

SREDNJA ŠKOLA MATE BALOTE

KUĆNI RED

Poreč, ožujak 2025.

Na temelju članka 58. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22., 155/23, 156/23) te članka 41. Statuta Srednja Škole Mate Balote, nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, a na prijedlog ravnatelja Školski odbor Srednje škole Mate Balote na 43. sjednici održanoj dana 27. ožujka 2025. godine, donio je

KUĆNI RED

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odredbe ovog Kućnog reda Srednje škole Mate Balote (u daljnjem tekstu: Škola) provode se sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, propisima donesenim na temelju Zakona, Statutu Škole, Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima i ostalim provedbenim propisima kojima se regulira život i rad u srednjoj školi.

Izrazi koji se koriste u ovom Kućnom redu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Ovim Kućnim redom Škole utvrđuju se:

- pravila i obveze ponašanja u školi, unutarnjem i vanjskom prostoru (školsko imanje, vrt, dvorište), kod ostvarivanja izvanučioničke nastave izvan škole (posjeti institucijama, izleti, ekskurzije i drugi oblici izvanučioničke nastave),
- način postupanja prema imovini,
- pravila međusobnih odnosa učenika,
- pravila međusobnih odnosa učenika i radnika,
- radno vrijeme,
- pravila sigurnosti i zaštite socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja,
- pravila oblačenja za vrijeme boravka u Školi.

Članak 3.

Ovaj Kućni red odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi te za vrijeme izvođenja izvanučioničke nastave.

Članak 4.

Na početku svake školske godine razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike, s odredbama ovog Kućnog reda.

Primjerak ovoga Kućnog reda treba biti istaknut na vidljivom mjestu u Školi i objavljen na mrežnoj stranici Škole.

2. BORAVAK U PROSTORU ŠKOLE, TE ULAZAK I IZLAZAK IZ ŠKOLE

Članak 5.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole samo tijekom radnog vremena Škole osim u slučajevima organiziranih aktivnosti kao i u drugim slučajevima, o čemu odlučuje ravnatelj Škole.

Službeni ulaz u Školu je na sjevernoj strani školske zgrade.

Sporedni ulaz na istočnoj strani školske zgrade koriste radnici i učenici škole, a mogu ga koristiti i druge osobe u službenom posjetu Školi.

Članak 6.

Službeni ulaz u Školu je ulaz za sve roditelje i druge vanjske posjetitelje.

Roditelji mogu ulaziti u školu samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu ili na poziv od strane Škole, o čemu se obavještava radnik na ulazu u Školu.

Roditelji koji dolaze na informativne razgovore s razrednicima obvezni su poštovati raspored koji objavljuje Škola.

Radnik Škole koji je ovlašten i obučen za poslove sigurnosti, a zadužen za poslove nadzora ulaza u prostore Škole radi zaštite sigurnosti dužan je preuzeti stranku na ulazu te nakon sastanka ispratiti stranku iz Škole.

Radnik Škole koji je ovlašten i obučen za poslove sigurnosti, a zadužen za poslove nadzora ulaza u prostore Škole radi zaštite sigurnosti obavezan je provjeriti identitet osobe koja ulazi u Školu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe. Osobi koja to odbije neće se dopustiti ulazak u Školu.

U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu Škole i vodi do učionice, a nakon završetka roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza.

Svi posjetitelji koji nisu radnici ili učenici Škole moraju biti evidentirani i u pratnji radnika Škole upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz Škole.

Članak 7.

Radnik Škole koji je ovlašten i obučen za poslove sigurnosti, a zadužen za poslove nadzora ulaza u prostore Škole, radi zaštite sigurnosti, može izvršiti sigurnosne preglede:

- učenika i njihovih predmeta (odjeća, torba i dr.),
- drugih osoba koje ulaze u školsku ustanovu i njihovih predmeta (torbe i dr.).

Sigurnosni pregled učenika i njihovih predmeta mogu provoditi i odgojno-obrazovni radnici tijekom održavanja nastave.

Predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno će se zadržati, a o njihovu pronalasku obavijestit će se ravnatelj, stručne službe, roditelji i policija kada su za to ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje.

Osobama koje ne dopuštaju obavljanje pregleda neće se dopustiti ulazak u Školu.

Članak 8.

U prostoru Škole, koji obuhvaća unutarnji školski prostor i vanjski školski prostor (dvorište i poljoprivredno imanje Škole), kao i na mjestima gdje se izvodi izvanučionička nastava, zabranjeno je:

- vršiti promidžbu i prodaju svih proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja
- nošenje oružja,
- pisanje po zidovima i inventaru škole,
- bacanje otpada izvan koševa namijenjenih za otpatke,

- unošenje i konzumiranje energetskih pića, alkohola, cigareta i drugih psihoaktivnih sredstava,
- igranje igara na sreću i svih vrsta kartanja,
- unošenje i distribucija tiskovina i ostalog materijala nepoćudnih sadržaja,
- unošenje predmeta koji mogu izazvati ozljedu (nožići, odvijači, britvice i drugi slični predmeti), osim potrebnog nastavnog pribora,
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- bilo koji oblik namjernog uništavanja školske imovine u školskoj zgradi i izvan školske zgrade,
- svaki oblik neprihvatljivog ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja.

Članak 9.

U prostorima Škole zabranjeno je svako neovlašteno audio i video snimanje bez znanja i odobrenja osobe ili osoba koje se snima (radnika škole, učenika škole i roditelja/skrbnika i ostalih osoba).

Svako audio i video snimanje radnika i učenika Škole treba najaviti ravnatelju Škole.

Svako postupanje suprotno stavku 1. ovog članka sankcionirat će se prema važećim propisima.

Članak 10.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u školu svoje poznanike ili neke druge osobe. Svim osobama (radnicima, učenicima, strankama) zabranjeno je dovesti bilo koju vrstu životinja u unutarnji i vanjski prostor Škole (školska zgrada, dvorište, poljoprivredno imanje).

Članak 11.

Promotori i akviziteri izdavačkih kuća, samostalni nakladnici, predstavnici turističkih agencija ili drugih tvrtki koje se bave sličnom djelatnosti, mogu unositi propagandne materijale u školu samo uz odobrenje ravnatelja.

3. KULTURA OPHOĐENJA I ODJEVANJA

Članak 12.

Radnici, učenici, roditelji i drugi vanjski posjetitelji Škole dužni su kulturno se ophoditi jedni prema drugima.

Članak 13.

Radnici i učenici su dužni u školu dolaziti uredno i pristojno odjeveni.

Zabranjeno je dolaziti u školu u kratkim hlačama i haljinama/suknjama (hlače i haljine/suknje koje sežu do koljena se ne smatraju kratkim hlačama i suknjama), majicama bez rukava, odjevnim predmetima s naglašenim dekolteom, prozirnoj odjeći, kratkim majicama koje otkrivaju trbuh i/ili leđa (tzv. crop top i sl.), spuštenim hlačama ispod bokova kao i ostaloj odjeći neprimjerenog boravku u Školi.

U slučaju dolaska učenika neprimjerenog odjevenog u školu predmetni nastavnik upućuje učenika razredniku, stručnoj službi ili ravnatelju koji će u svezi navedenog kontaktirati roditelje.

4. ODNOS PREMA IMOVINI

Članak 14.

Dužnost je svakog radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Školi, skrbiti se o imovini Škole prema načelu dobrog gospodarstva.

Članak 15.

Radnici Škole moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti razredniku, dežurnom nastavniku, tajniku ili ravnatelju.

Članak 16.

Svatko tko počini štetu na školskoj imovini dužan je nadoknaditi počinjenu štetu.

Ukoliko se ne može utvrditi pojedinačni počinitelj štete, a nedvojbeno je da je šteta nastala od strane učenika u razrednom odjelu, štetu nadoknađuje skupina učenika ili svi učenici razrednog odjela.

Članak 17.

Visina štete utvrđuje se u visini cijene koštanja i troškova ugradnje oštećene imovine, odnosno na temelju procjene visine štete ukoliko se ne može utvrditi cijena koštanja oštećene imovine.

Procjenu vrši radna skupina od tri člana, koju čine: ravnatelj Škole, razrednik učenika koji je počinio štetu i roditelj/zakonski zastupnik učenika koji je počinio štetu.

Odluku o imenovanju povjerenstva donosi ravnatelj.

Roditelj/zakonski zastupnik učenika, dužan je štetu nadoknaditi u roku od osam (8) dana od dana utvrđivanja visine štete od strane radne skupine iz stavka 2. ovog članka.

Novčani iznos za naknadu štete roditelj/zakonski zastupnik učenika, uplaćuje na žiro-račun (IBAN) Škole.

Naknada štete se može izvršiti i kupnjom oštećenog predmeta uz suglasnost radne skupinom iz stavka 2. ovog članka.

Članak 18.

Nitko ne smije bez odobrenja ravnatelja iznositi iz škole i rabiti u privatne svrhe školsku imovinu.

Nitko ne smije iznositi iz škole pedagošku dokumentaciju (matične knjige, registri i sl.).

Svatko tko postupi suprotno stavku 1. i 2. ovog članka teško krši kućni red.

5. RADNO VRIJEME

Članak 19.

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu, u skladu s Godišnjim planom i programom rada i Školskim kurikulumom Škole za pojedinu školsku godinu, Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statutom škole.

Radno vrijeme Škole u pravilu je od 07,00 do 15,00 sati, a za učenike se otvara u 07,30 sati.

Školu ujutro otvara domar-ložač centralnog grijanja. Po obavljenom pregledu stanja, prije početka nastave, o eventualnim problemima odmah izvješćuju ravnatelja ili tajnika.

Školu zatvara domar-ložač centralnog grijanja ili spremačica na kraju radnog dana vodeći računa da su sve prostorije uredno počišćene te da su svi prostori pravilno zatvoreni i zaključani.

Izvan radnog vremena zgrada škole može se otključati i koristiti samo uz odobrenje ravnatelja.

Članak 20.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Radnicima ne smiju dolaziti na radno mjesto pod utjecajem alkohola niti pod utjecajem drugih opojnih sredstava.

U slučaju spriječenosti dolaska na posao radnici škole dužni su o tome pravovremeno obavijestiti ravnatelja.

Članak 21.

Raspored radnog vremena izvannastavnog osoblja u svezi s prijemom stranaka ističe se na vratima njihovih ureda.

Članak 22.

Roditelji mogu razgovarati s nastavnicima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni nastavnik, a najkasnije do petnaest (15) dana prije završetka nastavne godine.

Članak 23.

Nakon isteka radnog vremena svi radnici Škole prema djelokrugu svoga rada, dužni su svoje radno mjesto ostaviti urednim, korištena sredstva i pomagala odložiti na sigurno mjesto, zatvoriti prozore, isključiti električnu rasvjetu, po potrebi isključiti od napajanja pojedine uređaje i zaključati radne prostorije.

6. MEĐUSOBNI ODNOSI UČENIKA

Članak 24.

U međusobnim odnosima učenici su dužni ponašati se pristojno, paziti na vlastito dostojanstvo i dostojanstvo drugog učenika, čuvati osobni ugled i ugled drugog učenika, pružiti pomoć drugome te uvažavati i poštivati drugoga.

7. MEĐUSOBNI ODNOSI UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 25.

U međusobnim odnosima između radnika Škole i učenika Škole kao i drugih osoba u Školi, jedni prema drugima trebaju postupati i ponašati se prema pravilima lijepog ponašanja i kulturnog ophođenja, pazeći na vlastito dostojanstvo i dostojanstvo drugoga, čuvati osobni ugled i ugled drugoga, pružiti pomoć drugome te uvažavati i poštivati drugoga.

8. MEĐUSOBNI ODNOSI RADNIKA

Članak 26.

U međusobnim odnosima radnici Škole trebaju iskazivati uzajamno poštovanje, povjerenje, pristojnost, strpljenje i suradnju.

Ne smije se druge ometati u obavljanju njihovih poslova.

U okviru svoga položaja ravnatelj Škole treba poticati sve radnike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te korektan odnos prema roditeljima, skrbnicima i drugim građanima.

9. PRAVA I OBVEZE UČENIKA

Članak 27.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme koje je određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenici su obvezni dolaziti u Školu najkasnije 5 minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju pokucati na vrata učionice i ispričati se nastavniku, te tražiti dozvolu od predmetnog nastavnika za ulaz odnosno dozvolu za prisustvovanje nastavi.

Članak 28.

Učenik ima prava i obveze utvrđene zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj Školi, Statutom Škole, ovim aktom i drugim općim aktima Škole.

Učenik je dužan:

- redovito pohađati nastavu i na vrijeme dolaziti na nastavu
- dolaziti u školu opremljen potrebnim udžbenicima, bilježnicama i drugim priborom za nastavu prema dnevnom rasporedu rada
- održavati udžbenike i bilježnice urednima
- savjesno učiti i aktivno sudjelovati u nastavnom procesu
- na liječničke preglede odlaziti izvan nastave, osim u posebnim i hitnim slučajevima,
- svoje mjesto u školskoj klupi nakon završetka nastave ostaviti uredno i čisto
- dolaziti uredan u Školu
- dolaziti u školu urednih, kratko podrezanih noktiju (do max. 3mm) kako bi se omogućio nesmetan rad na računalu, kalkulatoru i nastavi tjelesne i zdravstvene kulture
- mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad, u slučaju da je učionica zaključana u miru pričekati nastavnika ispred učionice
- pravodobno predati razredniku opravdanja roditelja / ili liječnička ispričnice za izostanke i kašnjenja s nastave
- njegovati humane odnose među učenicima, nastavnicima i drugim radnicima Škole
- čuvati imovinu koju koriste te imovinu drugih učenika i radnika Škole
- poštovati pravila školskog života i rada
- pridržavati se naloženih mjera zaštite od požara
- čuvati i oplemenjivati školski okoliš
- uvažavati i poštovati drugoga
- pružiti pomoć drugome
- ne ulaziti u školske prostore bez nazočnosti nastavnika, ukoliko se u istim prostorima nalazi nastavni materijal,
- ne koristiti mobitel, prijenosno računalo i ostale uređaje za vrijeme nastave, osim uz dopuštenje predmetnog nastavnika
- ne unositi nikakve predmete kojima bi mogao remetiti nastavu i ugrožavati sigurnost u razredu ili Školi

Članak 29.

Izostanke i zakašnjenja na nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada učenici su dužni opravdati ispričnicom roditelja, skrbnika, liječnika ili ispričnicom drugih ovlaštenih osoba.

Članak 30.

Opravdanim izostancima smatra se bolest učenika, smrtni slučaj u obitelji, iznimne potrebe u čuvanju imovine obitelji, problemi u prometu, elementarne nepogode, bolest članova obitelji i drugi nepredvidivi slučajevi koje se može opravdati.

Članak 31.

Ukoliko učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge školske obveze, Škola će službenim putem zatražiti od roditelja ili skrbnika objašnjenje o razlozima učenikovog neizvršavanja obveza.

Ukoliko roditelj ili skrbnik u roku sedam (7) dana od dana primitka pismene obavijesti iz stavka 1. ovog članka ne obrazloži razloge izostanka, odnosno neizvršavanja školskih obveza, ovlaštena školska tijela dužna su protiv učenika pokrenuti postupak za izricanje pedagoških mjera sukladno zakonskim, podzakonskim propisima i aktima Škole.

Pod neredovitim dolaskom u Školu smatra se neopravdani izostanak u trajanju zbog kojega se učeniku mogu izreći pedagoške mjere.

Članak 32.

Za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture učenici trebaju imati adekvatnu sportsku odjeću i obuću.

Članak 33.

Učenici su dužni prije ulaska u školsku zgradu očistiti svoju obuću ukoliko je zaprljana u mjeri da može zaprljati školski prostor, primjerice blatnjava obuća.

Učenici su dužni u školsku zgradu i učionice ulaziti bez trčanja i galame.

Članak 34.

Na znak školskog zvona za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima pripremljeni za rad.

Svaki učenik ima svoje mjesto rada, koje može promijeniti samo uz dopuštenje razrednika ili predmetnog nastavnika za njegov sat.

Članak 35.

U školske kabinete i specijalizirane učionice učenici ulaze zajedno s nastavnikom.

Za vrijeme boravka u informatičkoj učionici i u ostalim prostorima škole učenici su dužni čuvati računala i drugu računalnu opremu.

Učenicima nije dozvoljeno korištenje školskih računala na način kojim bi se oštetio programski dio računala.

Učenicima nije dozvoljeno prilikom korištenja računala i mrežnih resursa škole (lokalne mreže i interneta) slati poruke nepoćudnog sadržaja putem elektronske pošte (e-mail), komunicirati putem chat-a s drugim osobama na način neprimjeren dobi učenika, pregledavati usluge i sadržaje internetskih stranica koje nisu primjerene njihovom uzrastu.

Učenik koji se ne pridržava odredaba ovog članka teže krši kućni red.

Članak 36.

Tijekom nastavnog sata učenicima nije dopušteno međusobno dovikivanje, zadirivanje, prepiranje, šetanje razredom ili neko drugo ponašanje kojim ometaju tijek nastavnog sata.

Učenik koji želi nešto izreći na glas, svoju namjeru treba pokazati dizanjem ruke.

Tijekom trajanja nastavnog sata, učenik je dužan ustati kada ga prozove predmetni nastavnik.

Članak 37.

Nastavnik ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole.

Nastavnik ne smije kažnjavati učenika udaljavanjem s nastave.

U slučaju da je takav postupak neophodan, nastavnik odvodi učenika dežurnom nastavniku, razredniku, psihologu, ili ravnatelju.

Članak 38.

Nastavnicima nije dopušteno korištenje mobitela i ostalih uređaja kojima mogu ometati odvijanje nastave, drugih oblika odgojno-obrazovnog rada ili održavanje sastanaka i sjednica stručnih tijela Škole.

Članak 39.

Nastavnici ne smiju dopuštati učenicima da izađu iz razreda u slučaju prijevremenog završetka pisanja pisanih provjera znanja, prijevremenog dovršetka obrade gradiva ili u nekim drugim slučajevima prijevremenog dovršetka planiranih nastavnih aktivnosti.

Učenici koji iz opravdanih razloga prijevremeno napuštaju školsku zgradu (pojedinačno ili u grupi) dužni su prolaziti hodnicima u najvećoj tišini, a po potrebi i u pratnji predmetnog nastavnika ili razrednika do izlaza iz škole.

Članak 40.

Učenici ne smiju koristiti mobitele ili druge slične uređaje u tijeku izvođenja nastave.

Iznimno i u hitnim slučajevima uz odobrenje nastavnika učenik može koristiti mobitel.

U slučaju da učenici bez dopuštenja nastavnika koriste uređaje iz st. 1.ovog članka isti im se mogu oduzeti na vrijeme dok traje nastava.

Po završetku nastave, nastavnik vraća učeniku oduzeti uređaj te o tome putem razrednika upoznaje roditelje ili zakonske zastupnike učenika.

Članak 41.

Učenici ne smiju bez dopuštenja nastavnog osoblja ulaziti u zbornicu.

10. ODMOR

Članak 42.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati.

Mali odmor traje pet (5) minuta, a veliki odmor traje dvadeset pet (25) minuta.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati školsku zgradu, osim kada odlaze u sportsku dvoranu na nastavu tjelesne i zdravstvene kulture.

Za vrijeme malih odmora učenicima nije dopušteno šetanje po hodnicima bez razloga, ulazak u druge učionice, stvaranje galame i gužve.

Za vrijeme malog i velikog odmora vrata učionica trebaju biti otvorena.

Najstrože je zabranjeno sjedenje učenika na prozorima, te dovikivanje i bacanje predmeta ili otpadaka kroz prozor.

Članak 43.

Kada napuštaju školski prostor učenici moraju sa sobom ponijeti sve svoje osobne stvari.

Škola nije odgovorna za bilo koje osobne stvari i novac učenika koje učenik nosi u školu.

Po dovršetku redovne nastave ili nekog drugog oblika odgojno-obrazovnog rada u organizaciji Škole, učenici u miru i bez buke napuštaju školski prostor. bez nepotrebnog zadržavanja u istome.

11. UČENICI REDARI

Članak 44.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redare određuje razrednik prema abecednom redu.

Dužnosti učenika - redara:

- brišu školsku ploču,
- po potrebi donose u razred uz nazočnost nastavnika nastavna sredstva i pomagala,
- obavještavaju ravnatelja i stručnu službu da prema dnevnom rasporedu sati predmetni nastavnik nije došao na nastavni sat
- na početku nastavnog sata predmetnom nastavniku prijavljuju učenike koji nisu nazočni nastavi,
- prijavljuju dežurnom nastavniku, razredniku ili ravnatelju oštećenja školske imovine u razrednom odjelu,
- prijavljuju dežurnom nastavniku, razredniku ili ravnatelju neprimjereno ponašanje učenika u razrednom odjelu.

Članak 45.

Za vrijeme velikog odmora, ukoliko iz učionice nisu izašli svi učenici, jedan od redara treba biti u učionici.

12. UPORABA KNJIŽNICE

Članak 46.

Učenici koriste knjižnicu prema rasporedu rada knjižnice.

Raspored rada knjižnice nalazi se na njezinim ulaznim vratima.

Učenici su dužni čuvati posuđenu knjižnu građu i neoštećenu pravodobno vratiti na način propisan Pravilnikom o radu školske knjižnice.

13. DEŽURSTVA NASTAVNIKA

Članak 47.

U Školi je organizirano dežurstvo nastavnika.

Nastavnici dežuraju prema rasporedu dežurstva.

Raspored dežurnih nastavnika određuje ravnatelj.

Članak 48.

Tjedni raspored dežurstva nastavnika ističe se na oglasnoj ploči Škole

Članak 49.

Za vrijeme trajanja dežurstva, dežurni nastavnik brine o redu i disciplini u školskom prostoru. Svako neprihvatljivo ponašanje učenika, radnika škole ili stranaka u Školi prijavljuje ravnatelju.

14. PONAŠANJE UČENIKA IZVAN ŠKOLE

Članak 50.

Za vrijeme trajanja izvanškolske ili izvanučioničke nastave ili druge izvanškolske aktivnosti, kao što su stručni izleti i ekskurzije, terenska nastava ili neki drugi oblik izvanškolskog odgojno-obrazovnog rada, učenici su dužni pristojno se ponašati i ne ometati ničiji rad.

Učenici su dužni disciplinirano izvršavati upute nastavnika i bez njegovog dopuštenja ne smiju se izdvajati i udaljavati od grupe.

Učenici su dužni pristojno se ponašati i ne ometati ničiji rad niti tijekom boravka u smještajnim objektima (domovi, hoteli i sl.), prijevoznim sredstvima, te u drugim mjestima u kojima mogu boraviti radi ostvarivanja aktivnosti iz stavka prvog ovoga članka.

O ponašanje učenika brine razrednik ili predmetni nastavnik koji je u pratnji učenika.

15. KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 51.

Postupanje prema odredbama ovoga Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Škole.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Kućnog reda, odgovoran je za povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Kućnog reda, odgovoran je prema općim aktima Škole.

Ravnatelj može udaljiti iz prostora Škole osobu koja krši Kućni red Škole.

16. ZAŠTITA PRAVA UČENIKA

Članak 52.

Zaštita prava učenika ostvaruje se:

- sprječavanjem nasilja između učenika, između učenika i radnika školske ustanove, između učenika i druge odrasle osobe;
- prijavom povrede prava učenika stručnim tijelima školske ustanove;
- prijavom povrede prava učenika nadležnim tijelima izvan školske ustanove;
- postupanjem stručnih tijela školske ustanove prema žrtvama nasilja;
- postupanjem stručnih tijela školske ustanove prema kršiteljima prava učenika;
- postupanjem školske ustanove u suradnji s nadležnim tijelima izvan školske ustanove prema žrtvama nasilja;
- postupanjem školske ustanove u suradnji s nadležnim tijelima izvan školske ustanove prema kršiteljima prava učenika.

Članak 53.

Škola je obvezna skrbiti se o ostvarivanju prava svih učenika.

Škola je obvezna posebno skrbiti o ostvarivanju prava učenika u slučajevima svih oblika nasilja.

Informativni popis propisa kojima su uređena prava učenika i popis vrsta i oblika nasilja te njihov pojmovnik objavljuje se na mrežnim stranicama ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Ravnatelj je dužan upoznati odgojno-obrazovne radnike s propisima kojima su uređena prava djece sukladno odredbama Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih

ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima.

Odgojno-obrazovni radnici dužni su učenike poučiti o njihovim pravima i načinu postupanja u slučaju povrede tih prava, a osobito o postupanju u slučajevima nasilnog ponašanja.

Članak 54.

Odgojno-obrazovni radnici, ravnatelj i osobe koje ravnatelj ovlasti, dužni su osigurati učeniku zaštitu u slučajevima povrede prava na:

- obaviještenost o svim pitanjima koja se na njega odnose,
- savjet i pomoć u rješavanju problema,
- poštovanje njegova mišljenja,
- pomoć drugih učenika Škole
- dostavu pritužbi kolegijalnim tijelima Škole
- sudjelovanje u radu Vijeća učenika
- predlaganje poboljšanja odgojno-obrazovnoga procesa i odgojno-obrazovnoga rada.

Učenik ima pravo prijaviti razredniku, stručnom suradniku ili ravnatelju povredu svog prava, kao i uočenu povredu prava drugih učenika u Školi.

Povredu prava učenika u Školi roditelj ima pravo prijaviti razredniku, stručnom suradniku ili ravnatelju.

Ravnatelj je obvezan svaku pritužbu razmotriti i postupiti u skladu s pozitivnim zakonskim propisima i školskim aktima.

16.1. Protokol o postupanju u kriznim situacijama Škole

Članak 55.

U slučaju nasilja među učenicima, zaštitu prava učenika Škola provodi Protokolom o postupanju u kriznim situacijama Škole (u daljnjem tekstu: Protokol), koji obuhvaća postupanja Škole za prevenciju mogućih situacija povećanog rizika, kao i na postupanje u konkretnim situacijama sa ciljem zaštite djece, kao i svih radnika koji o njima skrbe u procesu odgoja i obrazovanja.

Protokol se temelji na Protokolima Vade Republike Hrvatske, kojima je uređeno postupanje u slučaju nasilja među djecom i mladima, zlostavljanja i zanemarivanja djece Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji, Zakona o radu, Kaznenom zakonu, Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, i drugim pozitivnim aktima kojima su nadležna tijela predvidjela određena postupanja.

Protokol utvrđuje obveze i odgovornosti, kao i načine postupanja ravnatelja, stručnog suradnika, nastavnika, učenika, drugih radnika škole i roditelja/z.z. djeteta.

Protokol treba biti istaknut na vidno dostupnim mjestima u Školi.

S Protokolom je potrebno upoznati učenike na satovima razrednika te roditelje na prvom roditeljskom sastanku svake školske godine, a po potrebi i češće.

Članak 56.

Protokol obuhvaća:

1. općeprihvaćenu definiciju nasilja;
2. postupanje Škole u slučaju nasilja među djecom;
3. postupanje Škole u slučaju običnog vršnjačkog sukoba;

4. postupanje Škole u slučaju saznanja ili sumnje o nasilju u obitelji;
5. postupanje Škole u slučaju nasilja prema učenicima od strane odrasle osobe u školi (nastavnika, roditelja, drugih radnika škole, nepoznatih osoba);
6. postupanje Škole u slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe nad odraslom osobom u školi;
7. postupanje škole u slučaju nasilja prema radnicima Škole od strane učenika Škole;
8. evidencija škole o sukobima i nasilju u školi;
9. obrazac za opis događaja koji popunjava osoba koja je izazvala događaj.

Članak 57.

Koordinator za provedbu Protokola je stručni suradnik: psiholog.

16.2. Općeprihvaćena definiciju nasilja

Članak 58.

Definicija nasilja i običnog sukoba vršnjaka preuzeta je iz Protokola o nasilju među djecom i mladima kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske u listopadu 2004. (u daljnjem tekstu: Protokol Vlade).

Nasiljem među djecom i mladima smatra se svako namjerno fizičko ili psihičko nasilno ponašanje usmjereno prema djeci i mladima od strane njihovih vršnjaka učinjeno s ciljem povrjeđivanja, a koje se, neovisno o mjestu izvršenja, može razlikovati po obliku, težini, intenzitetu i vremenskom trajanju i koje uključuje ponavljanje istog obrasca i održava neravnopravan odnos snaga (jači protiv slabijih ili grupa protiv pojedinaca).

Nasilje među djecom i mladima smatra se osobito:

- namjerno uzrokovani fizički napad u bilo kojem obliku, primjerice: udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje i slično bez obzira da li je kod napadnutog djeteta nastupila tjelesna povreda,
- psihičko i emocionalno nasilje prouzročeno opetovanim ili trajnim negativnim postupcima od strane jednog djeteta ili više djece. Negativni postupci su: ogovaranje, nazivanje pogrđnim imenima, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje, namjerno zanemarivanje i isključivanje iz skupine kojoj pripada ili isključivanje i zabranjivanje sudjelovanja u različitim aktivnostima s ciljem nanošenja patnje ili boli, širenje glasina s ciljem izolacije djeteta od ostalih učenika, oduzimanje stvari ili novaca, uništavanje ili oštećivanje djetetovih stvari, ponižavanje, naređivanje ili zahtijevanje poslušnosti ili na drugi način dovođenje djeteta u podređeni položaj, kao i sva druga ponašanja počinjena od djeteta i mlade osobe (unutar kojih i spolno uznemiravanje i zlostavljanje), kojima se drugom djetetu namjerno nanosi fizička i duševna bol ili sramota.

Nasilje podrazumijeva šest određujućih čimbenika:

- a) namjera da se drugom nanese šteta ili ozljeda;
- b) intenzitet i trajanje (opetovanost nasilničkog ponašanja);
- c) moć nasilnika (nesrazmjer obzirom na dob, snagu, brojčana nadmoć);
- d) ranjivost i nemoć žrtve;
- e) manjak podrške;
- f) posljedice.

U svim slučajevima nasilja među djecom koji su definirani navedenim čimbenicima škola je dužna postupati u skladu s Pravilnikom o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima i Protokolom Vlade.

Članak 59.

Nužno je razlikovati nasilje (zlostavljanje) među djecom i mladima od običnog sukoba vršnjaka. Obični sukob vršnjaka ima slijedeća obilježja:

- nema elemenata navedenih za nasilništvo: radi se o sukobu vršnjaka koji oni ne rješavaju na miran, nego na neki drugi način (ne postupaju jedan prema drugome s namjerom ozljeđivanja ili nanošenja štete, nema nesrazmjera moći, nema težih posljedica za djecu u sukobu;
- djeca ne inzistiraju da mora biti po njihovom po svaku cijenu;
- mogu dati razloge zašto su u sukobu;
- ispričaju se ili prihvate rješenje u kojem nema pobjednika i poraženog;
- slobodno pregovaraju da bi zadovoljili svoje potrebe;
- mogu promijeniti temu i otići iz situacije u kojoj je došlo do sukoba.

16.3. Postupanje Škole u slučaju nasilja među djecom

Članak 60.

U svim slučajevima nasilja među djecom, radnici školske ustanove obvezni su: odmah poduzeti mjere s ciljem zaustavljanja nasilnog postupanja, pružiti pomoć u skladu sa svojim kompetencijama te u slučaju potrebe pozvati i djelatnika policije.

Ako je učenik ozlijeđen u mjeri koja zahtijeva liječničku pomoć, osobito hitnu medicinsku pomoć, odgojno-obrazovni radnik ili ravnatelj obavezan je odmah zatražiti pomoć liječnika, odnosno hitne medicinske službe te postupiti po njegovoj/njihovoj preporuci.

U slučajevima nasilnog postupanja potrebno je postupiti na sljedeći način:

- ravnatelj, razrednik ili stručni suradnik odmah nakon prijavljenoga nasilnog postupanja obavezan je obavijestiti roditelje te ih izvijestiti o svim činjenicama i okolnostima koje je do tada doznao, kao i o aktivnostima i mjerama koje školska ustanova poduzima,
- zaduženi odgojno-obrazovni radnik pratit će učenika u slučaju da se on mora prevesti u liječničku ustanovu prije dolaska roditelja,
- ravnatelj, razrednik ili stručni suradnik odmah nakon prijave odnosno dojave nasilnog postupanja obaviti će razgovor s učenikom žrtvom nasilnog postupanja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće,
- ravnatelj, razrednik ili stručni suradnik odmah nakon prijave odnosno dojave nasilnog postupanja obaviti će razgovor s učenikom počiniteljem nasilnog postupka, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće,
- ravnatelj, razrednik ili stručni suradnik obaviti će razgovor s drugim učenicima ili odraslim osobama koje imaju informacije o učinjenome nasilnom ponašanju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja,
- u razgovoru s učenicima odgojno-obrazovni radnici školske ustanove obvezni su pažljivo postupati, poštujući učenikovo dostojanstvo, privatnost i pružajući potporu svim sudionicima,
- ako je riječ o osobito teškom obliku ili intenzitetu nasilnog postupanja koje je izazvalo ili može izazvati traumu u učenika koji su žrtve nasilnog događaja ili u drugih učenika koji su svjedočili tom događaju, potrebno je izvijestiti ministarstvo nadležno za poslove obrazovanja koje će u slučaju potrebe osigurati pružanje odgovarajuće psihološke/stručne ili socijalno-pedagoške/psihološke pomoći, a po potrebi i druga nadležna ministarstva,
- ako je riječ o učeniku s teškoćama, odgojno-obrazovni radnici obvezni su poštovati sve posebnosti vezane uz te teškoće.

Članak 61.

U slučajevima iz članka 56. stavka 1. ovog Kućnog reda ravnatelj, razrednik ili stručni suradnik obvezan je:

- odmah izvijestiti roditelje učenika koji je žrtva nasilja i roditelje učenika koji je počinio nasilje o mogućim oblicima stručne pomoći učeniku u školi i/ili izvan nje;
- osigurati stručnu pomoć učeniku koji je žrtva nasilja i učeniku koji je počinio nasilje.

Razrednik, stručni suradnik ili drugi odgojno-obrazovni radnik kojeg zaduži ravnatelj obvezni su:

- upozoriti učenika koji je počinio nasilje na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja te ga savjetovati i poticati na promjenu takvoga ponašanja;
- obratiti posebnu pozornost upućuje li izjava učenika koji je počinitelj nasilja na sumnju da je on žrtva zanemarivanja, odgojne zapuštenosti ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje i o tome obavijestiti ravnatelja koji će izvijestiti nadležni centar za socijalnu skrb, a u sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju;
- obratiti posebnu pozornost upućuje li izjava učenika koji je počinitelj nasilja na učestale ili viševrsne propuste u njegovu odgoju odnosno na sumnju da je on žrtva zanemarivanja, odgojne zapuštenosti ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje i o tome obavijestiti ravnatelja koji će odmah izvijestiti nadležni centar za socijalnu skrb i zatražiti da isto tijelo u skladu sa svojim ovlastima dodatno procijeni stanje te prema svojoj procjeni pokrene predviđene postupke obiteljsko-pravne zaštite toga maloljetnog djeteta, a u sumnji na počinjenje kažnjive radnje izvijestiti policiju;
- izvijestiti roditelje učenika koji je počinio nasilje o događaju te naglasiti neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene ponašanja djeteta te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć u školi ili izvan nje (nadležni tim školske medicine, centar za socijalnu skrb, obiteljski centar i slična obiteljska savjetovališta, kao i ustanove koje se bave zaštitom djece), izvijestiti ih o dužnostima postupanja školske ustanove koje proizlaze iz propisa vezanih uz obiteljsko-pravnu zaštitu maloljetne djece.

Članak 62.

U slučaju ponovljenoga nasilnog postupanja učenika Škola je obvezna bez odgode, a u suradnji s liječnikom školske medicine i nadležnim centrom za socijalnu skrb, uputiti učenika koji je počinio nasilje na postupak procjene rizičnosti ponašanja, mentalnog i fizičkog zdravlja te obiteljskih prilika.

16.4. Postupanje Škole u slučaju običnog vršnjačkog sukoba

Članak 63.

U slučaju vršnjačkog sukoba svaki djelatnik škole dužan je:

- odmah prekinuti sukob među djecom;
- obavijestiti o sukobu razrednika, stručne suradnike ili ravnatelja škole;
- razrednik, stručni suradnik ili ravnatelj će obaviti razgovore sa sukobljenim učenicima;
- dogovoriti će s učenicima da se međusobno ispričaju, prihvate rješenje u kojem nitko neće pobijediti, da jedan drugom nadoknade eventualnu štetu (restitucija);
- tražiti od učenika da popune odgovarajući obrazac o događaju;
- u slučaju da učenik češće dolazi u takve sukobe s vršnjacima razrednik i stručni suradnik će pozvati roditelje u školu sa ciljem prevladavanja takve situacije i pomoći učeniku;
- prema potrebi učenik će biti uključen u dodatni rad (savjetodavni rad, pedagoška i druga pomoć) u školi ili izvan škole u dogovoru s roditeljima (starateljima);
- ako učenik učestalo krši pravila, ne poštuje dogovore, ne prihvaća restituciju, škola će primijeniti odgovarajuće pedagoške mjere u skladu s Statutom škole;

- u slučaju da sve prethodno navedene mjere ne dovedu do poboljšanja ponašanja učenika i
- u slučaju nesuradnje roditelja škola će postupiti sukladno Protokolu Vlade.

16.5. Postupanje Škole u slučaju saznanja ili sumnje o nasilju u obitelji

Članak 64.

U slučaju da netko od radnika Škole dobije informaciju ili ima sumnju da je dijete unutar obitelji izloženo ili svjedoči nasilnom ponašanju nekog člana obitelji ili je zanemareno, taj radnik je dužan, sukladno Zakonu o zaštiti od nasilja u obitelji (NN 137/09., 14/10. i 60/10.), odmah o tome obavijestiti razrednika, ravnatelja i stručne suradnike škole. Ravnatelj i stručni suradnici su dužni:

- obaviti razgovor s djetetom ako je dostupno i tijekom razgovora upoznati dijete s daljnjim postupanjem;
- pozvati djetetove roditelje odmah na razgovor i upoznati ih sa značajnim saznanjima i informacijama koje djelatnici škole posjeduju – ako je dijete zlostavljao jedan roditelj, upoznati s time drugog roditelja;
- upozoriti roditelje na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja i informirati ih o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom centru za socijalnu skrb, policiji i nadležno upravno tijelo županije;
- ako su roditelji spremni za suradnju, uključiti ih u savjetovanje unutar Škole ili im preporučiti odgovarajuće ustanove;
- ako je dijete zlostavljano od oba roditelja ili postoji sumnja na takvo zlostavljanje, odmah obavijestiti o tome centar za socijalnu skrb i postupati dalje u dogovoru sa centrom za socijalnu skrb;
- ako roditelji odbijaju suradnju, o tome informirati centar za socijalnu skrb, nadležno upravno tijelo županije;
- ako je djetetu potrebna pomoć ili pregled liječnika, s djetetom liječniku idu roditelj (ako je dostupan i ako ne postoji sumnja da je on zlostavljač) ili predstavnik škole ili centra za socijalnu skrb, ukoliko je predmet već preuzet od strane istih;
- tijekom razgovora s djetetom stručni suradnik mora voditi službenu zabilješku koju uz ravnatelja potpisuje i stručni suradnik koji je obavio razgovor i razrednik ili druga povjerljiva osoba;
- surađivati s nadležnim centrom za socijalnu skrb i djelovati usklađeno u cilju dobrobiti djeteta.

16.6. Postupanje Škole u slučaju nasilja prema učenicima od strane odrasle osobe u školi (nastavnika, roditelja, drugih radnika škole, nepoznatih osoba)

Članak 65.

U slučaju nasilnog postupanja odgojno-obrazovnih radnika ili drugih radnika školske ustanove ili drugih odraslih osoba prema učeniku svaki učenik ili radnik školske ustanove obavezan je o tome odmah izvijestiti ravnatelja ili stručnoga suradnika školske ustanove koji će poduzeti sve mjere da se zaustavi nasilno postupanje prema učeniku te odmah pozvati policiju.

Članak 66.

U slučaju kada postoji sumnja ili je učenik doživio zlostavljanje od strane odrasle osobe u školi (radnika škole, svog roditelja ili roditelja drugog učenika odnosno nepoznate osobe) radnik škole je obavezan:

- odmah pokušati prekinuti nasilno postupanje prema djetetu;

- ako u tome ne uspije, odmah pozvati ravnatelja, stručnog suradnika škole ili drugog djelatnika škole kako bi pokušali prekinuti nasilno postupanje prema djetetu i obavijestiti policiju;
- ako uspije prekinuti nasilno ponašanje prema djetetu, o tome obavijestiti ravnatelja ili stručnog suradnika škole;
- upozoriti osobu koja se ponaša nasilno na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja i informirati je o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom Centru za socijalnu skrb, policiji, nadležnom upravnom tijelu županije i Ministarstvu znanosti i obrazovanja.

Stručni suradnik, ravnatelj, razrednik ili odgojno-obrazovni radnik kojeg zaduži ravnatelj dužan je obaviti razgovor s djetetom odmah po saznanju o događaju sa ciljem normaliziranja osjećaja djeteta i sprečavanja dugoročnih posljedica traume te tijekom razgovora s djetetom voditi službenu zabilješku koju uz ravnatelja potpisuje i stručni suradnik koji je obavio razgovor i razrednik ili druga povjerljiva osoba.

Po obavljenom razgovoru s djetetom ravnatelj, stručni suradnik, razrednik ili drugi odgojno-obrazovni radnik trebaju o događaju odmah obavijestiti roditelje djeteta (ili drugog roditelja ako se jedan od roditelja nasilno ponašao u školi prema vlastitom djetetu) i pozvati ih da dijete odvedu kući te ih informirati o eventualnoj potrebi uključivanja djeteta i roditelja u savjetovanje i stručnu pomoć u školi ili van škole;

U slučaju da je dijete ozlijeđeno ili postoji sumnja da bi moglo biti ozlijeđeno, treba ga odvesti na liječnički pregled, pri čemu s njim u pratnji ide roditelj (ako je dostupan) ili odgojno-obrazovni radnik kojeg zaduži ravnatelj škole.

Škola će o događaju obavijestiti Centar za socijalnu skrb, policiju, nadležno upravno tijelo županije i Ministarstvo znanosti i obrazovanja.

Članak 67.

Tijekom razgovora predstavnika policije s učenicima žrtvama ili počiniteljima nasilnog postupanja obvezno treba biti prisutan roditelj učenika, udomitelj, osoba kojoj je dijete povjereno na čuvanje ili odgoj ili stručna osoba centra za socijalnu skrb.

Iznimno, kada osoba iz stavka 1. ovog članka ne može ili ne želi nazočiti razgovoru s predstavnikom policije, uz njezino odobrenje razgovor u školskim prostorima može se obaviti u nazočnosti ravnatelja ili odgojno-obrazovnog radnika kojeg odredi ravnatelj.

Osoba iz stavka 1. ovog članka ne smije nazočiti razgovoru s učenikom ako postoji sumnja da je počinila djelo na njegovu štetu.

Do dolaska osobe iz stavka 1. ovog članka u čijoj je prisutnosti potrebno obaviti razgovor, s učenikom će biti odgojno-obrazovni radnik kojeg odredi ravnatelj.

Članak 68.

Stručni suradnik ili drugi odgojno-obrazovni radnik kojeg zaduži ravnatelj dužan je ispuniti obrazac za prijavu nasilnog postupanja u odgojno-obrazovnim ustanovama osim u slučaju sukoba vršnjaka.

Članak 69.

U svim slučajevima nasilja nad djecom Škola je dužna postupati u skladu s Protokolom Vlade i Pravilnikom o načinu postupanja odgojno--obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima.

16.7. Postupanje Škole u slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe nad odraslom osobom u školi

Članak 70.

U slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe (roditelja učenika, nepoznate osobe, radnika Škole) prema drugoj odrasloj osobi u školi (roditelju učenika ili radniku Škole) te u slučaju da postoje informacije da odrasla osoba u prostor škole unosi oružje ili druge predmete koji mogu ugroziti sigurnost osoba i imovine u školi, djelatnik škole koji ima tu informaciju ili je nazočan mora:

- odmah pokušati prekinuti nasilno ponašanje;
- upozoriti osobu koja se nasilno ponaša na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja odnosno unošenja opasnih predmeta u prostor Škole i zatražiti od iste osobe da napusti prostor Škole;
- ako u tome ne uspije, odmah pozvati ravnatelja, stručnog suradnika ili drugog djelatnika škole kako bi pokušali prekinuti nasilno ponašanje i obavijestiti policiju;
- ako uspije prekinuti nasilno ponašanje, odmah o tome obavijestiti ravnatelja ili stručnog suradnika
- o događaju obavijestiti policiju, nadležno upravno tijelo županije, a prema potrebi i Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Centar za socijalnu skrb.

16.8. Postupanje Škole u slučaju nasilja prema radnicima Škole od strane učenika Škole

Članak 71.

U slučaju da je radnik Škole doživio nasilje ili prijetnju nasiljem od strane učenika Škole on treba o tome izvijestiti ravnatelja ili stručne suradnike Škole, koji moraju:

- razgovarati s učenikom uz nazočnost razrednika i voditi službenu zabilješku o razgovoru;
- odmah obavijestiti roditelje učenika te ih upozoriti na neprihvatljivost takvog ponašanja;
- prema učeniku poduzeti odgovarajuće korake za izricanje pedagoške mjere;
- uključiti učenika u stručni tretman u školi ili u dogovoru s roditeljima u ustanovi van škole;
- po potrebi o svemu izvijestiti Centar za socijalnu skrb, nadležno upravno tijelo županije i policiju;
- ako je riječ o prijetnjama nasiljem ili o nasilju u školi, zbog čega je škola uključila i policiju, o takvim situacijama je potrebno prvo usmeno, a zatim i pismenom bilješkom izvijestiti nadležno upravno tijelo županije, Ministarstvo znanosti i obrazovanja i nadležni centar za socijalnu skrb.

Članak 72.

U slučaju da bilo kojem nasilnom ponašanju u prostoru Škole svjedoče drugi učenici, a nasilno ponašanje je neuobičajeno rijetko i intenzivno te može rezultirati traumatiziranjem svjedoka, ravnatelj ili stručni suradnik su dužni osigurati stručnu pomoć tim učenicima i savjetovati se o potrebi i načinu pružanja stručne pomoći svjedocima nasilja, s nadležnim i stručnim osobama koje imaju iskustva u radu s traumatiziranim osobama

Članak 73.

O svim poduzetim aktivnostima i mjerama te svojim opažanjima odgojno-obrazovni radnici obvezni su voditi službene bilješke koje će u pisanom obliku predati ravnatelju, a na zahtjev dostaviti drugim nadležnim tijelima.

Članak 74.

Škola vodi posebnu Evidenciju o sukobima i nasilju u Školi (Obrazac ESNSŠ-1) koju popunjava odgojno-obrazovni radnik koji je bio nazočan ili bio obaviješten neposredno nakon istog događaja.

Zapisnik o događaju iz Evidencije je sastavni dio izvješća Škole o događaju.

Obrazac evidencije škole (ESNSŠ-1) o sukobima i nasilju u školi sadržava sljedeće podatke:

1. Naziv škole
2. Datum
3. Sudionici događaja
4. Mjesto i vrijeme događaja
5. Poduzete mjere
6. Osoba koja prijavljuje događaj
7. Potpis osobe

Članak 75.

Škola vodi i Obrazac evidencije škole o opisu događaja o sukobima i nasilju u školi (tzv. Obrazac ESNSŠ-2), kojeg svaka osoba (učenik, nastavnik ili drugi djelatnik škole) koja je izazvala sukob ili nasilje popunjava neposredno nakon događaja te ga predaje ravnatelju ili stručnom suradniku škole. Ovaj obrazac sastavni je dio izvješća Škole o događaju.

Obrazac evidencije škole (ESNSŠ-2) o opisu događaja o sukobima i nasilju u školi sadržava sljedeće podatke:

1. Naziv škole
2. Datum
3. Mjesto i vrijeme događaja
4. Opis događaja
5. Što mislim o uzrocima događaja
6. Moje mišljenje o poduzetim mjerama
7. Što ću poduzeti/ reći nakon događaja
8. Druga moguća rješenja/ prijedlozi

Obrazac ESNSŠ-2 dostupan je na mrežnim stranicama ministarstva nadležnog za obrazovanje.

Članak 76.

O svim poduzetim aktivnostima i mjerama te svojim opažanjima odgojno-obrazovni radnici obvezni su voditi službene bilješke koje će u pisanom obliku predati ravnatelju, a na zahtjev dostaviti drugim nadležnim tijelima.

17. SIGURNOST UČENIKA

Članak 77.

Ravnatelj je s osnivačem školske ustanove obavezan omogućiti učenicima rad u sigurnom radnom okruženju.

Škola je obvezna izvijestiti učenike o pravilima sigurnosti u školskom prostoru i mogućnostima njihove zaštite.

Škola je obvezna na primjeren način izvijestiti učenike s teškoćama o pravilima sigurnosti u školskom prostoru i mogućnostima njihove zaštite.

U slučaju da odgojno-obrazovni ili drugi radnik Škole primijeti opasnost za učenike i radnike u učionicama, kabinetima, dvoranama i na školskom igralištu obavezan je odmah o tome izvijestiti ravnatelja.

Prostor opasan po život i zdravlje učenika i radnika školske ustanove ravnatelj će staviti izvan uporabe dok se ne stvore potrebni uvjeti za siguran rad.

Ravnatelj je obvezan odmah poduzeti mjere uklanjanja manjih nedostataka koji bi mogli ugroziti život i zdravlje učenika i radnika Škole, a u slučaju većih nedostataka zatražiti njihovo uklanjanje od osnivača ili nadležne javne službe.

O nemogućnosti održavanja nastave ravnatelj je obvezan obavijestiti Osnivača, nadležno upravno tijelo županije i roditelje.

Škola je obvezna u Godišnjem planu i programu planirati aktivnosti kojima će učenicima omogućiti stjecanje potrebnih znanja i vještina za zaštitu i spašavanje u kriznim situacijama.

17.2. Sigurnost i mediji

Članak 78.

Učenici imaju pravo na pristup Internetu na računalu Škole samo u nazočnosti odgojno-obrazovnog radnika i uz njegovo odobrenje.

Škola je obvezna ugraditi filtre koji sprečavaju pristup stranicama s neprimjerenim sadržajima, osim ako isti već nisu realizirani preko CARNet-a.

Učenik može koristiti uređaje kojima je moguć pristup mrežnom povezivanju i mrežnim komunikacijama tijekom odgojno obrazovnog rada samo uz odobrenje odgojno-obrazovnog radnika.

Škola ne smije medijima davati osobne i podatke o učenicima niti im omogućiti da isti u Školi prikupljaju osobne podatke o učenicima, a niti smije na svojim mrežnim stranicama objavljivati fotografije ,druge snimke i ostale osobne podatke učenika, ukoliko za to nema potpisanu privolu roditelja.

Škola je dužna informirati učenike i roditelje o pravilima sigurne uporabe suvremenih tehnologija, kao i o posljedicama neprimjerene komunikacije na društvenim mrežama (vrijeđanje, sramoćenje, kleveta, javni linč, neovlaštena objava fotografija učenika, videozapisa i druge neprihvatljive radnje) te o postupanju škole u slučaju pojave ovakvog oblika nasilja.

17.3. Pravo na neometani odgojno-obrazovni rad

Članak 79.

Učenici su obvezni pridržavati se Kućnoga reda škole i primjereno se ponašati tako da ne ometaju rad i sigurnost drugih učenika i odgojno-obrazovnih radnika.

Učenik ima pravo obavijestiti odgojno-obrazovnoga radnika o neprimjerenom ponašanju drugih učenika.

Učenika koji se neprimjereno ponaša odgojno-obrazovni radnik upozorit će na posljedice takvoga ponašanja.

Učenik koji ometa odgojno-obrazovni rad predmetima koje nije odobrio odgojno-obrazovni radnik obvezan je predati te predmete odgojno-obrazovnom radniku koji će ih vratiti učeniku na kraju nastavnoga sata.

Predmete opasne za zdravlje i život učenik je obvezan odmah predati odgojno-obrazovnome radniku.

Razrednik, ravnatelj ili stručni suradnik obvezan je pozvati roditelja učenika i uručiti mu predmet, a u slučaju potrebe obavijestiti i nadležnu policijsku postaju.

Odgojno-obrazovni radnik obvezan je prilagoditi svoje postupanje prema učeniku s teškoćama u skladu s mogućnostima i teškoćama učenika.

Ako učenik ne reagira na upozorenje iz stavka 3. ovoga članka, odgojno-obrazovni radnik pozvat će stručnoga suradnika ili razrednika učenika, da obave razgovor s učenikom i njegovim roditeljem.

Roditelj učenika obvezan je javiti se na poziv za razgovor, a ukoliko se roditelj više puta

ne odazove pozivu, Škola je dužna obavijestiti nadležno upravno tijelo županije i nadležni centar socijalne skrbi.

Odgojno-obrazovni radnici obvezni su izvijestiti roditelja o neprimjerenom ponašanju njegova djeteta, predložiti mogućnosti rješavanja uočenih problema u školi ili izvan nje te upozoriti na obveze iz školskih akata, vezanih uz pravila ponašanja i pedagoške mjere.

U slučaju učenikova učestalog kršenja Kućnog reda, Škola će obavijestiti roditelja učenika, nadležni tim školske medicine i nadležni centar za socijalnu skrb te će u dogovoru s nadležnim tijelima osigurati pomoć učeniku i roditelju.

Ako više učenika Škole učestalo krše Kućni red, Škola će organizirati dodatne edukacije učenika i roditelja, sukladno potrebama na razini razrednog odjela/odgojno-obrazovne skupine ili cijele školske ustanove. Edukacije učenika i roditelja mogu se provoditi u suradnji s nadležnim institucijama, udrugama, lokalnom zajednicom.

Članak 80.

Učenik ili roditelj učenika ima pravo prijaviti razredniku, stručnom suradniku ili ravnatelju svako neprimjerenost, neprofesionalno i neetično postupanje odgojno-obrazovnoga radnika.

17.4. Preventivni programi

Članak 81.

Škola je obvezna donijeti i provoditi školske preventivne programe.

Školski preventivni programi sastavni su dio Godišnjega plana i programa.

Školski preventivni programi provode se u sklopu redovite nastave, sata razrednika, školskih ili razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti koje organizira školska ustanova.

Provedba prevencije i realizacija mjera vezanih uz sprječavanje nasilja u sklopu Škole može se ostvariti i u suradnji s drugim institucijama, tijelima, obiteljskim centrima i udrugama koje se bave zaštitom djece.

Školski preventivni programi provode se i na roditeljskim sastancima, najmanje jedanput godišnje, a u sklopu kojih se roditeljima podnosi i zadnje izvješće ravnatelja iz članka 79. stavka 2. ovoga Kućnog reda.

Škola je obvezna u sklopu stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih radnika najmanje jedanput godišnje planirati i ostvariti teme vezane uz prevenciju nasilja i zaštite prava učenika.

Škola je obvezna u suradnji s nadležnim institucijama organizirati najmanje jedanput u dvije godine edukaciju pružanja prve pomoći te osposobljavanja odgojno-obrazovnih radnika za pružanje pomoći učenicima sa zdravstvenim teškoćama u skladu s potrebama učenika.

Članak 82.

Stručni suradnici obvezni su na kraju svakog polugodišta provesti stručnu evaluaciju provedbe preventivnih programa.

Ravnatelj je obvezan najmanje dva puta tijekom školske godine izvijestiti Nastavničko vijeće, Vijeće roditelja i Školski odbor o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika.

18. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 83.

Ovaj Kućni red stupa na snagu danom objave na Oglasnoj ploči Škole.

Članak 84.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda, prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu kućnom redu
KLASA: 011-01/20-01-06, URBROJ: 2167-01/01/1-20-01 od dana 01. listopada 2020. godine.

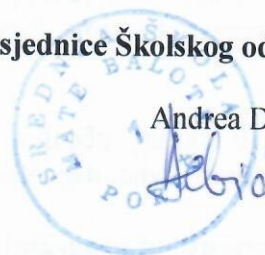
KLASA: 011-02/25-02/01

URBROJ: 2167-2-01/1-25-01

U Poreču, 27. ožujka 2025.

Zamjenica predsjednice Školskog odbora :

Andrea Deković



Ovaj Kućni red objavljen je na Oglasnoj ploči Škole dana, 27. ožujka 2025. godine i stupa na snagu 04. ožujka 2025. godine.

Ravnatelj:

Krešimir Bronić

