMATIKA – osnovna razina	9,00	150'	11,30
26. 6. 2026.	GLAZBENA UMJETNOST	9,00	90'	10,30
26. 6. 2026.	VJERONAUK	14,00	70'	15,10
26. 6. 2026.	ETIKA	14,00	150'	16,30

DRUGI ROK

- Prijave: 18. 7. 2026. – 29. 7. 2026.
- Objava rezultata: 9. 9. 2026.
- Rok za prigovore: 11. 9. 2026.
- Objava konačnih rezultata i izdavanje potvrda i svjedodžbi: 16. 9. 2026.
- Podjela svjedodžbi i potvrda: 17. 9. 2026.

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPIT	TRAJANJE ISPITA	ZAVRŠETAK ISPITA
19. 8. 2026.	INFORMATIKA	9,00	100'	10,40
19. 8. 2026.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14,00	90'	15,30
20. 8. 2026.	HRVATSKI JEZIK - test + sažetak	9,00	100' + 80'	12,00
20. 8. 2026.	FILOZOFIJA	14,00	150'	16,30
21. 8. 2026.	HRVATSKI JEZIK – esej	9,00	160'	11,40
21. 8. 2026.	GLAZBENA UMJETNOST	14,00	90'	15,30
24. 8. 2026.	FIZIKA	9,00	180'	12,00
24. 8. 2026.	GEOGRAFIJA	14,00	90'	15,30

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

25. 8. 2026.	BIOLOGIJA	9,00	150'	11,30
25. 8. 2026.	POVIJEST	14,00	135'	16,15
26. 8. 2026.	MATEMATIKA – viša razina	9,00	180'	12,00
26. 8. 2026.	MATEMATIKA – osnovna razina	9,00	150'	11,30
26. 8. 2026.	SOCIOLOGIJA	14,00	90'	15,30
27. 8. 2026.	KEMIJA	9,00	180'	12,00
27. 8. 2026.	PSIHOLOGIJA	14,00	90'	15,30
28. 8. 2026.	ENGLJSKI JEZIK – viša razina	9,00	70' + 35' + 75'	12,00
28. 8. 2026.	ENGLJSKI JEZIK – osnovna razina	9,00	75' + 30'	10,45
28. 8. 2026.	LOGIKA	14,00	150'	16,30
31. 8. 2026.	NJEMAČKI JEZIK – viša razina	9,00	70' + 35' + 75'	12,00
31. 8. 2026.	NJEMAČKI JEZIK – osnovna razina	9,00	100' + 30'	11,10
31. 8. 2026.	VJERONAUKE	14,00	70'	15,10
31. 8. 2026.	ETIKA	14,00	150'	16,30
1. 9. 2026.	LIKOVNA UMJETNOST	14,00	120'	16,00
2. 9. 2026.	TALIJSKI JEZIK – viša razina	9,00	65' + 30' + 55'	11,30
2. 9. 2026.	TALIJSKI JEZIK – osnovna razina	9,00	75' + 25'	10,40
3. 9. 2026.	FRANCUSKI JEZIK – viša razina	14,00	65' + 30' + 55'	16,30
3. 9. 2026.	FRANCUSKI JEZIK – osnovna razina	14,00	75' + 25'	15,40

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

4. 9. 2026.	LATINSKI JEZIK	14,00	100'	15,40
-------------	----------------	-------	------	-------

10.6. Kalendar aktivnosti – datumi i plan kulturnih i javnih aktivnosti ustanove

Rujan – 2025. godine

NAZIV AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
Nastavničko vijeće	ravnatelj	01.09., 08.09., 23.09.
Razredna vijeća	razrednici	02.09.
Roditeljski sastanci 1.razredi	ravnatelj i razrednici	11.9.
Roditeljski sastanci 4.razredi	ravnatelj i razrednici, ispitni koordinator Državne mature	15.9.
Roditeljski sastanci 2.razredi	razrednici	17.9.
Vijeće učenika	psiholog	30.9.2025., 6. sat

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

Pripreme za MAT ligu	Josip Žunta	23. rujna i/ili 30. rujna, 6., 7. i 8. sata
Smotra učeničkih zadruga	Str. vijeće agrotehničara	24.09.
Europski dan jezika	aktivni stranih jezika	26.9., 6. i 7. sat
Europski dan jezika	Svi aktivni stranih jezika	26.9.
Provedba projekta "Čarobni Balotin EKovrt"	Mirela Marković, Graciela Bićanić, Anči Ritossa Blažević, Katarina Justić	kontinuirano
Vremenik izradbe i obrane završnog rada	ŠKOLSKI ODBOR	Do 30.09.
Razmjena učenika Noisiel-Poreč	Patricia Baf Bratović	30.9.-3.10.

Listopad – 2025. godine

NAZIV AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
Nastavničko vijeće	svi članovi nastavničkog vijeća	01.10. u 14.10h

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

Vijeće roditelja	ravnatelj i roditelji predstavnici	02.10.
Povjerenstvo za kvalitetu	ravnatelj i članovi povjerenstva	02.10.
Razredna vijeća	članovi razrednih vijeća, ravnatelj i stručna služba	
ZAVRŠNI RAD	na oglasnoj ploči i web	do 5.10.
		do 15.10.
		do 20.10.
		do 31.10.
Razmjena učenika Noisel-Poreč	Patricia Baf Bratović	30.9.-3.10.
Sastanak vezan za maturalnu zabavu	razrednici maturalnih razreda školski psiholog	početak mjeseca
MAT liga I. kolo	Josip Žunta	7. 10. 2025.; 6., 7. i 8. sat
Dan učitelja		07.10.
Mjesec hrvatske knjige	aktiv Hrvatskoga jezika	15.10. - 15.11.
Šahovski turnir - školski	Mihaela Peruško	18.-25.10.
Dani Gjalskog u Zaboku	Anči Ritossa Blažević	20. - 25. 10.
Predavanje Igora Grbića: Istarska freskočašća: iskorak	Dunja Brence, Gradska knjižnica Poreč	naknadno
Sirmione - Gardaland	Dunja Janko, Marina Čanić, Andrea Deković (zamjena za Maju Lerga)	20.-30.10.
Dan jabuka	zainteresirani članovi Nastavničkog vijeća	20.10.
Posjet Motovunskoj šumi i tartufarima	Helena Škutin Matijaš, Marija Žužić, razr. 1. r. gimnazije	21.10.
Pripreme za ATOM ligu	Josip Žunta	28. 10.; 6., 7. i 8. sat
Provedba projekta "Čarobni Balotin EKOvrt	Mirela Marković, Graciela Bićanić, Anči Ritossa Blažević, Katarina Justić	kontinuirano
Zavičajni kviz "Krasna zemljo - Meraviglioso paese"	Sanja Banko Sirotić	13.10., Savičenta
Screening mentalnog zdravlja	Stručni suradnici	kroz mjesec
Profesionalna orijentacija	Stručni suradnici	
Dani kruha	Aktiv agrotehničara	20.10.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

Provedba projekta zavičajne nastave Pišem pismo, tinta mi se proli...	Dunja Brence, Sanja Banko Sirotić, Andrea Deković	
--	---	--

Studeni – 2025. godine

NAZIV AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
Povjerenstvo za kvalitetu i organizacija Dana škole	ravnatelj i članovi povjerenstva	
Razredna vijeća	članovi razrednih vijeća, ravnatelj i stručna služba	
Nastavničko vijeće	ravnatelj i svi članovi nastavničkog vijeća	
Vijeće učenika	predstavnici razreda u vijeću i školski pedagog/psiholog	
<i>Svi sveti</i>		<i>01.11.subota</i>
Mjesec hrvatske knjige	aktiv Hrvatskoga jezika	15.10. - 15.11.
Pripreme za ATOM ligu	Josip Žunta	4. studenog za vrijeme 6., 7. i 8. sata
ATOM liga I. kolo	Josip Žunta	6. XI. 2025. za vrijeme 6., 7. i 8. sata
Interliber	aktiv Hrvatskoga jezika	11. - 16. 11.
Otvoreni sat		12.11.
Posjet Smotri Sveučilišta u Zagrebu i odlazak na predstavu	razrednici maturalnih razreda	13. ili 14. 11.
<i>Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje</i>		<i>18.11. utorak</i>
DSD II - pisani ispit	aktiv Njemačkog jezika	19.11.
Međugradski turnir u šahu	Mihaela Peruško	19.-21.11.
Sveti Mauro		21.11.
Pripreme za MAT ligu	Josip Žunta	25. studenog za vrijeme 6., 7. i 8. sata
Sa(n)jam knjige u Istri	aktiv Hrvatskoga jezika	28. 11. - 7. 12.
ECCL testiranje za latinsku jezičnu diplomu	Sanja Banko Sirotić	točan datum naknadno
Provedba projekta "Čarobni Balotin EKOvrt	Mirela Marković, Graciela Bićanić, Anči Ritossa Blažević, Katarina Justić	kontinuirano
Predstavljanje PoZiCe	Anči Ritossa Blažević	točan datum - naknadno u dogovoru s GK Poreč

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

PUB kviz liga SŠMB	Dunja Brence	
Predavanje o spolnosti za 3.raz.	Psiholog/pedagog	
Porečdox	Anči Ritossa Blažević	
provedba projekta zavičajne nastave Pišem pismo, tinta mi se proli...	Dunja Brence, Sanja Banko Sirotić, Andrea Deković	
Ruksak pun kulture	aktiv Hrvatskog jezika	
Međuškolski turnir u šahu	Mihaela Peruško	

Prosinač – 2025. godine

NAZIV AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
Nastavničko vijeće	ravnatelj i članovi nastavničkog vijeća	
Razredna vijeća	ravnatelj, članovi razrednih vijeća i stručna služba	
Sa(n)jam knjige u Istri	aktiv Hrvatskoga jezika	28. 11. - 7. 12.
MAT liga II. kolo	Josip Žunta	2. XII. 2025. za vrijeme 6., 7. i 8. sata
DSD 2 usmeni ispit	Julia Žufić, Marlena Vitasović	5.12.
Advent Zagreb	Davor Ban Tihjana Kramarić Belušić	5.12.
Božićna priredba u školi	Anči Ritossa Blažević , Helena Škutin Matijaš	
Provedba projekta "Čarolija održivog razvoja"	Helena Škutin Matijaš, Daisy Ghersinich Fiškuš	Između 15. i 19.12.
Posjet Advent Ljubljana	razrednice 2.ih razreda,razrednice prvih razreda	12.12.
Posjet tvornici Zotter i Graz	razrednici 1.eka, 1.eka, 1.agro	19.12.2025.
Ljubljana	Sanja Banko Sirotić Mirna Bunčić pratnja	jedan petak u 12. mjesecu
Posjet kazalištu uz praćenje kazališne predstave	aktiv Hrvatskoga jezika	ovisno o rasporedu kazališnih predstava
Uređenje škole	Dunja Brence i Marija Žužić	kontinuirano

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

PUB kviz liga SŠMB vol. 3 2. kolo	Dunja Brence	
Predavanje Transplantacija organa		
Provedba projekta zavičajne nastave Pišem pismo, tinta mi se proli...	Dunja Brence, Sanja Banko Sirotić, Andrea Deković	
Mreža čitanja – školska razina	Mihaela Peruško, knjižničar	
Provedba projekta "Čarobni Balotin EKOvrt	Mirela Marković, Graciela Bićanić, Anči Ritossa Blažević, Katarina Justić	
Volontiranje-Božićni paketi	Andrea Deković i CK	
Zimski praznici		24.12. - 9.01.26.

Siječanj – 2026. godine

NAZIV AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
Prvi dan nastave u 2026.		12.1.2026.
Povjerenstvo za kvalitetu		
Sastanak za organizaciju Dana škole		
Pripreme za Školsko natjecanje iz matematike i pripreme za MAT ligu	Josip Žunta	utorkom za vrijeme 6., 7. i 8. sata
Natjecanje iz njemačkog jezika	aktiv Njemačkog jezika	
Školsko natjecanje iz latinskog jezika	Sanja Banko Sirotić	
provedba projekta "Čarobni Balotin EKOvrt	Mirela Marković, Graciela Bićanić, Anči Ritossa Blažević, Katarina Justić	kontinuirano
Školska razina LiDraNa	aktiv Hrvatskoga jezika	točan termin naknadno
"Zdrav za 5"	stručni sur.	
Provedba projekta zavičajne nastave Pišem pismo, tinta mi se proli...	Dunja Brence, Sanja Banko Sirotić, Andrea Deković	

Veljača – 2026. godine

NAZIV AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
Dan škole 8.2.	Anči Ritossa Blažević, Helena Škutin Matijaš	09.02.
Valentinovo	Marija Žužić, Helena Škutin Matijaš	13.02.
Sajam karijera	psiholog/pedagog	19.02.
Međunarodni dan materinskog jezika	aktiv Hrvatskoga jezika	21. veljače
Pripreme za ATOM ligu	Josip Žunta	24.2.; 6., 7. i 8. sata
Dan ružičastih majica	Petra Andrić, Sanja Banko Sirotić, Andrea Deković	26.02.
MAT liga III. kolo	Josip Žunta	jednog utorka u veljači 2026. za vrijeme 6., 7. i 8. sata
RADIONICA POPŠ (Platon-origami-poljoprivredna škola) povodom DANA ŠKOLE bude li se kao i do sada obilježavao dan škole	Josip Žunta	u predviđeno vrijeme određeno hodogramom od strane organizatora
Školsko natjecanje iz hrvatskoga jezika	aktiv Hrvatskoga jezika	točan termin naknadno
općinska razina LiDraNa	aktiv Hrvatskoga jezika	točan termin naknadno
Školsko natjecanje iz povijesti	Sanja Banko Sirotić, Valter Baldaš, Marino Kalac, Dunja Brence	termin naknadno
Provedba projekta "Čarobni Balotin EKOvrt	Mirela Marković, Graciela Bićanić, Anči Ritossa Blažević, Katarina Justić	
Ekonomska olimpijada - školsko natjecanje	aktiv ekonomske skupine predmeta	
Školsko natjecanje iz matematike	Josip Žunta, Ivan Čeh, Danka Hajsek Đaković	
Pub kviz liga 3. kolo	Dunja Brence	
Provedba projekta zavičajne nastave Pišem pismo, tinta mi se proli...	Dunja Brence, Sanja Banko Sirotić, Andrea Deković	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

Školsko natjecanje iz geografije	Valter Baldaš, Andrea Deković	
----------------------------------	-------------------------------	--

Ožujak – 2026. godine

NAZIV AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
Dan žena	Marina Zelenika	6.3.
Provedba projekta "Čarolija održivog razvoja"	Helena Škutin Matijaš, Daisy Ghersinich Fiškuš	6.3.
DSD 1 - pisani ispit	aktiv Njemačkog jezika	10.3.
DSD1 - usmeni ispiti	aktiv Njemačkog jezika	od 10.3. do kraja 3.
Dani hrvatskoga jezika	aktiv Hrvatskoga jezika	11. - 17. ožujka
Obilježavanje dana broja e i dana broja pi		14.3.
Otvoreni sat		18.3., 17.30-18.30h
KLOKAN bez granica 2026.	Josip Žunta	19. 3. 2026. za vrijeme 6. i 7. sata
Pripreme za MAT ligu	Josip Žunta	24.3. za vrijeme 6., 7. i 8. sata
ATOM liga II. kolo	Josip Žunta	jednog dana u ožujku 2026. za vrijeme 6., 7. i 8. sata
Provedba projekta "Čarobni Balotin EKovrt	Mirela Marković, Graciela Bićanić, Anči Ritossa Blažević, Katarina Justić	kontinuirano
Posjet kazalištu uz praćenje kazališne predstave	aktiv Hrvatskoga jezika	ovisno o rasporedu kazališnih predstava
Županijsko natjecanje iz hrvatskoga jezika	aktiv Hrvatskoga jezika	točan termin naknadno
Županijska razina LiDraNa	aktiv Hrvatskoga jezika	točan termin naknadno
Višednevna ekskurzija u Rim	Marija Žužić, Marlena Vitasović Orbanić, Suzana Roža Brajković	
Rasplesani razredi	Psiholog/pedagog razrednici 2. razreda	
Pub kviz liga 4. kolo	Dunja Brence	
Klokkan bez granica		
Provedba projekta zavičajne nastave Pišem pismo, tinta mi se proli...	Dunja Brence, Sanja Banko Sirotić, Andrea Deković	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

Mreža čitanja - regionalna razina	Mihaela Peruško, knjižničar	
-----------------------------------	-----------------------------	--

Travanj – 2026. godine

NAZIV AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
Volontiranje - Uskrs	Andrea Deković, Crveni križ	
Proljetni praznici		30.03.- 6.04.2026.
Utorak redovna nastava (nakon praznika)		07.04.
Dani medijske pismenosti	aktiv Hrvatskoga jezika	drugi/treći tjedan u travnju
Dan hrvatske knjige i Svjetski dan knjige	aktiv Hrvatskoga jezika	oko 22. travnja
Booktiga 2025.	Anči Ritossa Blažević, Tina Horvat	23. - 26. travnja
MAT liga IV. kolo	Josip Žunta	jednog utorka u travnju 2026. za vrijeme 6., 7. i 8. sata
Posjet Veroni	Marina Zelenika, Marina Benčić Martinčević, Tina Horvat	Travanj
Provedba projekta "Čarobni Balotin EKovrt	Mirela Marković, Graciela Bićanić, Anči Ritossa Blažević, Katarina Justić	kontinuirano
Posjet kazalištu uz praćenje kazališne predstave	aktiv Hrvatskoga jezika	ovisno o rasporedu kazališnih predstava
KaLibar - književni sajam u Pazinu	aktiv Hrvatskoga jezika	točan termin naknadno
HODITI I ZDRAVI BITI	Psiholog/pedagog/prof.tzk	
Rasplesani razredi		
Dan otvorenih vrata	SVI	
Provedba projekta "Čarolija održivog razvoja"	Helena Škutin Matijaš, Daisy Gherinich Fiškuš	
Provedba projekta zavičajne nastave Pišem pismo, tinta mi se proli...	Dunja Brence, Sanja Banko Sirotić, Andrea Deković	
Festival strukovnih zanimanja, Pazin		

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

Izlet u Beč		tijekom mjeseca
Dan grada		30.04.
Geolab - lov na blago	Sanja Banko Sirotić, Andrea Deković	30.04. (Dan Grada)

Svibanj – 2026. godine

NAZIV AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
<i>Praznik rada</i>		<i>01.05. petak</i>
Razredna vijeća za maturante		25.05.2026.
Nastavničko vijeće za maturante		26.05.2026.
Povjerenstvo za izbor učenika generacije		
Pripreme za Festival matematike	Josip Žunta	jednog utorka u prvoj polovici svibnja (možda 5. svibnja)
Festival Matematike Pula 2026.	Josip Žunta	jednog petka u prvoj polovici svibnja (možda 8. svibnja)
Svjetski dan pisanja pisama	aktiv Hrvatskoga jezika	11. svibnja
MAT liga FINALE u Zgrebu	Josip Žunta	16. svibnja 2026.
Zadnji nastavni dan maturanata	razrednici 4.r	22.05.2026.
Dopunski rad za maturante		27.05.-15.06.
Provedba projekta "Čarobni Balotin EKOrt	Mirela Marković, Graciela Bičanić, Anči Ritossa Blažević, Katarina Justić	kontinuirano
Nagrada Laurus nobilis GKP	Anči Ritossa Blažević	točan datum naknadno u dogovoru s GK Poreč
Maturalna zabava	Anči Ritossa Blažević, Helena Škutin Matijaš	
Izložba projekta Šareni trijem	Sanja Banko Sirotić	
Festival zavičajnosti	Dunja Brence, Sanja Banko Sirotić, Andrea Deković	
Dan otvorenih vrata škole		
Provedba projekta "Čarolija održivog razvoja"	Helena Škutin Matijaš, Daisy Ghersinich Fiškuš	
Završna priredba	Anči Ritossa Blažević	
Mreža čitanja-nacionalna razina	knjižničarka	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

Dan državnosti		30.05.subota
----------------	--	--------------

Lipanj – 2026. godine

NAZIV AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE
Povjerenstvo za izbor učenika generacije		
Nv za izbor učenika generacije		
Razredna vijeća		DM + 15.06. u 12h
Nastavničko vijeće		DM + 16.06. u 12h
<i>Tijelovo</i>		<i>četrvtak, 4.6.</i>
Dopunski rad za maturante		27.05.-05.06.
Provedba projekta "Čarobni Balotin EKOrt	Mirela Marković, Graciela Bićanić, Anči Ritossa Blažević, Katarina Justić	
Tjedan botaničkih vrtova i Čarobni Balotin EKOsajam	Mirela Marković, Graciela Bićanić, Anči Ritossa Blažević, Katarina Justić	
Obrana završnog rad		8.06.-12.06.
Zadnji dan nastave		12.06.2026.
Podjela završnih svjedožbi		

Srpanj – 2026. godine

NAZIV AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	UKLJUČEN RAZREDNI ODJEL/UČENICI	NAPOMENA/tim

Kolovoz – 2026. godine

NAZIV AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	VRIJEME PROVEDBE	UKLJUČEN RAZREDNI ODJEL/UČENICI	NAPOMENA/tim

10.7. Natjecanja

Učenici će sudjelovati u natjecanjima prema kalendaru natjecanja iz slijedećih predmeta:

Predmeti/područja	Voditelji
Hrvatski jezik	Ivan Čupić, Ritossa Blažević Anči, Dunja Janko, Tina Horvat, Olja Fazlović
Lidrano	Ritossa Blažević Anči, Ivan Čupić
Matematika	Josip Žunta, Danka Hajsek Đaković, Ivan Čeh
Njemački jezik	Mirjam Blažević, Marlena Vitasović Orbanić, Marina Zelenika, Suzana Roža Brajković, Julia Žufić
Talijanski jezik	Danijela Delmoro, Marina Benčić, Tea Sirotić, Daisy Gherinich Fiškuš, Patricia Baf Bratović
Engleski jezik	Višnja Brcković, Vlatka Kliman, Maja Lerga, Tihjana Belušić Kramarić, Maristela Rabar Tomašić
Latinski jezik	Sanja Banko Sirotić
Vjeronauk	Mirna Bunčić, Ksenija Gaćešić
Povijest	Sanja Banko Sirotić, Valter Baldaš, Dunja Brencce, Marino Kalac
Geografija	Andrea Deković, Valter Baldaš
Fizika	Fabijan Prević
Kemija	Marinela Paić, Marija Mihatović
Biologija	Marija Žužić, Marija Mihatović
Informatika	Tanja Čeak, Tihana Fumić Blažević, Sandro Borčić, Ingrid Hrga
Natjecanja iz ekonomske struke	Katarina Justić, Anđelka Jovanović Mihić, Davor Ban, Ana Karlaš, Marina Blažević, Suzana Boban, Graciela Bičanić, Ivana Juraković, Sandro Borčić
Vježbenička tvrtka	Graciela Bičanić, Marina Blažević
Natjecanja iz agronomске struke	Marina Čanić, Orieta Milovan, Helena Škutin Matijaš, Tomislav Magličić, Mirela Marković
Športske igre	Miroslav Vranić, Mišo Milinković
Prva pomoć - Crveni križ	Andrea Deković

11. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA USTANOVE

11.1. Plan rada Školskog odbora

Kao upravno tijelo Škole, Školski odbor Srednje škole Mate Balote u školskoj godini 2025./2026. radit će u skladu s ovlastima propisanim zakonom, probvedbenim zakonskim propisima i Statutom Škole.

Planirane aktivnosti tijekom školske godine:

- suglasnost za uvođenje glazbenog odjela – rujan, 2025. g.
- razmatranje izvješća na kraju školske godine – listopad 2025. g.
- donošenje Kurikuluma škole – listopad 2025. g.
- donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole – rujan/listopad 2025.g.
- po potrebi donošenje odluka o izmjenama i dopuna Statuta o normativnih akata škole
- aktivnosti vezane za rješavanje nerazrješениh imovinsko-pravnih odnosa škole s Institutom za poljoprivredu i turizam, Poreč i TUŠ „Anton Štifanić“ Poreč – tijekom godine
- donošenje prijedloga odluka o upisima veljača –svibanj
- financijski plan za 2026. – listopad-prosinac 2025.
- financijsko izvješće za 2025. - ožujak 2026.
- praćenje provedbe Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. - kontinuirano tijekom tekuće školske godine
- praćenje provedbe financijskog plana za 2025. i 2026. godinu – kontinuirano tijekom školske godine
- ostale aktivnosti predviđene zakonom, probvedbenim zakonskim propisima i Statutom Škole - kontinuirano tijekom školske godine

11.2. Plan rada ravnatelja

RUJAN	Planirano sati rada
Sazivanje i vođenje sjednica NV	6
Rješavanje kadrovske problematike,	15

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

Sazivanje i organizacija prvih roditeljskih sastanaka – izlaganje o općim aktima škole s naglaskom na Pravilnik o ocjenjivanju	20
Analiza rezultata rada - Izvješće o radu Škole za prethodnu školsku godinu	35
Koordinira izradu Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikuluma škole (zaduženja nastavnika, raspored prostora, organizacija radnog tjedna, kalendar rada škole i ostalo što je bitno za organizaciju i odvijanje nastavnog procesa).	40
Kontrola pedagoške dokumentacije i e-matica	20
Ostali organizacijski poslovi	40
LISTOPAD	Planirano sati rada
Unapređivanje razvojno – pedagoške djelatnosti,	20
Upućivanje pripravnika na polaganje stručnog ispita i prijava novih pripravnika za stažiranje, te uvođenje u rad učitelja pripravnika i rad u komisiji,	15
Kulturna i javna djelatnost Škole (obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru aktivnost, te uključivanje u realizaciju Projekata škole (Eko -škole, Učeničke zadruge, Školskog športskog kluba i DSD programa) i programe grada Poreča i šire zajednice.	20
Konstituirajuća sjednica Povjerenstva za kvalitetu i vođenje sastanaka	15
Posjet nastavi i savjetodavni rad s nastavnicima	20
Stručna usavršavanja – prema katalogu AZOO i ASOO	15
Analiza izvješća razrednika o uspjehu i izostancima učenika	5
Utvrdjivanje tema za izradbu i obranu završnog rada	5
Državna matura – predprijava učenika	5
Predavanje o vrstama nasilja i prezentacija protokola o postupanju u slučaju istog – rujan, listopad	5
Vijeće roditelja	2
Vijeće učenika	2
STUDENI	Planirano sati rada
Analiza izvješća razrednika o uspjehu i izostancima učenika	5
Sazivanje i vođenje sjednica NV,	5
Uvid u izvršenje poslova razrednika - pedagoška dokumentacija i administracija	10
Sjednica Povjerenstva za kvalitetu – donošenje programa rada	5

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

Posjet nastavi i savjetodavni rad s nastavnicima	20
Priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća	5
Kulturna i javna djelatnost Škole	5
Eko projektni dan	15
Otvoreni sat	5
PROSINAC	Planirano sati rada
Pregled pedagoške dokumentacije,	5
Priprema i vođenje sjednica nastavničkog vijeća,	5
Posjet nastavi i savjetodavni rad s nastavnicima	15
Pripreme i organizacija maturalnih ekskurzija (sazivanje roditeljskih sastanaka), odabir odredišta i putničke agencije za maturalno putovanje,	10
Administrativni poslovi vezani uz kraj kalendarske godine,	15
Analiza uspjeha, izostanaka, pedagoških mjera i realizacije nastave	5
Kulturna i javna djelatnost škole	5
SIJEČANJ	Planirano sati rada
Organizacija zimskog roka mature/završnog ispita,	5
Pripreme za provođenje državne mature	10
Sjednica nastavničkog vijeća (analiza odgojno – obrazovnog rada u prvom polugodištu),	5
Sjednica povjerenstva za kvalitetu	5
Posjet nastavi i savjetodavni rad s nastavnicima	15
Analiza izvješća razrednika o uspjehu i izostancima učenika	5
Školska natjecanja učenika	15
Pomoć razrednicima maturalnih razreda u organizaciji maturalne zabave,	10
Kulturna i javna djelatnost škole	5
Obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru aktivnost	5
VELJAČA	Planirano sati rada
Sjednica Povjerenstva za kvalitetu	5
Posjet nastavi i savjetodavni rad s nastavnicima	15
Praćenje stručnih usavršavanja nastavnika	5
Analiza izvješća razrednika o uspjehu i izostancima učenika	5

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

Školska natjecanja učenika	10
Priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća	5
Sastanci stručnih aktiva, analiza uspjeha po pojedinim predmetima u prvom polugodištu,	5
Konstituiranje Ispitnih odbora za završni ispit strukovnih programa i utvrđivanje popisa učenika i odabranih završnih radnji,	5
Završni račun	20
Kulturna i javna djelatnost škole	5
Izveštaj o stanju sigurnosti za sjednicu Nastavničkog vijeća i sjednicu Vijeća roditelja	5
Vijeće roditelja	5
Vijeće učenika	5
OŽUJAK	Planirano sati rada
Sazivanje i vođenje sjednica NV,	5
Sjednica Povjerenstva za kvalitetu	5
Posjet nastavi i savjetodavni rad s nastavnicima	15
Stručna usavršavanja – prema katalogu	15
Analiza izvješća razrednika o uspjehu i izostancima učenika	5
Županijska natjecanja učenika,	5
Pregled pedagoške dokumentacije,	10
Posjet nastavi i savjetodavni rad s nastavnicima	15
Analiza izvješća razrednika o uspjehu i izostancima učenika	5
Izrada prijedloga plana upisa za šk. god. 2026./2027.	5
Kulturna i javna djelatnost i programe grada Poreča i šire zajednice.	5
TRAVANJ	Planirano sati rada
Sjednice Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća,	5
Sjednica Povjerenstva za kvalitetu	5
Posjet nastavi i savjetodavni rad s nastavnicima	15
Stručna usavršavanja – prema katalogu	10
Analiza izvješća razrednika o uspjehu i izostancima učenika	5
Državna natjecanja učenika	5
Pregled pedagoške dokumentacije.	10
Kulturna i javna djelatnost Škole i programe grada Poreča i šire zajednice	5

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

Suradnja s osnovnim školama glede upisa u prvi razred	5
Organizacija Dana otvorenih vrata	15
Otvoreni sat	5
Kulturna i javna djelatnost škole	5
Ostali organizacijski poslovi	20
SVIBANJ	Planirano sati rada
Pripreme i provođenje državne mature	5
Sazivanje i vođenje sjednica NV,	5
Sjednica povjerenstva za kvalitetu	10
Posjet nastavi i savjetodavni rad s nastavnicima	15
Stručna usavršavanja – prema katalogu	5
Analiza izvješća razrednika o uspjehu i izostancima učenika	5
Poslovi vezani uz završetak nastave u završnim razredima,	10
Sjednice razrednih vijeća i nastavničkog vijeća te ispitnih odbora,	10
Ažuriranje potrebne pedagoške dokumentacije i evidencije,	15
Kulturna i javna djelatnost i programe grada Poreča i šire zajednice,	5
Suradnja s osnovnim školama glede upisa u prvi razred.	15
LIPANJ	Planirano sati rada
Provođenje državne mature	40
Poslovi vezani uz završetak nastavne godine,	10
Sjednica povjerenstva za kvalitetu – priprema izvješća	5
Posjet nastavi i savjetodavni rad s nastavnicima	5
Stručna usavršavanja – prema katalogu	0
Analiza izvješća razrednika o uspjehu i izostancima učenika	5
Praćenje realizacije obrane završnog rada za strukovne programe	15
Sjednice razrednih vijeća i nastavničkog vijeća te ispitnih odbora,	10
Ažuriranje potrebne pedagoške dokumentacije i evidencije,	10
Organizacija dopunske nastave, popravnih i razrednih ispita,	5
Razrada metodologije i podjela zaduženja za izradu godišnjeg izvješća o radu škole,	15
Pripreme i organizacija prvog upisnog roka u prvi razred,	15
Izveštaj o stanju sigurnosti za sjednicu nastavničkog vijeća i sjednicu vijeća roditelja	5

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

SRPANJ	Planirano sati rada
Sjednica Povjerenstva za kvalitetu – donošenje izvješća o radu povjerenstva	15
Pripreme i organizacija prvog upisnog roka u prvi razred	15
Podjela svjedodžbi o položenoj državnoj maturi i svjedodžbi o položenom završnom ispitu	5
Izrada Godišnjeg izvješća o radu Škole	25
Organizacija tehničke službe na pripremi školske zgrade za šk. god. 2026./2027.	15
Priprema i organizacija šk. god. 2026./2027. i podjela zaduženja po službama.	30
KOLOVOZ	Planirano sati rada
Definiranje organizacije šk. god. 2026./2027. g.	20
Dovršavanje godišnjeg izvješća o radu,	30
Organizacija i realizacija jesenskog roka popravnih ispita i državne mature/obrane završnog rada,	25
Realizacija jesenskog upisnog roka,	5
Ažuriranje pedagoške dokumentacije,	25
Sastanci stručnih aktiva škole i upućivanje nastavnika na organizirane oblike stručnog usavršavanja,	25
Rješavanje kadrovske problematike,	20
Realizacija maturalnih ekskurzija	10

11.3. Plan rada Nastavničkog vijeća 2025./2026. godine

- Analiza rada u školskoj godini 2024./2025.
- Organizacija rada u školskoj godini - kolovoz.
- Priprema za početak školske godine – kolovoz.
- Donošenje Godišnjeg izvješća o radu škole
- Donošenje školskog kurikulumuma – rujan/listopad
- Tematske sjednice NV – kontinuirano tijekom godine

- Predavanje o vrstama nasilja i prezentacija protokola o postupanju u slučaju istog – rujan ,listopad
- „Samo da znači da“ – edukacija nastavnika i provedba radionica u suradnji sa Ženskom sobom, Srednjom školom Mate Balote i CGI-em, listopad-prosinac
- Nacionalni ispiti i samovrednovanje škole – rujan, listopad, studeni, veljača, svibanj
- Analiza uspjeha, realizacije i izostanaka učenika - mjesečno
- Ocjenjivanje u nastavi - rujan, listopad, veljača.
- Plan upisa za 2026./2027. - travanj.
- Priprema za kraj nastavne godine - travanj.
- Analiza uspjeha učenika, realizacije nastave i izostanaka učenika na kraju
- obrazovnog razdoblja - prosinac, svibanj, lipanj.
- Organizacija završnih ispita i provođenje državne mature- veljača, ožujak, lipanj.
- Organizacija dopunske nastave i provođenje državne mature - svibanj, lipanj.
- Upisi učenika u 1. razred – lipanj, srpanj.
- Organizacija stručnog usavršavanja profesora - prosinac, lipanj, kolovoz.
- Tekuća problematika - po potrebi (pedagoške mjere, žalbe, molbe, informiranje profesora).
- Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti – razmatranje (veljača, lipanj 2026.)

11.4. Koordinator povjerenstva za provedbu projekta samovrednovanja

PRIORITNO PODRUČJE	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARENJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI (FINANCIJSKI, ORGANIZACIJSKI, LJUDSKI)	DATUM DO KOJEG ĆE SE CILJ OSTVARITI	NADLEŽNA OSOBA	MJERLIVI POKAZATELJI OSTVARENJA CILJA
POSRIGNUĆA UČENIKA I ISHODI UČENJA –prioriteno podruje 3.						
	Dogovor oko načina opravdanja izostanaka učenika	Razrednike uputiti u način opravdanja učenika sastaviti pisane upute, te	Troškovi papira i printanja uputa			Smanjenje broja izostanaka

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

		ih predati svim razrednicima. Pozvati razrednike na sastanak i uputiti ih u način opravdanja				
	Upoznavanje lokalne zajednice i šire sa postignućima škole, te promocija škole	Organiziranje natjecanja u znanju Sudjelovanje na Smotri učeničkih zadruga, Vinistra, Dani cvijeća , Organiziranje dana Otvorenih vrata				
SURADNJA UNUTAR USTANOVE (školsko ozračje) SURADNJA S RAZLIČITIM DIONICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG SUSTAVA i – prioritetno područje 5						
	Uvođenje okruglih stolova sa ciljem poboljšanja komunikacije na svim razinama	Organizirati 1 okrugli stol sa posebnim gostom izvana. Na okruglom stolu prisustvovati će predstav	Putni troškovi predavača	Do 15.06.2025.	Petra Andrić, psiholog	Izvešće sa okruglog stola

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

		nici profesora i učenika, ravnatelj te školski psiholog.				
	Jačanje kompetencija profesora	Tematsko Nastavničko vijeće Predavanje namijenjeno profesorima: iz područja komunikacije i metodike , iz područja učenika s posebnim potrebama (Autizam) Tematsko RV – Obrazovanje slabovidnog učenika u redovnom razredu		Rujan listopad	Petra Andrić Vanjski predavač Predavači iz Centra Vinko Brk	
	1.smanjiti strah od škole 2. jačati kompetencije nastavnika	Edukacija o vještima važnim za kvalitetnu suradnju s	Radionice i predavanja sa razrednicima 1.,2.,3. i 4. razreda	Siječanj/veljača	Petra Andrić Vanjski predavač	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

	3. pomoć rizičnim učenicima 4.smanjivanje relacijskog zlostavljanja	učenici a i roditeljima				
	1.smanjiti strah od škole	Roditeljski sastanci na kojima će svi roditelji pismenom uputom biti upoznati načinom suradnje sa školom. Upoznavanje roditelja učenika završnih razreda sa procedur om oko Državne mature		Rujan	Razrednici i Stručna služba Ravnatelj	
	1.smanjiti strah od škole 2.b. jačati kompetencije nastavnika	Anketa o očekivanjima učenika od škole u prvim razredima Analiza dobivenih podataka	Na SRZ učenici će ispuniti upitnicu u kojoj će iznijeti svoja očekivanja od škole, školovanja, vlastitom napretku, od sebe	Rujan - Studeni	Petra Andrić Stručni tim škole	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

		na Povjerenstvu za kvalitetu i Nastavničkom vijeću				
	jačati socijalne i komunikacijske kompetencije nastavnika	Hospitacije i kolegijalno opažanje nastave	Kolege profesori ili sustručnjak, ravnatelj ili stručni suradnik škole u dogovoru s profesorom odlaze na kolegijalno opažanje nastave	Tijekom cijele školske godine	Profesori	
	smanjiti strah od škole	Sv. Mauro Eko dan Otvoreni sat Božićna priredba Dan škole Valentino vo Maškare Sajam vježbeničkih tvrtki Zvičajni Kviz –Dan grada Obilježavanje Dana Grada Dan otvorenih vrata Zamjena uloga	Redovni nastavni sati bit će otvoreni za javnost (učenike OŠ, roditelje i lokalna zajednica) Profesori spremni za individualne razgovore i informacije	Studeni/2025. Travanj/2026. Studeni Prosinac Veljača Ožujak/Travanj Svibanj	Profesori	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

	smanjivanje relacijskog zlostavljanja	Radionice za učenike 1. razreda	1. Prevencija nasilja u različitim okolnostima - 2. Neprimjerenosti pojavnosti u školi	Tijekom školske godine	Razrednici i psiholog škole	
	smanjivanje relacijskog zlostavljanja	Radionice namijenjene učenicima 2. razreda	Kultura škole i neprimjerenosti pojavnosti u školi i okolini	Tijekom školske godine	Razrednici i psiholog škole	
	smanjivanje relacijskog zlostavljanja	Radionice namijenjene učenicima 3. razreda	Prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u vezi	Tijekom školske godine	Razrednici i psiholog škole	
	Pomoć rizičnim učenicima	Radionice namijenjene učenicima 1. razreda	1. Nova škola-izazovi i odluke koje donosima 2. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje	Tijekom školske godine	Razrednici i psiholog škole	
	Pomoć rizičnim učenicima	Radionice namijenjene učenicima 2. razreda	1. Kako koristim slobodno vrijeme? 2. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	Tijekom školske godine	Razrednici i psiholog škole	
	Pomoć rizičnim učenicima	Radionice namijenjene	1. Kako koristim	Tijekom školske godine	Razrednici i	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

		učenici a 2. razreda	slobodno vrijeme? 2. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti		psiholog škole	
	Osposobljavanje učenika za tržište rada Sajam karijera	Obilježavanje Europskog tjedna strukovnih zanimanja		Listopad/2025.	Aktiv ekonomista i poloprivredne skupine predmeta	
UPRAVLJANJE ŠKOLOM – prioritetno područje 6						
	Uputiti nastavnike na objavu sadržaja na web stranicu škole poput: vježbi za ispit, teme za seminarski rad...	Još jednom nastavnike uputiti na mogućnost objave vlastitih sadržaja na web stranu škole. Angažirati nastavnika informatike da podučione nastavnike koji imaju poteškoća sa time.	Organizacijski Ljudski	Tijekom 2025./2026.	ravnatelj Ivan Ćupić	Sadržaji nastavnika objavljeni na web stranici škole

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

	Objava novosti na web stranicu škole FACEBOOK	Uputiti razrednike na njihovu obvezu sakupljanja informacija za objavu svih noviteta vezanih za njihov razred, poput: slike i izvješća sa izleta ili ekskurzije, provedenih aktivnosti	Organizacijski Ljudski	Tijekom 2025./2026.	ravnatelj Ivan Čupić	Ažurirana web stranica škole i prikazane aktivnosti učenika
--	---	--	------------------------	---------------------	----------------------	---

11.5. Školski preventivni program

Osnovni cilj: ovog preventivnog programa koji se u školi organizira i provodi je rad na izborima ponašanja koja učenike vodi zdravom životu, optimizmu i samopoštovanju, te participiranje škole kao prostora u kojem se dobro osjećaju i dobro komuniciraju sa profesorima. Samim time povećava se kvaliteta života i radi na prevenciji svih oblika ponašanja koja vode ovisnostima.

Posebni ciljevi:

- Osigurati kvalitetniju edukaciju svih sudionika školskih preventivnih programa te unaprijediti metode koje mogu doprinijeti kvalitetnijem odgoju djece i mladih
- Razvijati samopoštovanje socijalne vještine kod učenika
- Poboljšati razinu znanja kod mladih o štetnosti raznih oblika ovisnosti

KROZ NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA:

- satovi redovne nastave u okviru kojih se odrađuju teme Zdravstvenog odgoja :
- 1. Živjeti zdravo
- 2. Prevencija nasilničkog ponašanja
- 3. Prevencija ovisnosti
- 4. Spolna I rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanja

PROVOĐENJE PREVENTIVNIH AKCIJA:

- obilježavanje "Mjeseca borbe protiv ovisnosti" (15.11-15.12.)
- "Zdrav za 5"-korisnici učenici 1.razreda
- "Eko škola"
- "Samovrednovanje"
- Obilježavanje Dana škole, 08.02.
- Dan karijera (listopad /studenj)-korisnici uč. 4 razreda
- Prevencija nasilja u mladenačkim vezama.korisnici uč. 3.razreda (CGI)
- "Rasplesani razredi"-osnaživanje učenika kroz ples, korisnici učenici 2 razreda
- Prevencija poremećaja hranjenja"TKO SAM JA U GLEDALU"-korisnici uč. 2.razreda
- SNEP
- Prevencija kockanja – TKO ZAPRAVO Pobjeđuje?
- "Hoditi I zdravo biti"
- Medijska pismenost
- Porečdox

- Dan zamjene uloga
- Dan ružičastih majica
- Maškare, Dan zaljubljenih (14.2)

Rad sa rizičnom skupinom učenika koja doživljava neuspjeh u školi provodi se kontinuirano tijekom cijele školske godine. Zajednička suradnja i komunikacija razrednik - učenik - psiholog - roditelj, te predmetni nastavnici omogućuje dobru suradnju i program rada.

RAD S PROFESORIMA

Rad sa profesorima kroz radionice i predavanja s ciljem da se podiže :

- motivacija učenika da se osobno uključe u život i rad škole
- razvijanje uzajamnog poštovanja u odnosima s učenicima
- pomoć učenicima da razviju odgovorno ponašanje
- odstranjivanje neuspjeha iz programa
- eliminacija disciplinskih problema, baveći se uspjehom
- djelotvornim tehnikama uključiti roditelje i zajednicu u rad škole

Aktivnosti:

- tematska NV
 - 1.Prevenција nasilja:Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima i Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih školskih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnih tijelima.

među vršnjačkog, seksualnog-
 2. Prezentacija preventivnih programa „ Samo da znači da!“ i Tko zapravo pobjeđuje?-prevencija kockanja-
 - 3.Edukacija za rad s učenicima s teškoćama.individualni kurikulumi
 4. Teme za rad u manjim skupinama , cca 10 osoba-Komunikacija, Suradnja, Planiranje, Odgovornost i delegiranje

Konzultativni rad

Pomoć profesorima u:

- prepoznavanju razvojnih i individualnih potreba učenika,
- razumijevanju potreba učenika i predlaganje strategija reagiranja
- identificiranju teškoća u razrednoj klimi i stvaranju pozitivnog okruženja

Predlaganje smjera inovacija u školskom poučavanju i promjenama, posebice u radu s učenicima s posebnim promjenama.

Promoviranje različitih metoda rada koje potiču kreativnost.

Suradnja/timski rad

Pomoć u rješavanju odgojne problematike, dogovaranju strategija djelovanja, zajednički razgovori s roditeljima i učenicima.

Intenzivna suradnja s učiteljima čiji su učenici obuhvaćeni savjetodavnim radom s psihologom.

Poučavanje, Predavanja/radionice Kroz rad na NV, stručnim predavanjima ili radionicama obrada tema o pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama, strategijama za prevenciju rizičnih ponašanja, primjeni strategija u učenju i poučavanju, radu s roditeljima i vještinama roditeljstva, prevencija kriznih situacija, tehnikama vođenja razreda.

Poticanje suradnje učitelj-roditelj

Pružanje stručne potpore u razvoju aktivnosti koje povezuju učitelje i roditelje (projekti, metode, oblici suradnje).

Analiza provedbe i evaluacija dostignutih rezultata.

Preventivne aktivnost - suradnja u osmišljavanju i provođenju preventivnih aktivnosti.

Upute za rad s djece s posebnim potrebama

Smjernice u izradi individualiziranih pristupa u radu, postupka i metoda u cilju poboljšanja kvalitete rada, kako s djecom s poteškoćama, tako i s darovitom djecom.

Osmišljavanje i provođenje obrazovnih i drugih ispitivanja, sociometrijskih ispitivanja, analizira rezultata, osmišljavanje aktivnosti s ciljem korištenja dobivenih podataka.

Poticanje i razvijanje instrumenata za vrednovanje i samovrednovanje.

Projekti/programi Razvijanje i provođenje različitih programa i projekata (programa prevencije rizičnih ponašanja, programa za razvoj socioemocionalnih vještina, rada s darovitim učenicima).

RADA S RODITELJIMA

Pomoć roditeljima u roditeljskim vještinama, razumijevanju razvoja djeteta i adolescenata, postavljanju pozitivnog ozračja u obitelji koje će podupirati djecu.

Savjetovanje roditelja kod čije djece postoje neki rizici i poteškoće.

Pružanja pomoći i potpore roditeljima i razvijanja strategije djelovanja.

Aktivnosti:

Edukativna Predavanja Teme s ciljem promicanja zdravog rasta i razvoja djece, pomoći i podrške roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih i individualnih potrebe učenika, poticanju razvoj djetetovih potencijala.

Tematske radionice u cilju razvoja roditeljskih vještina i načina komunikacije s djecom.

Fokus grupe, istraživanja, analiza potreba.

Detekcije potreba, osiguravanja kvalitetne podrške, osmišljavanje intervencije i projekata, suradnja na Vijeću roditelja.

Senzibiliziranje i poučavanje roditelja Korištenje pisanih i elektronskih medija u komunikaciji s roditeljima - objavljivanje na portalima i tiskanom lokalnom glasilu, informacije o projektima, akcijama, postignućima djece, objavljivanje stručnih članaka, sudjelovanje u radio emisijama, izrada edukativnih materijala.

Projekti – univerzalni i selektivni Osmišljavanje, vođenje, koordinacija različitih programa suradnje škole i obitelji. Stvaranje pozitivnog ozračja, pomoć aktivnom uključivanju roditelja u život škole, afirmacija uspješnog roditeljstva

Uspostavljanje kontakta s drugim školama i institucijama

Pomoć roditeljima u uspostavljanju kontakta s drugim školama i vanjskim institucijama (Institucije koje se bave mentalnim zdravljem, škole za darovite, udruge, sportske organizacije, institucije koje se bave osmišljavanjem slobodnog vremena djece).

Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja:

Samoevaluacija od samih korisnika aktivnosti.

Evaluacija programa od višestruke je koristi kako za direktne sudionike tako i za širu zajednicu.

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

Rbr.	Sadržaj rada - Aktivnosti	Voditelj/dionici	Vrijeme	Ishodi
1.	Planiranje i programiranje ŠPP za tekuću školsku godinu na razini univerzalne i selektivne prevencije prema svim ciljnim skupinama	Psihologinja,	Rujan	Novi plan i program, Zapisnici
2.	Trijažni postupci za 1.r	Psihologinja	Rujan-listopad	Upoznavanje učenika i izdvajanje učenika „u riziku“. Uspostavljanje bolje suradnje s roditeljima i bližeg kontakta s učenicima.
3.	Predavanje o vrstama nasilja i prezentacija protokola o postupanju u slučaju istog Rad s učenicima s teškoćama	Psihologinja Ravnatelj	Rujan .listopad	Profesori će moći prepoznati znakove i imenovati različite vrste nasilja
4.	Predavanje „Učiti kako učiti za 1. r“	Psihologinja	Rujan listopad	Učenici će usvojiti nove kompetencije za učenje, koje bi trebale povećati njihov osjećaj samoefikasnosti i koristiti kao zaštitni faktor.
5.	„Samo da znači da“ – edukacija nastavnika i provedba radionica u suradnji sa Ženskom sobom, Srednjom školom Mate Balote i CGI-em. Radionice su namijenjene 1., 2. i 3. r; po svakom razredu 2 radionice od 45 min na temu seksualnog nasilja.	Psihologinja, zainteresirani nastavnici i učenici	Rujan-prosinac	Nastavnici će naučiti kako prvoditi radionice i dobiti gotove alate, učenici će naučiti što je seksualno nasilje, kako ga prevenirati i što napraviti ukoliko se dogodi
6.	Razvijanje sustava praćenja i pružanja podrške rizičnim učenicima	Psihologinja i razrednici	Listopad/studeni	Zapisnici

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

7.	„Zajedno“ prevencija trgovine ljudima – predavanje MUP-a i CK-a	Psihologinja- učenici završnih razreda	listopad	Učenici će moći osmisлити plan samozaštite uslijed selidbe u stranu zemlju
8.	Osmišljavanje aktivnosti u Mjesecu borbe protiv ovisnosti za: Učenike – predavanja i radionice o vrstama ovisnosti, ankete, kviz, Nastavnike – tematsko predavanje o novim drogama na tržištu Roditelje- predavanja i radionice o vrstama ovisnosti	Psihologinja, Tim za ŠPP i vanjski suradnici	15.11.-15.12. Detaljan raspored nakon planiranja na razini Grada	Zapisnici, članci, radioemisije, fotogalerije
9.	Izveštaj o stanju sigurnosti – NV; Vijeće roditelja	Ravnatelj	Prosinac - Siječanj	Zapisnici
10.	Provođenje ankete o zadovoljstvu nastavom među učenicima	Psihologinja škole Pedagoginja škole	Prosinac/siječanj	Dobiti smjernice za individualni rad s nastavnicima na poboljšanju komunikacije s učenicima
11.	Kako biti podrška djeci tijekom školovanja? Namijenjeno roditeljima učenika prvih razreda „Tko zapravo pobjeđuje?-preventivni program namijenjen učenicima 2. razreda, uključuje -radionice za učenike -predavanje za roditelje -predavanje na NV „ Vrijeme Eksperimentiranja „ Namijenjeno roditeljima učenika 2.razreda	Suradnica Zdravog grada Poreč Psihologinja škole Psihologinja škole u suradnji sa suradnicom Zdravog grada Poreč	Studen/prosinac Studen -veljače	Zapisnici
12.	Valentinovo – promocija osjećaja pripadnosti i estetskog izričaja učenika te razvoj socioemocionalnih vještina	Psihologinja i pedagoginja	14. veljače	Fotografije, zapisi i radovi učenika
13.	Maškare – aktivnosti s ciljem razvoja osjećaja pripadnosti i poticanje estetskih vrijednosti učenika	Psihologinja, svi razredi	Veljača-ožujak	Fotografije, objave na FB stranici škole

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

14.	„Vršnjačko nasilje“ – radionice i organizacija dana ružičastih majica	Psihologinja i učenici 2.R	Veljača-ožujak	Učenici će moći analizirati razloge zbog kojih treba širiti toleranciju i prihvaćanje.
15.	Spolno zdravlje i higijena – preventivno predavanje u suradnji s liječnikom školske medicine	Psihologinja, Ginekologinja Doma zdravlja Liječnik šk.medicine	Veljača Ožujak	Učenici će moći nabrojati rizike po spolno zdravlje Učenici će moći navesti primjere prevencije Učenici će moći opisati postupke za održavanje spolne higijene i zdravlja
16.	„Zdrav za 5“-provedba projekta u suradnji s MUP-om	Psihologinja	ožujak	Evidencija u dnevniku
17.	Individualni rad s nastavnicima čiji način rada i komunikacije učenici smatraju najlošijim	Psihologinja, ravnatelj	Svibanj-srpanj	Evidencije o razgovorima
18.	Sudjelovanje u radu Povjerenstva „Zajedno protiv ovisnosti“	Psihologinja	Tijekom godine	Zapisnici
19.	Provedba muziko-terapijskih radionica s ciljem povećanja unutar razredne povezanosti	Psihologinja i D.M.	Tijekom godine ovisno o epidemiološkim mjerama	Fotografije i e-dnevnik
20.	Edukacija za program „Tko zapravo pobjeđuje“ i implementacija istog u 2.r	Psihologinja	Tijekom godine	Potvrda s edukacije, razvoj socioemocionalnih vještina mladih
21.	Praćenje ostvarivanja planiranog, i analiza na kraju nastane godine prijedlozi za poboljšanje	Psihologinja i školski tim za ŠPP	lipanj	Izvješća, zapisi, prezentacije

11.6. Plan rada stručnog suradnika – psihologa

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE/SATI	SURADNICI
<p>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</p>	<p>Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole Sudjelovanje u izradi školskog Kurikuluma Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa Pripremanje predavanja za sjednice Razrednog i Nastavničkog vijeća Izrada školskog preventivnog programa Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa Priprema dokumentacije za provođenje projekata Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka, sjednica za NV i radionica za satove razrednika Promocija škola-planiranje</p>	<p>Godišnji plan i program Školski kurikulum Plan i program rada psihologa ŠPP Projekti, kurikulum, plan rada razrednika</p>	<p>Rujan-listopad 80</p>	<p>Nastavnici Ravnatelj Zdravi grad Lokalna zajednica</p>

<p>2. POSLOVI UPISA I FORMIRANJA OPREDJELJENJA</p>	<p>Razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja podataka o učeniku Rad u Povjerenstvu za upis djece u I. razred Formiranje razreda Organizacija i vođenje e-upisa učenika u prve razrede- koordinator (SŠ) Sudjelovanje u upisu učenika s teškoćama u razvoju, suradnja s osnovnim školama, sastanci s učenicima i roditeljima</p>	<p>Upitnici za roditelje Sastanci Povjerenstva Zapisnici i izvješća Formirani razredni Odjeli Upisne liste Aplikacija e-up</p>	<p>Rujan, listopad 50</p>	
<p>3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM</p>	<p>Izrada školskog preventivnog programa Prezentacija i prihvaćanje ŠPP na sjednici NV Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije (prema razradi u GPPRŠ) Savjetovalište za učenike u stručnoj službi škole Savjetovalište za roditelje u stručnoj službi škole Praćenje realizacije Školskog preventivnog programa Sastanak školskog povjerenstva za ŠPP</p>	<p>Zapisnici sjednica RV/NV Prezentacije Učenički radovi Izvješća o realizaciji ŠPP Dosje učinka</p>	<p>Tijekom školske godine 200</p>	

<p>4. RAD S UČENICIMA</p>	<p>SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Psihodijagnostika - Emocionalne teškoće - Obiteljska problematika... <p>RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA</p> <p>Rad s darovitim učenicima</p> <p>PROFESIONALNA ORIJENTACIJA-</p> <p>Dan karijera</p> <p>Zavod za zapošljavanje</p> <p>Smotra sveučilišta- Zagreb</p> <p>Vijeće učenika -vođenje i organizacija</p> <p>RADIONICE S UČENICIMA (specifično)</p> <p>Planirane teme:</p> <p>„Osnaživanje djece kroz ples“</p> <p>„Tko sam ja u ogledalu?“</p> <p>„Tko Zapravo pobjeđuje“</p> <p>„Komunikacija“</p> <p>„Stav prema hrani“</p>	<p>Dosje učenika</p> <p>Testovi</p> <p>Rješenja Ureda</p> <p>Nalazi i mišljenja</p> <p>Psihologa</p> <p>IK</p> <p>Protokol o prevenciji nasilju</p> <p>Dopisi (policija, czss, udu-sdž...)</p> <p>Pripremna nastava (rješenja)</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>350</p>	<p>Vanjski suradnici-</p> <p>„Zdravi grad“</p> <p>„Studio M Pula“</p> <p>Liječnik školske medicine</p>
----------------------------------	---	--	--	--

<p>5. RAD S RODITELJIMA</p>	<p>Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima-skrbnicima (teškoće učenja, emocionalne teškoće, zdravstvene teškoće, problemi ponašanja i sl.) Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama (CZSS, HZZ...) Otvoreni sat za roditelje (savjetovalište) Tematski roditeljski sastanci</p> <p>Planirane teme Psiholog u školi-suradnja i podrška Kako biti podrška djeci tijekom školovanje? Tko zapravo pobjeđuje? Adolescencija?</p>	<p>Dosje učenika Broj anamnestičkih intervjua Pripreme za ppt Radionice</p>	<p>Roditeljski sastanci: rujan, studeni, prosinac, ožujak</p> <p>Tijekom školske godine</p> <p>250</p>	<p>Vanjski suradnici- „Zdravi grad“</p>
------------------------------------	--	--	---	--

<p>6. RAD S NASTAVNICIMA</p>	<p>Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od nastavnika (RV) Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela</p> <p>Pomoć nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju</p> <p>Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera</p> <p>Suradnja s nastavnicima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika Predavanja i/ili radionice za nastavnike tijekom školske godine (planirane teme) „Prevenција nasilje“ „Prezentacija pravilnika i protokola ...“ „Disleksija, disgrafija-kako s tim“ „Važnost mentalnog zdravlja učenika i profesora“</p> <p>Rad na pravilima za pohvljivanje i nagrađivanje učenika Rad s nastavnicima-pripravniciima te priprema za stručne ispite</p>	<p>Dosje učenika Zapisnici psihologa (obrasci)</p> <p>Zapisnici NV I RV Ppt - radionice</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>250</p>	<p>Vanjski suradnici- „Zdravi grad“</p>
----------------------------------	---	---	--	---

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE	SURADNICI
7. RAD NA PROJEKTIMA I ISTRAŽIVANJIMA (VOĐENJE I KOORDINIRANJE PROJEKATA I PROGRAMA)	<p>Provođenje preventivno-razvojnih programa kojima je nosilac psihologinja, a planirani su školskim kurikulumom (navesti specifično): SNEP; Dan otvorenih vrata, Obilježavanje Dana ružičastih majica, Posjet ginekološkom savjetovalištu, Mjesec plus, Tjedan psihologije, Samo da znači da</p> <p>Koordiniranje rada vanjskih suradnika/projekata koji pridonose radu i životu učenika u školi (planirani Kurikulom, navesti specifično): Muzikoterapija, Tko je to u ogledalu, Rasplesani razredi, Mladi za nenasilje i prihvaćanje različitosti, Tko zapravo pobjeđuje? Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata</p> <p>Evaluacija učinkovitosti programa (samostalno i/ili kao član Tima za kvalitetu)</p> <p>Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje (koordinator aktivnosti)</p> <p>Istraživački rad (prema ukazanim potrebama)</p>	<p>e-dnevnik</p> <p>Obavijesti na web škole, fotografije</p> <p>organizirani štand i prezentacija škole, zapisnik SNV</p> <p>Upitnici, rezultati aplikacija e-kvaliteta, izvješće o samovrednovanju</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>180</p>	<p>Lokalna zajednica</p> <p>Zdravi grad</p> <p>Ženska soba</p>

<p>8. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</p>	<p>Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije Državni skup za psihologe u odgoju i obrazovanju Vijeća Županijskog stručnog vijeća za preventivne programe u osnovnim i srednjim školama Vijeća Županijskog stručnog vijeća učenika s teškoćama u razvoju Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pravilnika Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama</p>	<p>Potvrde i ppt</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>50</p>	
--	---	----------------------	---	--

<p>9. VOĐENJE DOKUMENTACIJE</p>	<p>Formiranje dosjea učenika i vođenje bilježaka u e-dosjeima, praćenje učenika. Pisanje evidencije o provedbi individualiziranih i prilagođenih programa.</p> <p>Pisanje izvješća za kraj školske godine (rada psihologa, realizacija ŠPP, školskog kurikulumu...).</p> <p>Vođenje zapisnika (službene bilješke, povjerenstva za isključenje, zapisnici sastanka stručnih timova...).</p> <p>Izrada dopisa (CZSS, policija, OŠ, druge institucije...)</p>		<p>Tijekom školske godine</p> <p>100</p>	
--	--	--	--	--

<p>10. OSTALI POSLOVI</p>	<p>Sudjelovanje u radu Županijskog povjerenstva Ureda državne uprave za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece Mentorstvo pripravniku do polaganja stručnog ispita Rad u stručnim povjerenstvima škole Rad u stručnim tijelima škole (RV,NV) Javna i kulturna djelatnost Suradnja s vanjskim institucijama Suradnja sa stručno-razvojnou službom škole Ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja Kordinatorator samovrednovanja Voditelj ŠPP Član Povjerenstva Zajedno protiv ovisnosti</p>	<p>Zapisnici sastanaka Tjedno zaduženje Izvješće o radu psihologa Bilješke u dnevniku rada</p>	<p>Tijekom školske godine 50</p>	
----------------------------------	---	--	---	--

<p>11. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA</p>	<p>Profesionalno informiranje i savjetovanje (individualni razgovori s učenicima završnih razreda, predavanja za učenike završnih razreda) Radionica za učenike na temu izbora budućeg zanimanja Predavanja za roditelje o upisu u srednje škole Psihološka obrada i savjetovanje učenika u izboru zanimanja Priprema panoa o PI, suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, liječnikom školske medicine i ostalim stručnjacima (slanje dokumentacije) Odlazak s djecom u CISOK (prema dogovoru)</p>	<p>Panoi PO Predavanja Radionice Upitnici Bilješke psihologa Informativni materijali Ostvareni upisi prema izvješću učenika</p>	<p>Tijekom školske godine 100</p>	
<p>12. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE</p>	<p>Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici Suradnja s liječnikom školske medicine, defektologom određene specijalnosti i ostalih stručnih osoba prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika Povezanost i suradnja s vanjskim institucijama kroz pismene i usmene kontakte (Ured državne uprave, CZSS, HZZJ, CISOK, MUP, osnovne i srednje škole, vrtići...) – koordinacija suradnje Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima</p>	<p>Zapisnici sastanaka Povjerenstva Izviješća psihologa</p>	<p>Tijekom školske godine 100</p>	

11.7. Plan rada stručnog suradnika – pedagoga

PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	ISHOD	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	1.1. Ispitivanje odgojno obrazovnih potreba 1.2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulumuma 1.3. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga 1.4. Izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja 1.5. Izrada plana i programa i kurikulumuma neposrednog rada s grupama učenika 1.6. Sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja nastavnika početnika u samostalni odgojno obrazovni rad	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja ostvariti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada. Osmišljavanje i poticanje razvoja škole.	88	Lipanj/rujan/siječanj Rujan Kolovoz Kolovoz Tijekom školske godine

<p>2. UPIS UČENIKA I FORMIRANJE ODGOJNO OBRAZOVNIH GRUPA</p>	<p>2.1. Upis učenika iz drugih školskih sredina Suradnja s učenicima, roditeljima, razrednicima i tajništvom Praćenje prilagodbe učenika Planiranje razlikovnih i dopunskih ispita</p> <p>2.2. Formiranje razrednih odjela</p>	<p>Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja. Uvođenje u novo školsko okružje.</p>	<p>20</p>	<p>Tijekom školske godine</p> <p>kolovoz</p>
<p>3. NEPOSREDNI ODGOJNO -OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</p>	<p>3.1. Individualni rad s učenicima Savjetodavni rad Pomoć u učenju</p> <p>3.2. Rad s grupama učenika: Rad s razrednim odjelima Pedagoške radionice, edukativna predavanja Profesionalna orijentacija i informiranje Projekti: Rasplesani razredi, Hoditi i zdravi biti, Mjesec borbe protiv ovisnosti, Dan škole, Dan zamjene uloga, Festival znanosti, Mama, budi zdrava 2024, Prilagodba na srednju školu: povezivanje i učenje za uspjeh, Sociometrija: razumijevanje i unapređenje socijalnih odnosa , Digitalni kompas: Sigurnost i pismenost u online svijetu, Karijerna navigacija: Tvoje putovanje prema profesionalnom uspjehu , maškare</p>	<p>Postizanje kvalitete nastavnog procesa. Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške. Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana.</p>	<p>453</p>	<p>Tijekom školske godine</p>

	<p>Obrazovne grupe Vijeće učenika Savjetodavni rad s grupom učenika</p> <p>3.3. Podaci o učenicima 3.4. Rad na odgojnoj problematici 3.5. Analiza odgojne situacije u razrednim odjelima 3.6. Učenici s posebnim odgojno obrazovnim potrebama</p>			
4. NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD – SURADNJA S NASTAVNICIMA	<p>4.1. Planiranje i programiranje rada Sudjelovanje u organizaciji Otvorenog sata Sudjelovanje u timu za organizaciju Dana otvorenih vrata škole, organizacije 142. rođendana godina škole, organizaciji maturalne zabave, obrane završnog rada, organizacije Dopunskog rada za učenje, planiranje provjera znanja, organizacije natjecanja u znanju, provedbi projekata itd.</p> <p>4.2. Savjetodavni rad i podaci o učenicima važni za odgojno – obrazovni rad u cilju prevencije neuspjeha i poteškoća u ponašanju</p> <p>4.3. Priprema podataka za sjednice Razrednih vijeća i za rad s roditeljima</p> <p>4.4. Zdravstvena zaštita učenika</p>	<p>Razvoj stručnih kompetencija. Doprinos radu stručnih tijela škole. Osvremenjivanje nastavnog procesa. Preventivno djelovanje. Savjetovanje. Koordinacija aktivnosti. Informiranje.</p>	352	<p>Studeni/ožujak</p> <p>Travanj,svibanj Veljača</p> <p>Svibanj Lipanj, kolovoz Lipanj Tijekom šk. God. Veljača/ožujak</p> <p>Tijekom školske godine</p>

	<p>4.5. Kulturna i javna djelatnost škole</p> <p>4.6. Profesionalna orijentacija</p> <p>4.7. Praćenje realizacije i unaprjeđivanje odgojno – obrazovnog procesa</p> <p>4.8. Vođenje razredno pedagoške dokumentacije</p> <p>4.9. Praćenje rada nastavnika pripravnika i suradnja s novozaposlenim nastavnicima</p> <p>4.10. Sudjelovanje u organizaciji i koordinaciji županijskog i državnog natjecanja učenika u znanju</p>			<p>Tijekom školske godine</p> <p>Tijekom školske godine</p>
5. NEPOSREDNI RAD - SURADNJA S RODITELJIMA	<p>5.1. Upis i ispis učenika</p> <p>5.2. Individualni i grupni savjetodavni rad</p> <p>5.3. Organizacija i provođenje i sudjelovanje na roditeljskim sastancima</p> <p>5.4. Razvoj partnerskih odnosa</p> <p>5.5. Izrada upitnika za roditelje, pismeno obraćanje Roditelju</p>	<p>Unapređenje kvalitete procesa upisa djece u školu.</p> <p>Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške.</p> <p>Unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada.</p> <p>Provođenje propisa.</p>	88	Tijekom školske godine
6. NEPOSREDNI RAD - SURADNJA S RAVNATELJEM, ČLANOVIMA STRUČNE SLUŽBE I	<p>6.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručne službe:</p> <p>Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada škole i sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu</p> <p>Podaci o učenicima</p> <p>Timski sastanci</p>	<p>Unapređenje odgojno-obrazovne stvarnosti.</p> <p>Koordinacija aktivnosti.</p> <p>Informiranje.</p> <p>Postizanje kvalitete nastavnog procesa.</p>	220	<p>Kolovoz/rujan</p> <p>Tijekom školske godine</p>

OSTALIM ZAPOSLENICIMA ŠKOLE	<p>Sudjelovanje i vođenje projekta Škole Projekti: Rasplesani razredi, Hoditi i zdravi biti, Mjesec borbe protiv ovisnosti, Dan škole, Dan zamjene uloga, Festival znanosti, Mama, budi zdrava 2024, Prilagodba na srednju školu: povezivanje i učenje za uspjeh, Sociometrija: razumijevanje i unapređenje socijalnih odnosa, Digitalni kompas: Sigurnost i pismenost u online svijetu, Karijerna navigacija: Tvoje putovanje prema profesionalnom uspjehu, maškare</p> <p>Priprema sjednica Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, Vijeća učenika, Vijeća roditelja</p> <p>Unaprjeđivanje rada škole</p> <p>Sudjelovanje u radu Povjerenstava i Tima za kvalitetu</p> <p>6.2. Suradnja s nastavnicima (zamjene, koordinacija, informiranje)</p> <p>6.3. Suradnja s ostalim zaposlenicima</p>			<p>Veljača/ožujak Studen/prosina Listopad Ožujak Travanj Travanj Listopad Svibanj Veljača Studen Tijekom školske godine</p>
7. STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI	<p>7.1. Unaprjeđivanje nastave (praćenje nastave, analiza, uvođenje inovacija)</p> <p>7.2. Akcijska istraživanja (Utvrđivanje interesa i potreba učenika za uključivanjem u izvannastavne aktivnost i fakultativnu nastavu, odgojna problematika, utvrđivanje potreba učenika, rang lista internih problema koji će se istraživati)</p>	<p>Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti.</p>	220	Tijekom školske godine

	<p>7.3. Odgojna djelatnost (analiza, primjena restitucije u radu s učenicima, primjena Protokola, prevencija rizičnih ponašanja, unaprjeđivanje kulture škole – razvoj suradničkih odnosa i pozitivnog ozračja, primjena Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera)</p> <p>7.4. Sudjelovanje i/ili vođenje projekata</p> <p>7.5. Rad u stručnim povjerenstvima i timovima</p> <p>7.6. Unaprjeđivanje rada stručnih vijeća u školi</p> <p>7.7. Analiza ostvarenja planova i programa – Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole</p>	<p>Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (osuvremenjivanje nastavnog procesa i unapređenje odgojno-obrazovnog rada).</p> <p>Postizanje stručnih kompetencija.</p> <p>Doprinos rada stručnih tijela škole.</p>		<p>Srpanj/kolovoz</p>
<p>8. OSTALI STRUČNI POSLOVI</p>	<p>8.1. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika - organizacija i praćenje ostvarivanja zdravstvenih pregleda, zdravstvenog odgoja s vanjskim suradnicima, prilagođavanja programa nastave TZK, podaci o socijalnim prilikama učenika, GOO</p> <p>8.2. Kulturna djelatnost škole - sudjelovanje u organizaciji i praćenju</p> <p>8.3. Organizacija i koordinacija dopunskog rada za učenike, predmetnih i razrednih ispita</p> <p>8.4. Izvješća i statistički podaci o odgojno obrazovnom radu</p>	<p>Koordinacija. Informiranje učenika, učitelja i roditelja.</p> <p>Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.</p> <p>Podizanje stručne kompetencije.</p>	<p>232</p>	<p>Tijekom školske godine</p>

	<p>8.5. Cjeloživotno učenje: individualno i kolektivno stručno usavršavanje</p> <p>8.6. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i izvan škole</p> <p>8.7. Organizacija i praćenje stručno pedagoške prakse studenata</p> <p>8.8. Suradnja s vanjskim suradnicima i institucijama (Zavod za socijalni rad, MUP – PP, Zdravi grad, Školska ambulanta, Dječje udruge i sportska zajednica, Pučko otvoreno učilište, Umjetnička škola, Crveni križ, Dječji vrtići, srednje i osnovne škole u okruženju, Plesni centar Studio Pula, Društvo naša djeca, autobusni prijevoznici i dr.)</p>	Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.		Tijekom školske godine
9. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I SAVJETOVANJE	<p>9.1. Suradnja s razrednicima i ostalim nastavnicima</p> <p>9.2. Rad s učenicima (projekt, predavanja, radionice, anketiranje za izbor zanimanja i škole, koordinacija posjeta sajmovima, danima otvorenih vrata i sl., učenici sa zdravstvenim teškoćama, informiranje i savjetovanje)</p> <p>9.3. Suradnja s roditeljima (organizacija predavanja, informiranje i savjetovanje)</p> <p>9.4. Suradnja s ostalim činiocima profesionalnog informiranja i savjetovanja (Školska ambulanta, Zavod za zapošljavanje, visokoškolske ustanove)</p>	<p>Koordinacija aktivnosti.</p> <p>Informiranje učenika, razrednika i roditelja.</p>	35	Tijekom školske godine
10. OSTALI POSLOVI	10.1. Dokumentacijska djelatnost (Dnevnik rada pedagoga, Odgojna problematika, neposredni rad	Sistematiziranje i bilježenje podataka,	76	

	s učenicima, zdravstvena zaštita učenika, kulturna djelatnosti, Školski projekti, upisnice i ispisnice iz izbornih programa, upis u školu, praćenje nastave, novozaposleni nastavnici, nastavnici pripravnici stručno – pedagoška praksa studenata, suradnja s roditeljima 10.2. Izrada mišljenja i vođenje dosjea učenika	briga o školskoj dokumentaciji. Provođenje propisa. Briga o sigurnosti učenika u školi. Preventivno djelovanje Informiranje učenika.		Tijekom školske godine
UKUPNO	-		1784	

Napomena: Ciljevi (po područjima) – izvedeni iz: Igrac, B., Galić, M. i Fajdetić, M. (2014). *Pedagoški portfolio : stručni prilozi za rad stručnih suradnika pedagoga u osnovnim i srednjim školama*. Zagreb, Profil International.

11.8. Plan rada knjižničara

R U J A N	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <p>pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata, izrada plakata za nastavu, posudba lektire i časopisa</p> <p>upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede po 1-2 sata: posudba, periodika u knjižnici, izvod iz Pravilnika o radu knjižnice za korisnike.</p> <p>pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici uz pomoć stručne literature i mrežnih izvora; oblikovanje plakata i prezentacija za nastavu; rad na računalima.</p> <p>promocija kviza Mreža čitanja za učenike drugih razreda</p> <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <p>izrada godišnjih programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti i nabave fonda</p> <p>kompletiranje svih časopisa u godišta i narudžba novih naslova periodike</p> <p>rad na kompjutorskoj obradi knjižnične građe u programu METELWIN.</p> <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <p>planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu</p> <p>obilježavane Europskog dana jezika</p> <p>suradnja s javnim ustanovama na području grada Poreča.</p>	<p>Razgovori, savjeti i upute za izradu referata, plakata i prezentacija</p> <p>Frontalni rad s učenicima prvih razreda</p> <p>Popisi, katalozi knjiga, predmetni katalozi časopisa; kompjutorska obrada i unos</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar u suradnji s razrednikom</p> <p>Knjižničar i voditelji stručnih aktiva, pedagog; programer za METELWIN</p>
-----------------------	--	---	--

	<p>suradnja s Gradskom knjižnicom Poreč u sklopu Tjedna Istarskih knjižnica</p> <p>4. Stručno usavršavanje</p> <p>praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja; praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature</p> <p>sudjelovanje u <i>online</i> seminarima, seminarima i stručnim skupovima.</p> <p>5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole</p> <p>akcije i načini za kupnju knjižnog fonda u ovoj školskoj godini</p> <p>narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu.</p>	<p>podataka za knjižnu građu</p> <p>Izložbe, učenički radovi</p> <p>Katalozi, stručna literatura, tiskani materijali; radionice, webinar</p>	<p>Knjižničar, voditelji stručnih aktiva, razrednici i učenici i vanjski suradnici</p> <p>Knjižničar u suradnji s AZOO RH</p>
--	---	--	---

		Prijedlozi, dogovori za kupnju i narudžba	Knjižničar
--	--	---	------------

L I S T O P A D	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <p>priprema učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja (stručna literatura, časopisi, mrežni izvori i digitalizirana građa)</p> <p>posudba lektire i pedagoška pomoć učenicima u obradi i savladavanju gradiva</p> <p>upoznavanje učenika s knjižničnim katalozima i UDK rasporedom građe</p> <p>rad na razvoju čitalačke pismenosti i izrada popisa novih knjiga za čitanje</p> <p>izrada materijala za kviz <i>Mreža čitanja</i></p> <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <p>narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima svih stručnih aktiva</p> <p>komputerska obrada novih i starih knjiga, sređivanje fonda na policama, nove oznake i naljepnice za barkodove</p> <p>sadržajna obrada novih časopisa – sređivanje kartoteke časopisa</p> <p>3. Kulturna i javna djelatnost</p> <p>15.10. – 15. 11. 2025.: obilježavanje <i>Mjeseca hrvatske knjige</i></p> <p>22.10. Međunarodni dan školskih knjižnica</p> <p>suradnja s javnim ustanovama na području grada Poreča</p>	<p>Grupni i frontalni rad s učenicima prvih i drugih razreda</p> <p>Nabava i stručna obrada novih knjiga u kompjutorskoj aplikaciji METELWIN</p>	<p>Knjižničar, razrednici i predmetni nastavnici</p> <p>Knjižničar, voditelji stručnih aktiva</p>
--------------------------------------	---	--	---

	<p>suradnja s Gradskom knjižnicom Poreč i sudjelovale s učenicima u njihovim programima</p> <p>Književni susret u sklopu Mjeseca hrvatske knjige</p> <p>5. Stručno usavršavanje</p> <p>praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja; praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature</p> <p>sudjelovanje u <i>online</i> seminarima, seminarima i stručnim skupovima.</p> <p>4. Suradnja s ravnateljem i računovođom</p> <p>nabava novih knjiga</p> <p>suradnja s razrednicima svih razreda i voditeljima stručnih aktiva.</p>	<p>Izložbe i panoi knjižnice, plakati, knjige i tiskani materijali</p> <p>Predavanja, radionice, iskustva iz prakse i sl.</p> <p>Prijedlozi stručnih aktiva u svezi nabave novih naslova u školskoj knjižnici; stručna i</p>	<p>Knjižničar i voditelji stručnih aktiva</p> <p>Knjižničarka u suradnji s AZOO-om</p> <p>Knjižničar, razrednici i voditelji stručnih aktiva</p>
--	--	--	--

pedagoška
literatura

S T U D E N I	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <p>upute učenicima za pisanje referata i samostalnih radova, izrada plakata i prezentacija</p> <p>posudba lektire i stručne literature učenicima</p> <p>rad na računalima u čitaonici i upute za izradu prezentacija za nastavu</p> <p>izrada materijala za kviz <i>Mreža čitanja</i></p> <p>25.11. obilježavanje međunarodnog Dana borbe protiv nasilja nad ženama</p> <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <p>suradnja sa stručnim aktivima radi nabave stručne i metodičke literature</p> <p>kompjutorska obrada novih i starih knjiga, sređivanje fonda na policama, nove oznake i naljepnice za barkodove</p> <p>izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika</p> <p>3. Kulturna i javna djelatnost</p> <p>15.10. – 15. 11. 2025. obilježavanje <i>Mjeseca hrvatske knjige</i></p> <p>19.11.Svjetski dan prevencije nasilja nad djecom</p> <p>suradnja s javnim ustanovama na području grada Poreča.</p>	<p>Predavanje u knjižnici za sve učenike drugih razreda</p> <p>Izrada kataloga knjiga, biltena nove literature</p>	<p>Knjižničar i razrednici</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, prof. povijesti i hrvatskog</p>
---------------------------------	--	--	---

	<p>Šahovski turnir</p> <p>4. Stručno usavršavanje</p> <p>praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika i čitanje recenzija</p> <p>sudjelovanje na stručnim skupovima.</p> <p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima</p> <p>suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i voditeljima stručnih aktiva u školi</p> <p>pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature i priručnika za državnu maturu</p> <p>suradnja s voditeljima stručnih aktiva radi nabave nove stručne literature.</p>	<p>Izložbe knjiga, fotografija, materijala, školskih listova, plakata</p> <p>Predavanja, radionice, iskustva i tiskani materijali</p> <p>Nova literatura</p>	<p>jezika; likovne umjetnosti i učenici</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar i voditelji stručnih aktiva</p>
--	--	--	---

--	--	--	--

<p>P R O S I N A C</p>	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <p>svakodnevni rad s učenicima u čitaonici (pomoć u obradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta)</p> <p>posudbeni rad s učenicima u knjižnici – lektira i stručna literatura</p> <p>priprema maturanata za državnu maturu – izbor literature i priručnika</p> <p>predstavljanje priručnika i literature za pripremu državne mature maturantima (početak prosinca)</p> <p>izrada materijala za kviz</p> <p>Provedba prve razine kviza Mreža čitanja- tema potraga za Identitetom</p> <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <p>kompjutorska obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada: katalogizacija, klasifikacija, signiranje – naljepnice za barkodove</p> <p>kompletiranje stručnih časopisa u godišta i pravilan smještaj.</p> <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p>	<p>Predavanja, izrada tematskih popisa, sat sa svim 4. razredima i sl.</p> <p>Kompjutorska obrada knjiga, katalozi, izvještaji, zaštita oštećenih knjiga</p>	<p>Knjižničar i predmetni nastavnici ili razrednici</p> <p>Knjižničar</p>
--	---	--	---

<p>obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Holokausta u suradnji s profesorima povijesti i književnosti – 27. 1. 2025. osobito knjige s tematikom holokausta i Drugog svjetskog rata (romani, beletristika...), I. G. Kovačić: Jama – učenici 4. razreda</p> <p>obilježavanje 25 godina smrti Ranko Marinković(28.01)</p> <p>suradnja s javnim ustanovama na području grada Poreča.</p>	<p>Izložbe, prikazi knjiga, likovni radovi učenika</p>	<p>Knjižničar u suradnji s profesorima povijesti, hrvatskog jezika i likovne umjetnosti.</p>
<p>4. Stručno usavršavanje</p> <p>praćenje nove stručne literature i periodike</p> <p>nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici</p> <p>sudjelovanje u seminarima i stručnom skupu za školske knjižničare – AZOO.</p>	<p>Nova stručna literatura i periodika,</p> <p>Predavanja, radionice, primjeri dobre prakse, posjeti kulturnim ustanovama i sl.</p>	<p>Knjižničar u suradnji s AZOO-m</p>
<p>5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole</p> <p>dogovor o nabava fonda i narudžba časopisa</p> <p>prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća</p> <p>izvještaj računovođi o stanju knjižničnog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, pokloni, vrijednost fonda i sl.</p>	<p>Dogovor, sugestije</p> <p>Izvještaj</p>	<p>Knjižničar</p>

<p>V E LJ A Č A</p>	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <p>predstavljanje priručnika raznih nakladnika i za sve nastavne predmete učenicima 4. razreda, uz savjete kako uspješno napisati esej na državnoj maturi i položiti ispite državne mature – suradnja s razrednicima 4. razreda</p> <p>grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi pojedinih tema, izradi samostalnih istraživačkih radova i tematskih bibliografija i sl.</p> <p>pomoć učenicima u pripremi za državnu maturu: izbor literature, pisanje eseja i sl.</p> <p>služenje katalogima knjižnice, osobito stručnim i predmetnim katalogom</p> <p>rad s učenicima ostalih razreda na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata</p> <p>izrada materijala kviz <i>Mreža čitanja</i>.</p> <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <p>Kompjuterska obrada knjižnične građe u programu METELWIN</p> <p>Obrada novih knjiga</p> <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p>	<p>Izložba materijala i priručnika;</p> <p>Predavanje</p> <p>Frontalni i grupni rad s učenicima 4. razreda</p> <p>Rad na kompjuterskoj obradi knjižnične građe</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Razrednici i predmetni profesori</p> <p>Knjižničar u suradnji s programerima za aplikaciju MetelWin</p> <p>Knjižničar u suradnji s profesorima hrv.</p>
---	---	--	--

	<p>Međunarodni dan materinskog jezika (21.02.) suradnja s javnim ustanovama na području grada Poreča. Obilježavanje Valentinova Organizacija maškara obilježiti godišnjicu smrti Mate Balote(16.02.)</p> <p>4. Stručno usavršavanje</p> <p>sudjelovanje na seminarima sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća školskih knjižničara</p> <p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</p> <p>suradnja s razrednicima na obradi izabranih tema uz pomoć knjižnične građe prisustvovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća</p>	<p>Zajednički rad s učenicima u slobodnim aktivnostima</p> <p>Dogovor, suradnja Predavanja, radionice, iskustva...</p> <p>Pomoć u realizaciji nastavnih sadržaja</p>	<p>jezika, povijesti i likovne umjetnosti</p> <p>Knjižničar u suradnji s AZOO-m i NSK-a</p> <p>Knjižničar</p>
--	---	---	--

<p>O Ž U J A K</p>	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <p>rad s učenicima na posudbi knjižnične građe</p> <p>pedagoška pomoć, savjeti i sugestije (maturantima pri obradi zadanih tema)</p> <p>savjeti maturantima u snalaženju u gradskoj knjižnici</p> <p>izrada materijala za kviz <i>Mreža čitanja</i></p> <p>provedba kviza Mreža čitanja -regionalna razina</p> <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <p>kompjutorska obrada nove knjižne građe</p> <p>ispis signaturnih naljepnica za barkodove.</p> <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <p>15.03. Deklaracija o nazivu i položaju hrvatskoga jezika</p> <p>suradnja s javnim ustanovama na području grada Poreča.</p> <p>Obilježavanje svjetskog Dana pripovijedanja(20.03)</p>	<p>Savjeti, upute, sugestije i pomoć</p> <p>Rad u knjižnici na kompjutorskoj obradi knjižne građe</p>	<p>Knjižničar i razrednici 4. razreda (krajem veljače i početkom ožujka 2018.)</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar, prof. povijesti</p>
--	--	---	---

	<p>4. Stručno usavršavanje</p> <p>praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike.</p> <p>sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća školskih knjižničara</p> <p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</p> <p>suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja</p> <p>rad u stručnom aktivu nastavnika hrvatskog jezika</p> <p>pomoć u radu grupa slobodnih aktivnosti u izbornoj nastavi</p> <p>suradnja s ravnateljem škole i računovođom u provedbi nabavne politike u knjižnici</p>	<p>Predavanja, radionice</p> <p>Dogovor, sugestije, prijedlozi</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar i suradnici u školi</p>
--	---	--	---

T R A V A NJ	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <p>rad s učenicima: redovita posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl.</p> <p>izrada materijala i konzultacije za kviz <i>Mreža čitanja</i>.</p> <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <p>stručni rad u knjižnici: kompjuterska obrada građe – METELWIN</p> <p>sređivanja stanja fonda i inventarnih knjiga.</p> <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <p>Uz <i>Svjetski dan zdravlja</i> - 7. 4., organizirati neko stručno predavanje za učenike o zdravlju, ovisnostima, prehrani i sl. u suradnji s nakladnicima</p> <p>obilježavanje Dana hrvatske knjige i Svjetskog dana knjige – 22. i 23. 04.</p> <p>obilježavanje ekoloških dana: <i>Svjetski dan voda, Svjetski dan zdravlja, Dan planeta Zemlje</i></p>	<p>Upute, savjeti i svakodnevna pomoć</p> <p>Seminari, predavanja i sl.</p> <p>Računalna obrada knjižne građe</p> <p>Izložba plakata i koje rade učenici; izložba kreativnih radova učenika</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar (pomoć učenika volontera)</p>
-----------------------------	---	---	---

	<p>suradnja s javnim ustanovama na području grada Poreča</p> <p>suradnja s Gradskom knjižnicom Poreč</p> <p>4. Stručno usavršavanje</p> <p>suradnja s knjižarama i nakladnicima i izrada popisa knjiga za nabavu, uz čitanje recenzija novih knjiga i metodički obrađene lektire</p> <p>sudjelovanje na seminarima u organizaciji matične službe i u radu Vijeća</p> <p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</p> <p>suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima, osobito u pripremi učenika 4. razreda za državnu maturu.</p> <p>suradnja s nastavnicima voditeljima slobodnih aktivnosti, osobito u aktivu hrvatskog jezika: s novinarskom grupom, jezičnom grupom ili izbornom nastavom</p>	<p>likovne grupe, stručna predavanja i sl.</p> <p>Predavanja, radionice</p> <p>Dogovori, savjeti; rad s učenicima u grupama slobodnih aktivnosti</p>	<p>Knjižničar i prof., likovne umjetnosti, prof. hrvatskog jezika i ostali stručni aktivni</p> <p>Knjižničar, AZOO</p> <p>Knjižničar i suradnici u školi</p>
--	--	--	--

S V I B A NJ	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <p>redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata, samostalnih radova i prezentacija za nastavu</p> <p>dodatni rad s učenicima – pomoć u učenju i postizanju boljeg uspjeha</p> <p>završetak nastave za maturante; pojačano razduživanje s knjigama i ostalom knjižničnom građom</p> <p>rad s učenicima na pripremi za državnu maturu, preporuka priručnika i literature za uspješnije polaganje državne mature</p> <p>Organizacija završne razine kviza <i>Mreža čitanja</i></p>	Rad u knjižnici i čitaonici; individualni i grupni rad s učenicima	Knjižničar i predmetni profesori		
	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <p>stručna obrada građe – kompjuterska obrada i izrada kataloga</p> <p>sadržajna (predmetna) obrada stručnih časopisa.</p>			Izvještaji, predmetni katalogi;	Knjižničar
	<p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p>				

	<p>obilježiti <i>Svjetski dan slobode medija</i> (3. 05.)</p> <p>obilježiti 150. godišnjicu rođenja Vladimira Nazora (30.05.)</p> <p>suradnja s javnim ustanovama na području grada Poreča.</p> <p>4. Stručno usavršavanje</p> <p>sudjelovanje na stručnim skupovima i promocijama knjiga u lokalnoj zajednici i gradu Poreču</p> <p>posjet izložbama i predavanjima u gradovima Istarske županije.</p> <p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</p> <p>suradnja s razrednicima u svezi dugovanja i razduživanja knjižnične građe maturanata, a uskoro i ostalih učenika.</p> <p>pomoć s odabirom stručne literature za izradu završnog rada</p>	<p>Izložbe, promocije, predavanja i susreti</p> <p>Suradnja s AZOO-m i Centrom za stalno stručno usavršavanje pri NSK-a</p> <p>Dogovor, pomoć</p>	<p>Knjižničar u suradnji s profesorima povijesti i likovne umjetnosti te kulturne ustanove</p> <p>Knjižničarka</p> <p>Knjižničar i razrednici 4. razreda</p>
--	---	---	--

	<p>Obilježiti godišnjicu rođenja Slavka Zlatića (1.06.) suradnja s javnim ustanovama na području grada Poreča.</p> <p>5. Stručno usavršavanje</p> <p>stručno usavršavanje na seminarima i aktivima posjet značajnim izložbama i kulturnim događanjima u našem gradu.</p> <p>4. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole</p> <p>suradnja s ravnateljem i računovođom škole prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima u školi završetak nabave za ovu školsku godinu izvješće o radu knjižnice i stanju fonda s 30. 6. 2026.</p>	<p>Radovi učenika</p> <p>Predavanje, radionice ,</p> <p>Izvješća, sjednice, suradnja s razrednicima</p>	<p>Knjižničar u suradnji s prof. povijesti i glazbene kulture</p> <p>Knjižničarka u suradnji s AZOO-m i voditeljima ŽSV-a</p> <p>Knjižničar</p>
--	---	---	---

S R P A N J K O L O V O Z	<p>Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računovođom škole</p> <p>sumiranje rezultate rada u knjižnici za ovu školsku godinu</p> <p>izvještaj računovođi o materijalnom stanju knjižničkog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda i stanju</p> <p>sređivanje inventarnih knjiga (kontrola svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu)</p> <p>sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta</p> <p>sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu</p> <p>godišnji izvještaj o radu školske knjižnice i statistički izvještaj o korištenju knjižnične građe u ovoj školskoj godini.</p> <p>planiranje i programiranje rada za sljedeću školsku godinu</p> <p>izrada Godišnjeg plana i programa rada knjižnice</p>	<p>Rad u knjižnici, Izvještaji, statistike</p> <p>Suradnja s računovođom</p> <p>Razduživanje nastavnika i povrat svih posuđenih knjiga</p>	<p>Knjižničar u suradnji sa stručnom službom</p>
---	---	--	--

	<p>vođenje Dnevnika rada školskog knjižničara</p> <p>upis novih učenika 1. razreda u članstvo školske knjižnice, prebacivanje učenika u sljedeći razred</p> <p>narudžba novih udžbenika za nastavnike od odabranih nakladnika</p> <p>izrada plana nabave stručne literature, lektire i časopisa za sljedeću godinu</p> <p>sređivanje fonda na policama, ispis novih oznaka i signatura za police.</p>	<p>Rad u knjižnici na pripremi svih poslova i aktivnosti u svezi planiranja za početak školske godine</p>	<p>Knjižničar u suradnji s voditeljima stručnih aktiva i ostalim suradnicima</p>
--	---	---	--

11.9. Plan rada stručnih vijeća

11.9.1. PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA HRVATSKOGA JEZIKA

Stručni aktiv Hrvatskoga jezika čine nastavnici Hrvatskoga jezika: **Tina Horvat, prof., Dunja Janko, prof. savjetnik, Ivan Čupić, prof., Marina Benčić Martinčević i Anči Ritossa Blažević, prof. mentor**

U prvom je planu rada aktiva skrb o nastavi jezika, programiranje mjesečnog i godišnjeg plana rada te praćenje i vrednovanje učenika.

Nastavom se hrvatskoga jezika i književnosti ukazuje na važnost njegovanja vrednota materinjeg jezika, ali i na važnost razvoja komunikacijskih sposobnosti učenika.

Rad aktiva uključuje i brigu o izvannastavnim aktivnostima učenika te sudjelovanje na školskim, županijskim i državnim natjecanjima, kao i sudjelovanje na raznim literarnim natjecanjima za učenike.

Naglašena je i važnost planiranja kulturnih sadržaja u obliku suradnje sa školskom knjižnicom, gradskom knjižnicom te posjećivanja kazališta i sl.

Aktiv kroz razne oblike, kao što su seminari i stručni aktivni, sudjeluje i u stručnom usavršavanju kao i u planiranju samostalnog i osobnog usavršavanja članova aktiva uz pomoć stručne i obvezatne literature te edukacija, kao i prisustvovanju stručnim usavršavanjima.

RUJAN

- Plan organizacije sastanaka i rada aktiva
- Usvajanje plana rada aktiva
- Mjerila vrednovanja učenikovih postignuća u nastavi Hrvatskoga jezika
- Dogovor o uporabi udžbenika i nastavnih pomagala
- Provođenje inicijalnih ispita i analiza znanja učenika stečenog tijekom prošle nastavne godine (prijedlozi za pomoć i poboljšanja)
- Prijedlog dodatne i dopunske nastave
- Izbor lektire
- Dogovor oko provedbe projekta *Čitateljskog kluba M&M*
- Suradnja sa školskom i gradskom knjižnicom
- Sudjelovanje učenika na Booktigi – sajmu knjiga u organizaciji GK Poreč

LISTOPAD

- Izvješća sa seminara
- Kriteriji i elementi ocjenjivanja – usuglašavanje
- Obilježavanje Mjeseca knjige
- Provedba projekta *Čitateljskog kluba M&M*
- Posjet kazalištu i praćenje kazališne predstave

STUDENI

- Razgovor o temama stručnih časopisa
- Dogovor oko tema školskih zadaća
- Provedba projekta *Čitateljskog kluba M&M*
- Posjet kazalištu i praćenje kazališne predstave

PROSINAC

- Analiza uspjeha svakog nastavnika
- Projektna nastava i korelacija s ostalim nastavnim predmetima
- Provedba projekta *Čitateljskog kluba M&M*
- Izvješće o provedbi projekta *Čitateljskog kluba M&M*
- Obilježavanje Božića

SIJEČANJ

- Planiranje rada aktiva za sljedeće polugodište
- Provedba projekta *Čitateljskog kluba M&M*
- Izbor učenika i prijave za školska i županijska natjecanja

VELJAČA

- sudjelovanje Aktiva hrvatskog jezika u pripremama za predstojeći Dan škole
- Obilježavanje 21. veljače - Međunarodnog dana materinskog jezika: posebnu pozornost materinskom jeziku posvetiti kroz sam predmet Hrvatskoga jezika
- Provedba projekta *Čitateljskog kluba M&M*
- Posjet kazalištu i praćenje kazališne predstave

OŽUJAK

- analiza udžbenika
- izvješće nastavnika o pripremama učenika za višu razinu državne mature
- Obilježavanje 13.-15. ožujka - Dani hrvatskog jezika
- Provedba projekta *Čitateljskog kluba M&M*

TRAVANJ

- sudjelovanje učenika na natjecanjima i analiza natjecanja
- Obilježavanje 22. travnja – Dana hrvatske knjige

- Provedba projekta *Čitateljskog kluba M&M*
- Posjet kazalištu i praćenje kazališne predstave

SVIBANJ

- Provedba projekta *Čitateljskog kluba M&M*
- Analiza stručnih tema održanih u okviru stručnog usavršavanja
- Realizacija plana i programa
- Realizacija fonda sati
- Obilježavanje 11. svibnja – Svjetskog dana pisanja pisama

LIPANJ

- Analiza uspjeha na kraju nastavne godine
- Evaluacija projekta *Klub M&M*
- Evaluacija rada stručnog aktiva

SRPANJ

- Plan rada aktiva za sljedeću školsku godinu

11.9.2. PLAN RADA AKTIVA ENGLESKOG JEZIKA

Rad na organizaciji i izvedbi nastave: redovite, izborne, dopunske i dodatne. Organizacija tj. planiranje rada odvijaće se prije početka nastavne godine, tj. tijekom kolovoza/ početkom rujna. Izborna nastava predviđa se za učenike 3. i 4. razreda jezične gimnazije (2 sata tjedno), dopunska nastava za maturante strukovnih škola kao priprema za polaganje Državne mature (1 sat tjedno). Stručna suradnja odvijaće se tijekom cijele školske godine, u formalnom i neformalnom obliku

Online rad: -Ovisno o potrebama (javnozdrastvena situacija ili druge nepredviđene okolnosti) , rad u učionici će se eventualno preusmjeriti na rad na daljinu.

Rad na organizaciji natjecanja---- Best in English: online međunarodno natjecanje. Prijava škole, pripremne radnje, provedba natjecanja (listopad ili studeni) Školsko natjecanje: priprema i provedba (siječanj ili veljača) Županijsko natjecanje: priprema i sudjelovanje (veljača ili ožujak) eventualni odlazak učenika na državno natjecanje Juvenes Translatores: prijava i sudjelovanje (studeni)

Rad na projektu-- Obilježavanje europskog Dana jezika (prema dogovoru: ili u pojedinim razredima ili na razini škole (sve nastavnice) Mala dramska radionica: analiza i kritika književnog djela, učenička interpretacija i kreativna reinterpetacija nekoliko odabranih djela). Voditeljica: T. Belušić Kramarić Radionica poezije u Puli (T. Belušić planira uspostaviti suradnju s kolegom iz Pule i eventualni odlazak u Pulu sa nekoliko zainteresiranih učenika iz naše škole)

Rad na edukaciji nastavnica Obavješavanje, dogovaranje i provođenje dostupnih oblika edukacije (u živo ili online) tijekom cijele godine

Rad na nabavi nastavnih materijala Nabava neophodnih nastavnih materijala za članice Aktiva (udžbenici, digitalni materijal). Nabava potrošnog materijala.

Dogovor o raspodjeli zaduženja za šk. god. 2025/2026. Obavljen u lipnju 2025., kompletirat će se po saznanju rezultata upisa 1. Razreda.

11.9.3. PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NJEMAČKOG JEZIKA

mjesec	aktivnost	sudionice
rujan 2025.	<p>-Dogovor o organizaciji rada u šk.god. 2025./2026.</p> <p>Formiranje skupina za njemački u struci za ekonomiste prema predznanju iz OŠ i podjela na početnike i nastavljače</p> <p>Odabir dodatnih sadržaja uz udžbenik za strukovne škole Deutsch ist mega 1</p> <p>Prezentiranje programa izbornog poslovnog njemačkog na 1. roditeljskom sastanku i izrada promidžbene prezentacije za medije</p>	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

	<p>-Prezentacija programa DSDII i dogovor o organizaciji rada zajedno sa savjetnicom, izvorni govornik Tabea Malessa koja će držati 4 sata tjedno nastavu u DSD programu</p> <p>-prijava učenika za DSDII ispit</p> <p>-prijava tema za usmeni dio ispita</p> <p>Podjela DSDI diplome za učenike 3. razreda</p> <p>Europski dan jezika- kviz, vođenje po gradu i upoznavanje znamenitosti Poreča, karaoke- najbolja pjesma na stanim jezicima</p>	<p>Marlena Vitasović Orbanić Suzana Roža Brajković Mirjam Blažević Marina Zelenika Julia Žufić</p> <p>Tabea Malessa- nastavnica iz Njemačke-izvorni govornik</p> <p>Jula Žufić Marlena Vitasović Orbanić Suzana Roža Brajković</p> <p>Marlena Vitasović Orbanić Suzana Roža Brajković Mirjam Blažević Marina Zelenika Julia Žufić</p>
<p>listopad 2025.</p> <p>Listopad</p>	<p>Realizacija kontakta s ekonomskom školom iz Njemačke i Austrije te planiranje zajedničkog projekta: Meine GmbH</p> <p>Pripreme za DSD II ispit- 4. godina</p> <p>Sudjelovanje u Međunarodnoj konferenciji KDV-2025.</p>	<p>Mirjam Blažević Marina Zelenika Suzana Roža Brajković</p> <p>Nastavnica iz Njemačke - izvorni govornik Tabea Malessa Julia Žufić</p>

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

studeni 2025.	<p>seminar za DSD II ispit – Vorkonferenz und Kalibrierung Organizacija i provedba pisanog dijela DSD II ispita za učenike 4. razreda</p> <p>Izrada loga i opis djelatnosti vlastitog d.o.o.</p>	<p>Julia Žufić Suzana Roža Brajković Marlena Vitasović Orbanić</p> <p>Mirjam Blažević Marina Zelenika</p>
Prosinac 2025.	<p>Sudjelovanje na županijskom stručnom skupu</p> <p>Izrada loga i opis djelatnosti vlastitog d.o.o.</p>	<p>Sve članice</p> <p>Mirjam Blažević Marina Zelenika</p>
Prosinac 2025.	<p>Dogovor o organizacija rada i provedbe DSDI ispita i kriteriji prijavljivanja učenika</p>	<p>Julia Žufić Suzana Roža Brajković Marlena Vitasović Orbanić Marina Zelenika</p>
Siječanj 2026.	<p>Priprema učenika za usmeni dio ispita DSDII</p> <p>Usmeni dio DSDII ispita</p>	<p>Julia Žufić</p> <p>Julia Žufić Suzana Roža Brajković Marlena Vitasović Orbanić Marina Zelenika Uta Wullenbäcker</p>

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

Siječanj 2026.	Organizacija i provedba školskog natjecanja iz njemačkog jezika; za učenike 2. razreda i 4. razreda	Marlena Vitasović Orbanić Suzana Roža Brajković Marina Zelenika Julia Žufić
Siječanj 2026.	Pripreme za DSDI ispit	Izvorni govornik Tabea Malessa održala pripreme za pripremu učenika za DSDI ispit.
Veljača 2026.	Pripreme za ispit	Izvorni govornik Tabea Malessa održala pripreme za pripremu učenika za DSDI ispit.
Veljača 2026.	Sudjelovanje učenika na Županijskom natjecanje iz njemačkog jezika	Julia Žufić Marlena Vitasović Orbanić Suzana Roža Brajković Marina Zelenika
	Suradnja s aktivima ekonomista i agrotehničara	Sve članice
Veljača 2026.	Seminar za provedbu DSDI ispita- Vorkonferenz und Prüfungskalibrierung	Marlena Vitasović Orbanić, Suzana Roža Brajković Julia Žufić
Ožujak 2026.	Organizacija i provedba pisanog dijela DSD I ispita	Marlena Vitasović Orbanić Suzana Roža Brajković Julia Žufić Marina Zelenika
		Marlena Vitasović Orbanić Suzana Roža Brajković

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

Ožujak 2026.	Organizacija i provedba usmenog dijela DSDI ispita	Julia Žufić Marina Zelenika
Ožujak / Travanj 2026.	Sudjelovanje na Županijskom stručnom skupu Realizacija projekta, online korespondencija i eventualni realni kontakt Sudjelovanje na Državnom natjecanju	Sve članice
Travanj 2026.	Rad na projektu za promociju škole	Sve članice
Svibanj 2026.	Podjela DSD II diploma za uč. 4. razreda Evaluacija projekta i prezentiranje lokalnoj zajednici	Julia Žufić Mirjam Blažević Marina Zelenika
Svibanj 2026.	Dani otvorenih vrata- aktivnosti vezane uz promociju škole	Marlena Vitasović Orbanić
Lipanj 2026.	Sudjelovanje u planiranju aktivnosti u školskoj godini 2025./2026.	Sve članice aktiva

11.9.4. PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA TALIJANSKOG JEZIKA

Članovi aktiva: Danijela Delmoro, Marina Benčić Martinčević, Daisy Ghersinich Fiškuš, Patricia Baf Bratović, Tea Sirotić

Voditelj stručnog aktiva : Patricia Baf Bratović

Plan i program rada: (prijedlog)

Rujan 2025. :

- Usuglašavanje o elementima i kriterijima ocjenjivanja za pojedina usmjerenja; dogovori o broju pisanih i usmenih provjera znanja po polugodištu
- Obilježavanje Europskog dana jezika – 26.9.2025. (aktivnosti s učenicima)
- Priprema terenske nastave-projekti (jednodnevni Aquileia i Grado, regija Emilia Romagna-listopad/studeni, (prikupljanje suglasnosti roditelja za realizaciju izleta, formiranje i imenovanje povjerenstva, objava natječaja, prikupljanje ponuda, odabir agencije...)*

Listopad 2025. :

- Priprema terenske nastave, projekt – Emilia Romagna i Aquileia i Grado (odabir agencije, roditeljski sastanak)

Studeni 2025.:

- Trodnevni stručni izlet i projekt u Emiliju Romagnu za učenike koji pohađaju nastavu Talijanskog jezika (kao izborni ili fakultativni predmet)*

Prosinac 2025.:

- osvrt na realizirani izlet u Emiliju Romagnu
- osvrt na rad aktiva u prvom polugodištu; zaključci i prijedlozi za rad u drugom polugodištu
- pojačane pripreme učenike 3. i 4. razreda za školsko natjecanje iz talijanskog jezika

Siječanj 2026.:

- pojačane pripreme učenike 3. i 4. razreda za školsko natjecanje iz talijanskog jezika
- školsko natjecanje
- osvrt na postignute rezultate na školskom natjecanju

Veljača 2026.:

- pojačane pripreme učenike 3. i 4. razreda za županijsko natjecanje iz talijanskog jezika
- županijsko natjecanje
- pripreme za jednodnevnu terensku nastavu i projekt u Aquileiu i Grado

Ožujak 2026.:

- osvrt na postignute rezultate na županijskom natjecanju, prijava i pojačane pripreme učenika za sudjelovanje na državnom natjecanju
- jednodnevna terenska nastava-projekt u Aquileiu-Grado s učenicima koji pohađaju nastavu Talijanskog jezika (putovanje autobusom, razgled grada uz pratnju lokalnog vodiča)*

Travanj 2026.:

- aktivnosti i obilježavanje Dana Grada Poreča – 30.04.2026.
- osvrt na realizirani izlet Aquileiu-Grado

Svibanj 2026.:

- sudjelovanje na Državnom natjecanju iz talijanskog jezika
- osvrt na postignute rezultate na Državnom natjecanju iz talijanskog jezika
- pojačane pripreme učenika završnih razreda za ispite državne mature

Lipanj 2026.:

- osvrt i zaključci o radu aktiva tijekom školske godine

11.9.5. PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA FRANCUSKOG JEZIKA

Članovi aktiva: Maristela Rabak Tomašić, Patricia Baf Bratović

Voditelj stručnog aktiva : Patricia Baf Bratović

Plan i program rada: (prijedlog)

Rujan 2025. :

- Usuglašavanje o elementima i kriterijima ocjenjivanja za pojedina usmjerenja; dogovori o broju pisanih i usmenih provjera znanja po polugodištu
- Dolazak učenika iz francuskog grada Noisiela u sklopu projekta od prethodne školske godine
- Priprema materijala i učenika za izlete i vođenja na francuskom jeziku
- Pokretanje Erasmus projekt sa školom u Noisielu radi lakše financiranje daljne suradnje

Listopad 2025. :

- Posjet Francuza i osvrt na realizaciju projekta
- Završetak zajedno izrađenog materijala i analiza istog

Studeni 2025.- siječanj 2026.:

- Pripreme za nastavak suradnje sa školom u Noisielu, pisanje i izrada projekta, itd.
- Pojačane pripreme učenika za odlazak u Noisiel

Veljača/ ožujak 2026.:

- Odlazak na projektnu nastavu u Francusku/ Pariz/ Noisiel

Travanj/ svibanj 2026.:

- pripreme novih učenika na dolazak Francuza (školska godina 2026./2027.)

Lipanj 2026.:

- osvrt i zaključci o radu aktiva tijekom školske godine

11.9.6. PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTVENO – HUMANISTIČKIH PREDMETA

Članove aktiva društveno-humanističke skupine predmeta čine profesori: Manuela Ban, , Josip Brajković, Franka Filippi Užičanin, Mirna Bunčić, Ismet Ibiši, Nikola Jeličić. U narednoj školskoj godini predviđeno je najmanje četiri sastanka aktiva. Na sastancima će se dogovarati oko izvođenja nastave, kriteriju ocjenjivanja, organizaciji školskih natjecanja, sudjelovanju na stručnim skupovima, obilježavanju Dana škole i Eko dana i ostalih važnijih dana kroz godinu.

Godišnji plan rada aktiva po mjesecima.

Rujan: izrada nastavne dokumentacije, izvedbenih planova i programa prema zaduženjima pojedinih profesora; nastavnici će sudjelovati na stručnim skupovima i seminarima i izvijestiti o tome aktiv.

Listopad: sastanak oko suradnje u izvođenju nastave; dogovor o izvannastavnim aktivnostima, obilježavanje Dana hrane.

Studeni: dogovor za natjecanja; razrada plana za pripremu učenika za natjecanja; suradnja u rješavanju problema u izvođenju nastave; rasprava o elementima i kriteriju ocjenjivanja, organiziranje i sudjelovanje u održavanju Eko dana.

Prosinac: dogovor oko obilježavanja važnijih datuma kroz godinu.

Siječanj: sastanak oko suradnje u izvođenju nastave u drugom polugodištu, organiziranje školskih natjecanja.

Veljača: sudjelovanje na županijskim natjecanjima, sudjelovanje u organizaciji i provedbi Dana škole.

Ožujak: izvješća i rezultati sa županijskih natjecanja; priprema učenika za državnu maturu.

Travanj: redoviti sastanak oko suradnje u izvođenju nastave.

Svibanj: izvješća sa seminarara.

Lipanj: osvrt na nastavnu godinu i prijedlozi za rad aktiva u sljedećoj nastavnoj godini; izvješće o realizaciji nastave po predmetima; izvješće o zaduženjima nastavnika; prijedlog zaduženja profesora za školsku god. 2025./2026., utvrđivanje kriterija i elemenata ocjenjivanja na nivou cijelog aktiva; sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima.

Srpanj: izrada kurikuluma za dodatnu, dopunsku i izbornu nastavu; izrada plana za vannastavne aktivnosti

11.9.7. PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA GEOGRAFIJE, POVIJESTI, GLAZBENE I LIKOVNE UMJETNOSTI

Program rada u šk. god. 2025./2026.:

- Natjecanja
- Smotre
- Slobodne aktivnosti
- Izleti, ekskurzije, izvanučionička nastava ...
- Plan izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti

U školskoj godini 2025./2026. planirana su natjecanja na svim razinama prema AZOO katalogu natjecanja iz nastavnih predmeta: geografija, latinski jezik i povijest. – siječanj – svibanj 2026.

Osim toga, planirano je i prijavljeno sudjelovanje na kvizu Krasna zemljo – Meraviglioso paese u organizaciji KDPDI m. Antun Hek. – listopad 2025.

Planirano je sudjelovanje na smotri Festival zavičajnosti u svibnju 2026. – završna svečanost prezentacije pojedinačnih školskih projekata u organizaciji Upravnog odjela za kulturu i zavičajnost IŽ. (Banko Sirotić, Brence, Deković)

Planirano je i sudjelovanje na izložbi Šareni trijem 6 – završna aktivnost projekta u suradnji s Arheološkim muzejom iz Pule. (Banko Sirotić)

Slobodne aktivnosti planirane su:

Pub kviz liga škole vol. – natjecateljski kviz s ciljem podizanja interesa učenika za učenjem i znanjem. – tijekom nastavne godine.

Pub kviz u organizaciji Upravnog odjela za kulturu i zavičajnost IŽ. (Banko Sirotić, Brence, Deković) – jesen 2025.

Likovni natječaj Lions club Poreč 11. – za učenike svih razreda škole

Planirane su poludnevne posjete:

a) Poreč prije Poreča – za učenike prvih razreda gimnazijskih usmjerenja: upoznavanje gradina i arheoloških lokaliteta Poreča,

b) Eufrazijeva bazilika – za učenike drugih razreda gimnazijskih usmjerenja: upoznavanje antičke baštine pod zaštitom UNESCO-a. (V. Baldaš, prof.)

c) Terenska nastava iz likovne umjetnosti za učenike svih razreda gimnazijskih usmjerenja radi analize likovnih djela *in situ* i produbljivanje znanja iz likovne umjetnosti u gradu Poreču (D. Brence, prof.)

Jednodnevne posjete:

Smotra sveučilišta za maturante u Zagrebu – studeni 2025. (Banko Sirotić, prof.)

Posjet Aquileiji i Gradu – za učenike prvih razreda gimnazijskih usmjerenja kako bi se upoznala važnost i baština rimske i kršćanske Aquileie i njezin utjecaj na područje Istre te značaj Grada u kontekstu velike seobe naroda. (V. Baldaš, S. Banko S., prof.)

Ljubljana za maturante – 4o i 4j – posjet izložbi, razgled muzeja i grada – prosinac 2025. – siječanj 2026. (Bunčić, Banko S.)

Posjet Krajinski park, Sečoveljske soline u Sloveniji za učenike 3 ek A i B razreda – terenska nastava iz geografije (Baldaš, Deković)

Prijavljen je projekt *Pišem pismo, tinta mi se proli...* - Cartoline de Parenzo (Institucionalizacija zavičajne nastave Istarske županije) voditelji Brence, Deković, Banko S.

Šareni trijem 6 – projekt u suradnji s Arheološkim muzejom iz Pule s ciljem popularizacije latinskog jezika kroz antičku kulturu i baštinu – voditelj S. Banko S.

Predavanje *Zvijezda mog oca* - Upoznati učenike s Holokaustom putem svjedočanstva gospođe Melite Kraus te njezinih dojmova putem riječi i slike – voditelji V. Baldaš, D. Gherinich Fiškuš.

GEO lab – projekt s ciljem upoznavanja geografskog i povijesnog značaja grada Poreča – namijenjen učenicima drugih razreda gimnazijskog usmjerenja – voditelji A. Deković, S. Banko Sirotić.

Predavanje u sklopu projekta Gradske knjižnice Poreč, *Istarska freskočašća: iskorak. Obojeni Bog* (Igor Grbić) – za učenike 3 razreda gimnazijskih usmjerenja (D. Brence, prof.)

U studenom ili prosincu 2025. planira se provesti ECCL testiranje učenika za stjecanje latinske jezične diplome – testiranje je međunarodnog karaktera, a učenici svojim poznavanjem latinskog jezika stječu diplome na zlatnoj, srebrnoj i brončanoj razini – voditelj S. Banko Sirotić, prof.

11.9.8. PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKE, INFORMATIKE I FIZIKE

Tijekom školske godine 2025./26. aktiv će se sastati najmanje četiri puta, a po potrebi i više radi dogovaranja o stručnoj pripremi, organizaciji i provođenju nastave te izmjeni iskustava profesora na natjecanjima, sudjelovanjima na stručnim skupovima i seminarima.

U nastavku slijedi prijedlog plana aktivnosti Aktiva po mjesecima.

- RUJAN:**
- Izrada pedagoške dokumentacije prema zaduženjima pojedinih profesora
 - Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja u nastavi
 - Dogovor o načinu ocjenjivanja pismenih ispita prema Pravilniku
 - Nastavnici će sudjelovati na stručnim skupovima i seminarima te dati izvješća sa tih skupova

- LISTOPAD:**
- Pregled udžbenika za pripremu maturanata
 - Izrada novog "Matematičkog kutka" - Poznati matematičari
 - Aktivnosti vezane uz dane kruha, jabuka...
 - s učenicima provesti aktivnosti vezane uz natjecanje Opisujemo sustave
 - s učenicima provesti aktivnosti vezane uz MAT ligu
- STUDENI:**
- Nastavnici će sudjelovati na stručnim skupovima i seminarima te dati izvješća sa tih skupova.
 - Aktivnosti vezane uz eko-projektni dan
 - obilježiti ćemo Fibonaccijev dan 22.11.
 - Dabar-Međunarodno natjecanje iz informatike I računalnog razmišljanja
- PROSINAC:**
- Sastanak Aktiva i razmatranje tekuće problematike
 - Utvrđivanje popisa učenika koji idu na školska natjecanja iz matematike, informatike i fizike
 - s učenicima provesti aktivnosti vezane uz MAT ligu
- SIJEČANJ:**
- Utvrđivanje popisa učenika koji idu na školska natjecanja iz matematike, informatike i fizike
 - Radit će se s nadarenim učenicima i pripremati ih za natjecanja
- VELJAČA:**
- Županijska natjecanja iz naših predmeta
 - Radit će se s nadarenim učenicima i pripremati ih za natjecanja (predmetni nastavnici)
 - obilježavanje Dana sigurnijeg interneta

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

- s učenicima provesti aktivnosti vezane uz MAT ligu
- obilježavanje dana Eulerovog broja

- OŽUJAK:**
- Intenzivna priprema učenika za državnu maturu
 - Natjecanje iz matematike "Klokan bez granica"
 - Obilježavanje dana π

- TRAVANJ:**
- Priprema učenika za Državna natjecanja
 - Festival matematike - ekipno natjecanje
 - Izrada novog "Matematičkog kutka" Origami i matematika
 - s učenicima provesti aktivnosti vezane uz MAT ligu

- SVIBANJ:**
- Sastanak Aktiva i razmatranje tekuće problematike
 - Aktivnosti vezane uz Dan otvorenih vrata škole
 - Uspjesi na natjecanjima
 - Posjet Otvorenim danima PMF-a u Zagrebu za zainteresirane učenike
 - Posjet Let'sGrow! konferenciji, Pula

- LIPANJ:**
- Izvješće o realizaciji nastave pojedinih predmeta u šk. god. 2025./26.
 - Sudjelovanje na seminarima i drugim stručnim skupovima

- SRPANJ:**
- Prijedlog plana rada aktiva za šk. god. 2026./27.
 - Prijedlog zaduženja u nastavi nastavnika aktiva MIF u šk. god. 2026./27.
 - Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja u nastavi
 - Dogovor o načinu ocjenjivanja pismenih ispita prema Pravilniku

11.9.9. PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA BIOLOGIJE, KEMIJE I TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

RUJAN

- Usklađivanje nastavnih planova i programa unutar nastavnih predmeta aktiva
- Prijedlozi za nabavu literature, kemikalija i didaktičkih učila za kabinete
- Obilježavanje dana zaštite ozonskog sloja
- Dogovor o realizaciji Dana hrane
- Obilježavanje jesenskog perioda uređenjem škole i prigodne izložbe jesenjih plodova

LISTOPAD

- Obilježavanje Dana hrane i zahvalnosti za plodove zemlje
- Obilježavanje Dana jabuke
- Obilježavanje Svjetskog dana pješačenja- pješačenje na različita mjesta po dogovoru
- Zelena čistka - jesensko uređenje okoliša škole
- Terenska nastava učenika opće gimnazije i agrotehničara – prof. Marija Žužić i prof. Helena Škutin Matijaš

STUDENI

- Sastanak Aktiva
- Eko-projektni dan
- Obilježavanje Dana sv. Maura

PROSINAC

- Obilježavanje Dana sv. Nikole – humanitarna akcija za Udrugu invalida Poreč
- Obilježavanje Zimskih svečanosti (Božić i Nova Godina) – uređenje škole
- Posjet Institutu za poljoprivredu Poreč (4.og i 4.jg) prof. Marija Žužić

SIJEČANJ

- Sastanak aktiva (Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta; priprema i dogovor za školska natjecanja)

VELJAČA

- Obilježavanje Valentinova (humanitarne akcije, foto, zagrljaji, uređenje škole...)
- Obilježavanje Dana močvara
- Organiziranje i obilježavanje MAŠKARA (pojedinačno po razredima)
- Školska natjecanja iz biologije, kemije i TZK-a

OŽUJAK

- Obilježavanje Dana žena – uređenje škole
- Obilježavanje Svjetskog dana šuma
- Obilježavanje Svjetskog dana voda - EKO AKCIJA ČIŠĆENJE PODMORJA (suradnja s ronionicima i tvrtkom za recikliranje otpada)
- Zelena čistka - proljetno uređenje okoliša škole
- Županijska natjecanja biologija, kemija, TZK

TRAVANJ

- Sastanak aktiva

SVIBANJ

- Obilježavanje Svjetskog dana ptica selica
- Obilježavanje Dana bez pušenja
- Obilježavanje Dana planete zemlje
- Obilježavanje Dana bioraznolikosti
- Državna natjecanja

LIPANJ

- Zagreb-Florart, Zoološki vrt, Botanički vrt – suradnja gimnazijskog i poljoprivrednog programa

- Sastanak stručnog aktiva (analiza rada u protekloj školskoj godini i prijedlozi za rad u školskoj godini 2025./26.)

DODATNE AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2025./26.

1. Dodatna nastava – rad s učenicima te priprema za natjecanja iz biologije, kemije, te sportskih disciplina (odbojka, nogomet, košarka, stolni tenis i kros).

Učenici sudjeluju na školskim, županijskim i državnim natjecanjima (biologija, kemija), te na među-razrednim, općinskim, županijskim, međužupanijskim, i državnim natjecanjima iz gore navedenih sportskih aktivnosti.

Učenici na TZK-a posjećuju tijekom godine Jedriličarski klub, Fitnes klub, Klub borilačkih vještina itd.

2. Stručno usavršavanje nastavnika – Tijekom školske godine predmetni profesori pohađat će stručne skupove i seminare prema predviđenom kalendaru

11.9.10. PLAN RADA AKTIVA EKONOMSKE SKUPINE PREDMETA

1. NATJECANJA, SMOTRE I PROJEKTI

Za školsku godinu 2024./2025. planira se provođenje sljedećih natjecanja i smotri:

- a) Worldskills
- b) Smotra vježbeničkih tvrtki

Navedena natjecanja i smotre odnose se na obrazovni sektor ekonomija, trgovina i poslovna administracija. Mentori su Graciela Bićanić i Marina Blažević.

PROJEKTI

Plan projekata nalazi se u priložima na kraju Programa rada aktiva za školsku godinu 2025./2026.

2. SLOBODNE AKTIVNOSTI, IZLETI, EKSKURZIJE

Terenska nastava:

Posjet poslovnim organizacijama, poslovnicama banaka i raznim manifestacijama u lokalnom okruženju, sukladno strukovnim predmetima u pojedinim razrednim odjelima.

Izleti i ekskurzije:

Plan stručnih izleta i ekskurzija nalazi se u priložima na kraju Programa rada aktiva za školsku godinu 2025./2026.

3. IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti nisu predviđene u planu rada aktiva.

4. PODATCI O FAKULTATIVNOJ I IZBORNOJ NASTAVI

Fakultativna nastava nije predviđena u planu rada aktiva.

Izborna nastava prema okvirnom planu i programu rada propisanog od strane Ministarstva odnosi se na program ekonomist, a to su sljedeći predmeti po razrednim odjelima:

- | | |
|---|------------|
| a) Osnove turizma | – 2.a, 2.b |
| b) Uvod u poslovno upravljanje | - 2.a, 2.b |
| c) Upravljanje prodajom | – 3.a, 3.b |
| d) Računovodstvo neprofitnih organizacija | - 3.b |
| e) Marketing usluga | – 4.a, 4.b |

Program izborne nastave nalazi se u priložima na kraju Programa rada aktiva za školsku godinu 2025./2026.

5. PODATCI O GODIŠNJOJ POTREBI NASTAVNIH SREDSTAVA I POMAGALA I POTROŠNOG MATERIJALA ZA IZVOĐENJE NASTAVE U ŠKOLI

Grafički tablet 2 kom

Printer – 1 komad

Prijenosno računalo (laptop) – 2 komada

Tipkovnica za stolno računalo – 2 komada

Miš – 5 komada, Zvučnici, Paket papira za ispis i fotokopiranje – 10 komada (1 po svakom članu aktiva), Hamer u boji – 24 komada, Papir deblji za vizitke, Letvice za plakate

Markeri, Tempere, Škare

6. PLANIRANE AKTIVNOSTI AKTIVA

Planirane aktivnosti aktiva ekonomske skupine predmeta po mjesecima prikazane su u tablici u nastavku.

MJESEC	PLANIRANE AKTIVNOSTI
Rujan 2025.	<p>Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja.</p> <p>Utvrđivanje literature po razredima i predmetima.</p> <p>Dogovor za posjet stručnim skupovima u obrazovnom sektoru ekonomija, trgovina i poslovna administracija.</p> <p>Upute za odabir teme, izradbu i obranu završnog rada učenicima 4.a i 4.b.</p> <p>Usvajanje tema završnog rada za šk. god. 2025./2026.</p>

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

	Edukacija za sastavljanje strukovnog kurikula po modulima.
Listopad 2025.	Sastavljanje popisa odabranih tema završnog rada po učenicima/mentorima.
Studeni 2025.	Eko projektni dan
Prosinac 2025.	Analiza uspjeha iz strukovnih predmeta po razrednim odjelima
Siječanj 2026.	Pripreme za stručni izlet u Zagreb
Veljača 2026.	Stručni izlet Zagreb (ili ožujak) Dan škole
Ožujak 2026.	Zamjena uloga
Travanj 2026.	Posjet manifestacijama u lokalnom okruženju
Svibanj 2026.	Dan otvorenih vrata
Lipanj 2026.	Analiza uspjeha iz strukovnih predmeta po razrednim odjelima Raspored obrane završnog rada 2025/2026. Izješće o radu aktiva za šk.god. 2025/2026. Program rada aktiva za šk.god. 2025/2026. Prijedlog zaduženja za šk.god. 2025/2026.
Srpanj 2026.	Obrana završnog rada
Kolovoz 2026.	Pripreme za šk.god. 2026./2027.

11.9.11. Plan rada stručnog vijeća poljoprivredne skupine predmeta

1. Priprema za početak školske godine

- ❖ organizacija vježbi
- ❖ kompletiranje alata i opreme
- ❖ nabava stručne literature
- ❖ nabava zaštitne odjeće i obuće

2. Kontinuirano stručno usavršavanje prema interesima i mogućnostima nastavnika

- ❖ pohađanje stručnih seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje
- ❖ pohađanje drugih stručnih seminara, predavanja, radionica, tečajeva i sličnih aktivnosti
- ❖ posjet sajmovima, izložbama i smotrama

3. Kontinuirana suradnja sa:

- ❖ Institutom za poljoprivredu i turizam – Poreč,
- ❖ Veleučilištem u Poreču,
- ❖ Agrolaguna d.o.o.,
- ❖ Uslugom Poreč,
- ❖ Udrugom Nektar, Poreč
- ❖ OŠ Svetivinčenat
- ❖ OŠ Jože Šurana Višnjan
- ❖ OŠ Poreč
- ❖ Agroudruhom Rovinj
- ❖ Grad Poreč
- ❖ TUŠ Antona Štifanića, Poreč
- ❖ Agronomska škola Zagreb
- ❖ te različitim OPG-ima i agroturizmima u Istri.

4. Plan izborne nastave:

Drugi razred: Ovčarstvo i kozarstvo

Pčelarstvo

Treći razred: Ribarstvo

Samostalno vođenje gospodarstva

Četvrti razred: Tehnologije mediteranskih kultura

5. **Izvanastavne aktivnosti:**

Kroz učeničku zadrugu Parentino:

- ❖ Vinarska grupa (Helena Škutin Matijaš)
- ❖ Maslinarska grupa „Olea sativa“ (Orieta Milovan, Mirela Marković)
- ❖ Aromatica (Mirela Marković)

Pčelari (Marina Čanić)

6. Tijekom školske godine planiraju se realizirati slijedeće stručne ekskurzije, a prema mogućnostima i interesu učenika:

- ❖ Posjet sajmu "Floraart", upoznavanje poljoprivrednih regija (M. Marković)
- ❖ Posjet botaničkom i zoološkom vrtu, Zagreb (H.Škutin Matijaš)
- ❖ Posjet poljoprivrednim sajmovima Verona, Udine, Gudovac, Pordenone, Toscana (M. Marković)
- ❖ Posjet adventu u Ljubljani (T. Magličić)
- ❖ Izlet u Beč, Austrija (T. Magličić)
- ❖ Izlet dvorci Bavarske i München, Njemačka (M. Čanić)
- ❖ Maturalno putovanje (O. Milovan)
- ❖ Posjet sajmu Biofach Nürnberg, Njemačka (O. Milovan)
- ❖ Posjet državnom natjecanju WorldSkills, Zagreb (T. Magličić)
- ❖ druge stručne ekskurzije prema mogućnostima i interesu učenika

7. Terenske nastave:

Prvi razred

- ❖ Posjet jami i muzeju hrane Baredine (M. Marković)
- ❖ Rekognosciranje terena i tipova tala u Istri (H.Škutin Matijaš)
- ❖ posjet rtu Kamenjak (M. Marković)
- ❖ Posjet OPG-u Komić u Vodnjanu (O. Milovan)
- ❖ posjet Festivalu samoniklog bilja Kršan (H. Škutin Matijaš)
- ❖ Posjet Motovunskoj šumi (H.Škutin Matijaš)

Drugi razred

- ❖ Posjet jami i muzeju hrane Baredine (M. Marković)
- ❖ Posjet poljoprivrednom sajmu u Pazinu (H. Škutin Matijaš)
- ❖ Posjet Ciburiprodukt (M. Marković)
- ❖ posjet proizvođačima povrća (M. Marković)
- ❖ posjet stočarskim farmama (M. Čanić)
- ❖ posjet pčelarima – (M. Čanić)
- ❖ posjet Festivalu samoniklog bilja Kršan (H. Škutin Matijaš)

Treći razred

- ❖ Dani maslinovog ulja, Vodnjan (M. Orieta)
- ❖ posjet agroturizmima (M. Marković)
- ❖ posjet skladištu Velpro (O. Milovan)
- ❖ posjet tvornici za preradu ribe S.I.C. (M. Čanić)
- ❖ rezidba maslina u OŠ Vrsar i Višnjan (H. Škutin Matijaš)
- ❖ rezidba maslina u OŠ Svetivinčenat (H. Škutin Matijaš)
- ❖ Posjet uzgajivaču školjaka (M. Čanić)
- ❖ Posjet Akvariju, Poreč (M. Čanić)
- ❖ posjet prerađivačima ribe (M. Čanić)

- ❖ Posjet tržnici Poreč – ribarnica, prodaja mlijeka i mesa (M. Čanić)
- ❖ posjet stočarskim farmama (M. Čanić)
- ❖ Posjet maslinarima i vinarima u Istri, prema mogućnostima organizacije (H. Škutin Matijaš)

Četvrti razred

- ❖ Podrum za proizvodnju pjenušavih vina (H.Škutin Matijaš)
- ❖ Vinski podrum Agrolaguna, Poreč i strojna berba grožđa (H. Škutin Matijaš)
- ❖ Posjet uljari Agrolaguna, strojna berba maslina (H. Škutin Matijaš)
- ❖ Posjet maslinarima i vinarima u Istri, prema mogućnostima organizacije (H. Škutin Matijaš)
- ❖ Posjet sajmu pršuta, Tinjan (M. Čanić)
- ❖ Posjet farmama za uzgoj peradi (M. Čanić)
- ❖ Posjet svinjogojskim farmama (M. Čanić)
- ❖ Posjet farmama za uzgoj peradi (M. Čanić)
- ❖ Posjet destileriji Aura (H. Škutin Matijaš)
- ❖ Posjet prodavačima poljoprivredne mehanizacije (T.Magličić)
- ❖ Posjet agroturizmima (M. Marković)

8. Projekti koji će se realizirati prema mogućnostima i interesu partnera:

- ❖ Projekt izrade školskog digitalnog kalendara (H. Škutin Matijaš)
- ❖ Projekt Upiši poljoprivrednu u suradnji sa Institutom za poljoprivredu i turizam Poreč i Gradom Porečom (M. Marković)
- ❖ Projekt Čarobni Balotin ekovrt (M.Marković)
- ❖ Prijava ili prihvaćanje suradnje za Erasmus projekte

9. Sudjelovanje na natjecanjima i smotrama:

- ❖ Smotre učeničkog zadrugarstva
- ❖ Sudjelovanje na Vinistri
- ❖ Sudjelovanje na školskom i državnom natjecanju WorldSkills

- ❖ Festival strukovnih zanimanja Pazin

10. Aktivnosti u školi:

- ❖ Eko projektni dan dan
- ❖ Božićna priredba
- ❖ Obilježavanje Dana škole
- ❖ Sudjelovanje u Zelenoj čistci
- ❖ Dan otvorenih vrata
- ❖ Dani hrane
- ❖ Dan škole
- ❖ Završna priredba
- ❖ Svjetski dan pčela
- ❖ Dan jabuke
- ❖ Dan planeta Zemlje
- ❖ Dan zaštite okoliša
- ❖ Održavanje školskih gredica

11. Plan nabave nastavnih sredstava, pomagala i repromaterijala:

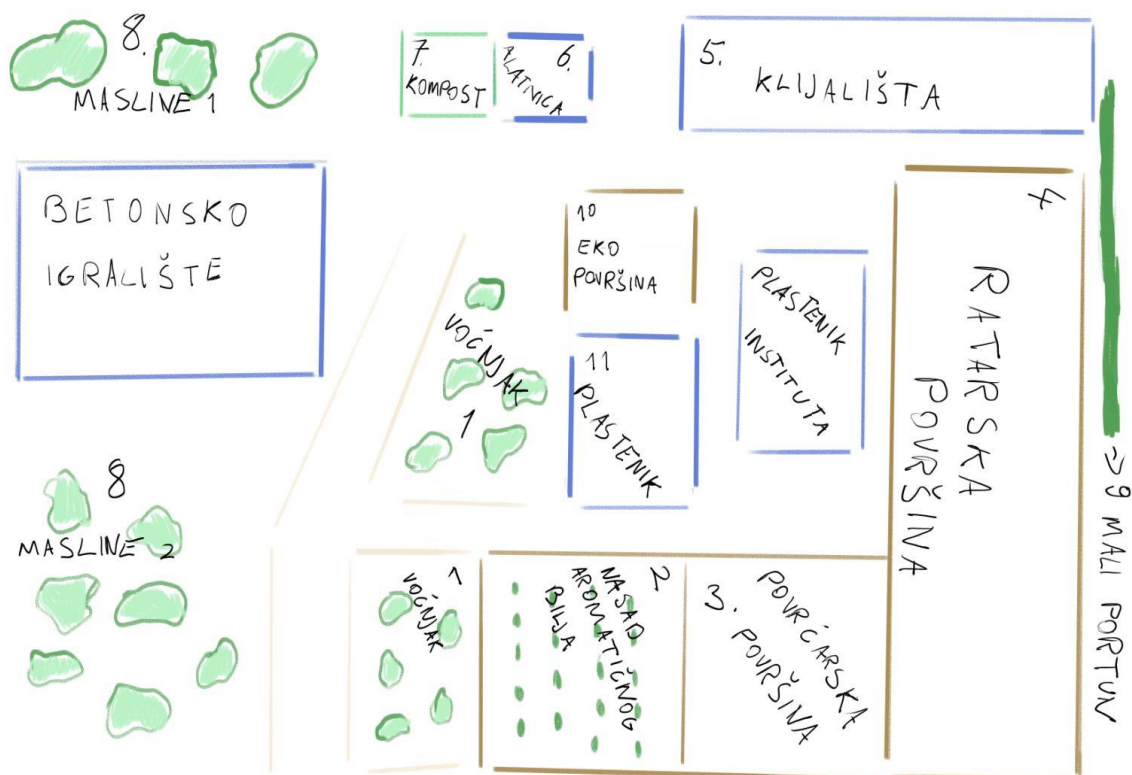
Supstrati za uzgoj biljaka	700,00
Sredstva za zaštitu bilja	300,00
Gnojivo	300,00
Sjeme cvijeća i povrća	150,00
Alat	1000,00
Rukavice	50,00
Izrada didaktičkih plakata	100,00
Gorivo i servis traktora	1000,00
Razni nepredviđeni troškovi	1000,00

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

Oprema i materijali za pčelarstvo	160,00
Boce za maslinovo ulje	180,00
Boce za vino	180,00
Bočice za eterično ulje	40,00
Bočice za hidrolat	250,00
Bačve za vinifikaciju	200,00
Kontejneri za uzgoj presadnica	300,00
Laptop	500,00
UKUPNO	6410,00

11. Raspored održavanja školskih poljoprivrednih površina

Skica školskih površina:



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2025./2026. GODINU

Raspored poslova po nastavnicima

	POVRŠINA	ZADUŽEN
1.	VOĆNJAK	Orieta Milovan
2.	NASAD AROMATIČNOG BILJA	Mirela Marković
3.	POVRČARSKA POVRŠINA	Mirela Marković
4.	RATARSKA POVRŠINA	Tomislav Magličić, Helena Škutin Matijaš, Mirela Marković
5.	KLIJALIŠTA	Helena Škutin Matijaš, Mirela Marković
6.	ALATNICA: STROJEVI RUČNI ALAT	Tomislav Magličić
		Orieta Milovan
7.	KOMPOST	Tomislav Magličić, Mirela Marković
8.	MASLINE	Helena Škutin Matijaš
9.	MALI PORTUN	Orieta Milovan
10.	EKO POVRŠINA	Helena Škutin Matijaš
11.	PLASTENIK	Mirela Marković
12.	UKRASNE GREDICE KOD BOČNIH VRATA ISPRED ŠKOLE OKRUGLA	Orieta Milovan
		Marina Čanić, Helena Škutin Matijaš
		Mirela Marković
	PALJENJE SUHIH GRANA	Svi u dogovoru sa kućnim majstorom i prema potrebama
	UKRASNE GUME	Helena Škutin Matijaš
	STARA STABLA	Zelena čistka

11.10. Plan rada Razrednih vijeća

Upoznavanje RV sa strukturom razreda i pojedinačnim specifičnim situacijama rujan – razrednik

Analiza izostanaka i uspjeha učenika – mjesečno, kvartalno i na kraju obrazovnih razdoblja – razrednik

Praćenje i analiza realizacije nastave i ostvarivanja nastavnog plana i programa – mjesečno i kvartalno

Utvrđivanje ocjena iz vladanja – svibanj, lipanj - razrednik

Donošenje pedagoških mjera – mjesečno i prema potrebi – razrednik

Donošenje prijedloga za poboljšanje i unapređenje rada u razredu – tijekom godine

Donošenje odluke o izletima i ekskurzijama – rujan, tijekom godine

Suradnja s roditeljima – tijekom godine

RAZREDNIK –: popis poslova izvan rada u odjelu

Skrbi o redovitom pohađanju nastave (redovito dnevno provjerava izostanke učenika) i izvršavanju drugih obveza učenika

Saziva sjednice RV

Rad s roditeljima – roditeljski sastanci najmanje četiri puta godišnje, tjedne informacije za roditelje nakon nastave

Provođenje Kurikuluma zdravstvenog odgoja

Rad s učenicima – individualni i grupni razgovori

Popunjavanje razredne knjige i ostale pedagoške dokumentacije

Suradnja sa stručnom službom škole (voditelj, psiholog, pedagog, ravnatelj)

Organizira ili sudjeluje u organizaciji stručnih izleta i ekskurzija

Sudjeluje u radu stručnih tijela i povjerenstava

Sudjeluje u provođenju nacionalnih ispita i državne mature

Sudjeluje u aktivnostima sa učenicima u nenastavne dane

Organizira i predlaže način uređenja razrednog prostora

Drugi poslovi predviđeni statutom i drugim aktima škole

11.11. Plan rada Vijeća učenika

1. Ciljevi Vijeća učenika

- Poticanje aktivnog sudjelovanja učenika u životu škole.
- Razvijanje demokratske svijesti i odgovornosti.
- Unaprjeđenje komunikacije između učenika, nastavnika i uprave škole.
- Organizacija kulturnih, humanitarnih i zabavnih aktivnosti.

2. Struktura i organizacija

- Izbor predstavnika razreda (rujan)
- Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika (rujan/listopad)
- Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća učenika
- Redovite mjesečne sjednice

3. Planirane aktivnosti po mjesecima

Rujan

- Izbor predstavnika razreda
- Upoznavanje s pravima i obvezama članova Vijeća
- Planiranje godišnjih aktivnosti

Listopad

- Sudjelovanje u obilježavanju Dana učitelja
- Sudjelovanje u školskim aktivnostima

Studeni

- Radionica o mentalnom zdravlju
- Sudjelovanje u školskim aktivnostima

Prosinac

- Organizacija božićnog sajma
- Humanitarna tombola
- Posjet domu za starije osobe (ako je moguće)

Siječanj

- Evaluacija dosadašnjih aktivnosti
- Prijedlozi za drugo polugodište

Veljača

- Organizacija i obilježavanje Dana škole (izložbe, predstave, kvizovi)
- Obilježavanje Dana zaljubljenih
- Sudjelovanje u školskim aktivnosti

Ožujak

- Obilježavanje Dana žena

Travanj

- Sportski dan- Hoditi i zdravi biti
- Priprema za organizaciju Dana otvorenih vrata

Svibanj

- Priprema za kraj školske godine
- Zahvala maturantima
- Evaluacija rada Vijeća učenika

Lipanj

- Završna sjednica
- Izvještaj o radu
- Prijedlozi za sljedeću školsku godinu

4. Suradnja

- Suradnja s ravnateljem, pedagogom i nastavnicima
- Suradnja s lokalnom zajednicom i drugim školama
- Uključivanje roditelja u pojedine projekte

5. Evaluacija

- Povratne informacije od učenika
- Godišnji izvještaj o radu
- Prijedlozi za poboljšanje

6. Raspored sjednica Vijeća učenika

Predloženi raspored mjesečnih sjednica Vijeća učenika:

Rujan 2025: 30.09.2025.

Listopad 2025: 14.10.2025.

Studeni 2025: 15.11.2025.

Prosinac 2025: 03.12.2025.

Veljača 2026: 04.02.2026.

Ožujak 2026: 04.03.2026.

Travanj 2026: 01.04.2026.

Svibanj 2026: 06.05.2026.

11.12. Plan rada Vijeća roditelja

Konstituiranje vijeća roditelja - rujan, listopad

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja učenika Škole. Na roditeljskom sastanku razrednih odjela, na početku nastavne godine, roditelji biraju za tekuću školsku godinu svoga predstavnika u Vijeću roditelja. Vijeće, koje ima 22 člana, raspravlja o pitanjima za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi sa:

- prijedlogom i realizacijom školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada

- te organizacijom drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u školi
- organiziranjem izleta, ekskurzije, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- osnivanjem i djelatnosti učeničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovom
- radu
- pritužbama na obrazovni rad
- unapređenjem obrazovnog rada, uspjehom učenika u obrazovnom radu,
- izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima
- imenuje i razrješava članove Školskog odbora, te
- drugim poslovima prema odredbama ovog Statuta i drugih općih akata Škole.

Predložene teme:

- samovrjednovanje Škole - analiza postojećeg stanja,
- državna matura - provedba i postignuće učenika,
- Kodeks za smanjenje ciljanih izostanaka - analiza izostanaka učenika i prijedlozi aktivnosti i mjera,
- primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi.

Vijeće roditelja se sastaje najmanje četiri puta tijekom nastavne godine:

- rujna, listopada konstituiranje Vijeća roditelja, verifikacija novih članova vijeća roditelja, izbor predsjedništva te izbor jednog roditelja u Školski odbor škole
- studeni, prosinac - organiziranje nastave, radno vrijeme učenika, početak i završetak nastave te drugim oblicima obrazovnog rada, smanjenje ciljanih izostanaka - analiza izostanaka učenika i prijedlozi aktivnosti i mjera

- siječanj, veljača – analiza uspjeha učenika u odgojno-obrazovnom radu, vladanje i ponašanje učenika u Školi i izvan nje,
- travanj, svibanj – završetak nastavne godine, državna matura, samovrednovanje Škole - analiza postojećeg

11.13. Plan rada satničara

Poslove satničara u školi izvršava Fabijan Prević, prof.

Rujan mjesec:

sudjelovanje u pripremi kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada za šk.god. 2024./2025. (tjedna zaduženja nastavnika, nastavni planovi)

priprema i izrada rasporeda sati

Kontinuirano tijekom školske godine: rujan 2025. - kolovoz 2026. :

-izmjene i dopune rasporeda sati

- praćenje nastave (dnevno praćenje realizacije nastave, praćenje prisutnosti nastavnika na nastavi - izrada radnih lista i druge potrebne popratne dokumentacije)

-organiziranje zamjena za odsutne nastavnike

-izrada raspored dežurstva nastavnika

-izrada rasporeda polaganja ispita(predmetni,razredni ,popravni)

-ostali poslovi u skladu s ukazanim potreba , a u dogovoru s ravnateljem