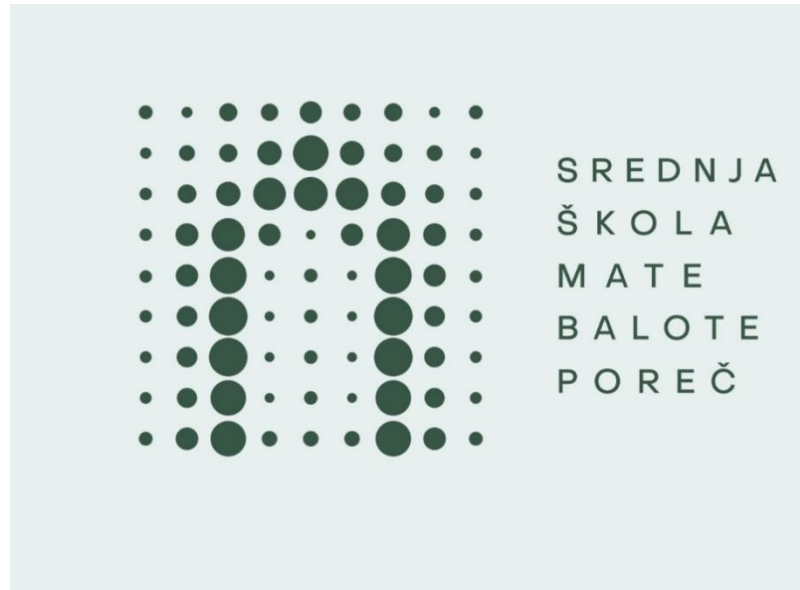




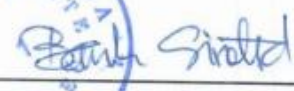
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

Poreč, 7. listopada 2026. godine

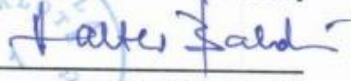
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

Na temelju čl. 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22., 155/23, 156/23) te čl. 69. Statuta Srednje škole Mate Balote Poreč, na prijedlog ravnatelja i prethodnog mišljenja Vijeća roditelja i Nastavničkog vijeća, Školski odbor na sjednici održanoj 7. listopada 2026. godine donio je: GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA Srednje škole Mate Balote Poreč za školsku 2026./2027. godinu"

KLASA: 602-11/26-01/01
URBROJ: 2167-2-01/1-26-01
Poreč, 07. listopad 2026.

Predsjednica Školskog odbora

Sanja Banko Sirotić, prof.

Godišnji plan i program rada Srednje škole Mate Balote za školsku godinu 2026./2027. objavljen je na Oglasnoj ploči i web stranici škole dana 07. listopada 2026. godine.

Ravnatelj

Valter Baldaš, prof.

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODATCI O USTANOVI.....	1
2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE	3
2.1. PROSTORNI UVJETI - ZGRADA	3
2.2. PROSTORNI UVJETI – UČIONIČKI PROSTOR	3
2.3. OPREMLJENOST PROSTORA	4
3. KAPITALNA ULAGANJA.....	7
4. UČENICI ŠKOLSKE 2026./2027. GODINE	8
5. DJELATNICI USTANOVE.....	9
5.1. NASTAVNO OSOBLJE	9
5.2. IZVANNASTAVNO OSOBLJE.....	13
5.3. RAVNATELJ.....	14
6. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	15
7. NASTAVNI PLANOWI ŠKOLSKE 2026./202. GODINE	18
7.1. OPĆA GIMNAZIJA.....	18
7.2. JEZIČNA GIMNAZIJA.....	25
7.3. AGROTEHNIČAR.....	29
7.4. EKONOMIST	36
7.5. SREDNJA GLAZBENA ŠKOLA	46
8. MODULARNA NASTAVA	49
8.1. Općenito o modularnoj nastavi	49
8.2. Referent za poslovnu ekonomiju u Sektoru Ekonomija i trgovina	49
8.2.1. Ciljevi kurikuluma	49
8.2.2. Očekivani ishodi (što učenici / učenice trebaju znati i moći nakon završetka)	50
8.3. Agrotehničar/Agrotehničarka	50
8.3.1. Ciljevi i očekivani ishodi	51
8.3.2. Ciljevi kurikuluma agrotehničara	51

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

9.	TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA ŠKOLSKE 2026./2027. GODINE	64
9.1.	Ostali poslovi tijekom nastavne godine	80
9.2.	Ostali poslovi u tjednima kad nema nastave.....	87
9.3.	Odmori i dopusti, ukupno.....	94
10.	ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE.....	99
10.1.	Kalendar rada.....	99
10.2.	Dopunska nastava	100
10.3.	Popravni ispiti.....	100
10.4.	Izradba i obrana završnog rada.....	100
10.5.	Državna matura.....	102
10.6.	Natjecanja	108
11.	OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA USTANOVE.....	109
11.1.	Plan rada Školskog odbora	109
11.2.	Plan rada ravnatelja	109
11.3.	Plan rada Nastavničkog vijeća 2026./2027. godine.....	114
11.4.	Koordinator povjerenstva za provedbu projekta samovrednovanja	115
11.5.	Školski preventivni program	123
11.6.	Plan rada stručnog suradnika – psihologa.....	132
11.7.	Plan rada stručnog suradnika – pedagoga.....	143
11.8.	Plan rada knjižničara	151
11.9.	Plan rada stručnih vijeća	177
11.9.1.	PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA HRVATSKOGA JEZIKA.....	177
11.9.2.	PLAN RADA AKTIVA ENGLSKOG JEZIKA	181
11.9.3.	PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NJEMAČKOG JEZIKA	182
11.9.4.	PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA TALIJANSKOG JEZIKA	187
11.9.5.	PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA FRANCUSKOG JEZIKA.....	189
11.9.6.	PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTVENO – HUMANISTIČKIH PREDMETA..	191

11.9.7. PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA GEOGRAFIJE, POVIJESTI, GLAZBENE I LIKOVNE UMJETNOSTI..... 192

U školskoj godini 2026./2027. planirana su natjecanja na svim razinama prema AZOO katalogu natjecanja iz nastavnih predmeta: geografija, latinski jezik i povijest. – siječanj – svibanj 2026..... 192

Osim toga, planirano je i prijavljeno sudjelovanje na kvizu Krasna zemlja – Meraviglioso paese u organizaciji KDPI m. Antun Hek. – listopad 2026. u Roču..... 192

Planirano je sudjelovanje na smotri Festival zavičajnosti u svibnju 2027. – završna svečanost prezentacije pojedinačnih školskih projekata u organizaciji Upravnog odjela za kulturu i zavičajnost IŽ. (Banko Sirotić, Deković) 192

Planirano je i sudjelovanje na izložbi Šareni trijem 7 – završna aktivnost projekta u suradnji s Arheološkim muzejom iz Pule. (Banko Sirotić)..... 192

Slobodne aktivnosti planirane su:..... 192

Pub kviz u organizaciji Upravnog odjela za kulturu i zavičajnost IŽ. (Banko Sirotić, Brenc, Deković) – jesen 2026..... 192

Planirane su poludnevne posjete:..... 192

Jednodnevne posjete: 192

Posjet Aquileiji i Trstu – za učenike prvih razreda gimnazijskih usmjerenja i glazbenog odjela kako bi se upoznala važnost i baština rimske i kršćanske Aquileie i njezin utjecaj na područje Istre te značaj Trsta kao nekadašnje rimske kolonije na području Istre (, S. Banko S., A. Sirotić, A. Deković, prof.) 192

Prijavljen je projekt Istra(ži) (Insitucionalizacija zavičajne nastave Istarske županije) voditelji Deković, Banko S. 193

Šareni trijem 7 – projekt u suradnji s Arheološkim muzejom iz Pule s ciljem popularizacije latinskog jezika kroz antičku kulturu i baštinu – voditelj S. Banko S. 193

GEO lab – projekt s ciljem upoznavanja geografskog i povijesnog značaja grada Poreča – namijenjen učenicima drugih razreda gimnazijskog usmjerenja – voditelji A. Deković, S. Banko Sirotić..... 193

U studenom 2026. planira se provesti ECCL testiranje učenika za stjecanje latinske jezične diplome – testiranje je međunarodnog karaktera, a učenici svojim poznavanjem latinskog jezika stječu diplome na zlatnoj, srebrnoj i brončanoj razini – voditelj S. Banko Sirotić, prof. 193

11.9.8. PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKE, INFORMATIKE I FIZIKE..... 193

11.9.9. PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA BIOLOGIJE, KEMIJE I TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE..... 196

11.9.10. PLAN RADA AKTIVA EKONOMSKE SKUPINE PREDMETA..... 198

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

11.9.11.	PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA POLJOPRIVREDNE SKUPINE PREDMETA.....	201
11.10.	Plan rada Razrednih vijeća	211
11.11.	Plan rada Vijeća učenika.....	212
11.12.	Plan rada Vijeća roditelja	214
11.13.	Plan rada satničara	215

1. OSNOVNI PODATCI O USTANOVU

Osnovni podatci	
Naziv	Srednja škola Mate Balote Poreč
Sjedište:	Poreč
Adresa	Karla Huguesa 6 52440 Poreč – Parenzo
Županija	Istarska
Šifra ustanove	18-068-501
Osnivač	Istarska županija
Ukupan broj učenika:	440
Ukupan broj odjela:	24
Ukupan broj radnika	91
Ukupan broj nastavnika	82
Ukupan broj stručnih suradnika	3
Ravnatelj	1
Ukupan broj stručno-administrativnog osoblja	3
Ukupan broj pomoćnog-tehničkog osoblja:	6
Knjižničar	1

Obrazovna područja (redovno obrazovanje)	
Gimnazija – opća (Šifra programa: 320104)	Četverogodišnje trajanje
Gimnazija – jezična (Šifra programa: 320304)	Četverogodišnje trajanje
Poljoprivreda , prehrana i veterina - Agrotehničar/Agrotehničarka (Šifra programa: 081607)	Četverogodišnje trajanje
Ekonomija i trgovina Ekonomija, trgovina i poslovna administracija – Referent za poslovnu ekonomiju/Referentica za poslovnu ekonomiju/Ekonomist (Šifra programa: 060500)	Četverogodišnje trajanje
Srednja glazbena škola Srednja glazbena škola za zanimanje Glazbenik klavirist (šifra: 290104), Glazbenik harmonikaš (šifra: 291804), Glazbenik violončelist (šifra: 290504) i Glazbenik - teorijski smjer (šifra: 292004).	Četverogodišnje trajanje

2. MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

2.1. PROSTORNI UVJETI - ZGRADA

Škola radi u jednoj zgradi čija ukupna površina u zatvorenom prostoru iznosi 3.272,92 m². Zgrada je sagrađena 1907. godine. Adaptacija i rekonstrukcija školske zgrade izvršena je 1988./1989. godine. Uporabna dozvola po izvršenoj adaptaciji i rekonstrukciji školske zgrade izdana je u listopadu 1989. godine.

Trenutno Škola raspolaže sa sljedećim izvanučioničkim prostorima: zbornica, knjižnica, soba za primanje roditelja, arhiva, uredski prostori (ravnatelj, pedagog, tajnik, psiholog, računovođa, administrator), prostor hidrostanice, prostor za kućnog majstora, prostor za spremačice, kotlovnica, podrumski prostor i skladište, prostor-svlačionica za učenike poljoprivrednog programa, sanitarni prostori (2 za radnike škole, 6 za učenike), tavanski prostor.

2.2. PROSTORNI UVJETI – UČIONIČKI PROSTOR

Škola raspolaže sa sljedećim učioničkim prostorima: opće učionice 23 (17 velikih i 6 manjih za bifurkaciju), učionice za: hrvatski jezik, njemački jezik, talijanski jezik, engleski jezik, fiziku i kemiju, biologiju (koristi se i kao učionica općeg tipa), povijest (koristi se i kao učionica općeg tipa), geografiju te likovnu i glazbenu umjetnost (koristi se i kao učionica općeg tipa), matematiku, ekonomsku grupu predmeta, poljoprivrednu grupu predmeta, dvije specijalizirane učionice za informatiku, suvremeni plastenik površine cca 150 m², višenamjenski prostor u potkrovlju škole, te čitaonica u sklopu knjižnice.

Dio vinskog podruma, u vlasništvu Instituta za poljoprivredu i turizam, škola koristi u suradnji sa Veleučilištem iz Rijeke, Poljoprivrednim odjelom u Poreču.

Uz suglasnost i financiranje osnivača Škole - Istarske županije, redovito, dugi niz godina, za potrebe izvođenja nastave iz Tjelesne i zdravstvene kulture, škola koristi prostore Sportske dvorane „Veli Jože“ u Poreču i vanjske terene u vlasništvu Sportske zajednice Grada Poreča te terene na stadionu NK „Jadran“.

2.3. OPREMLJENOST PROSTORA

Zbornica površine 53 m² sa 40 radnih mjesta i ista ne zadovoljava potrebama nastavnika čiji broj svake školske godine raste. Povećavanje površine radnog prostora zbornice nije moguće izvesti bez složenijeg građevinskog zahvata, odnosno ulaganja velikih financijskih sredstava. Rasterećenje dnevnog korištenja prostora zbornice, moguće je izvesti osposobljavanjem dijela školskog prostora uz kabinete. Osim toga, u planu je obnova dijela namještaja zbornice. U zbornici su dva računala sa printerom za potrebe pripreme nastavnika za nastavu. Za potrebe nastavnika u planu je nabava još jednog računala i printera.

Škola koristi E-dnevnik u svim razrednim odjelima.

Škola je sudionik projekta e-škole kroz koji su nastavnici opremljeni prijenosnim računalima. U školskoj zgradi su instalirani uređaji za wi-fi pristup internetu u svim učionicama i prostorima škole namijenjeni nastavnicima i učenicima škole. Internetska mreža pojačana je i dodatno ubrzana školske 2025./2026. godine.

Sve učionice su opremljene: školskim pločama (bijela ili zelena), projektorom i platnom, 13 učionica je opremljeno i pametnom pločom odnosno interaktivnim ekranom.

U knjižnici je pohranjeno ukupno 16 650 knjižne građe, od čega je 4250 nastavničkih udžbenika, a 12 000 naslova knjiga, stručne literature i naslova za lektiru učenika. Školska knjižnica je opremljena s 2 PC (za potrebe učenika i nastavnika) i 1 računalom za evidenciju knjižne građe.

Soba za primanje roditelja je uređena i opremljena s 2 PC koje koriste nastavnici i kopirnim uređajima za potrebe nastavnika. Isti prostor koristi se i za održavanje raznih sastanaka i informacije za roditelje, a u istome prostoru se nalazi i školski razglas.

Svaki ured ima po jedan PC sa printerom, a uredi administratorice i fotokopirnim aparatom.

Dvije specijalizirane učionice za informatiku opremljene su sa 15 stolnih računala ili prijenosnih računala, laserskim printerom u boji i LCD projektorom. U planu je dopunjavanje kabineta novim računalima/radnim mjestima.

Za stručne predmete iz ekonomske struke i vježbe koristi se kabineti informatike opremljeni sa 15 računala svaki i laserskim pisačem u boji.

Kabinet za njemački jezik opremljen je s računalom, printerom, projektorom i pametnom pločom te kazetofonima.

Kabinet za fiziku i kemiju opremljen je sa demonstracijskim priborima za profesore, i računalom, LCD projektorom i pametnim ekranom, a u prostoru za vježbe još su dva računala i printer.

Učionica/kabinet za biologiju opremljen je pametnim ekranom, demonstracijskim priborima za profesore, mikroskopima za učenike i grafoskopom.

Učionica/kabinet geografije i povijesti opremljeni je LCD projektorom, te zemljopisnim i povijesnim kartama, a prostor se koristi i kao učionica općeg tipa zbog povećanja broja razrednih odjela.

Za glazbenu i likovnu umjetnost posjedujemo DVD player, 1 glazbenu liniju, 1 klavir (elektronički pianino). Škola posjeduje i klasični pianino.

Učionica za matematiku opremljena je računalom i pametnom pločom sa fiksnim projektorom.

Kabinet poljoprivredne skupine predmeta opremljen je pametnom pločom projektorom i računalom.

Učionica 36. opremljena je platnom i projektorom.

U potkrovlju školske zgrade nalazi se prostorija za bifurkaciju koju koriste profesori stranih jezika. U istoj prostori nalazi se 1 računalno s pristupom internetu kojeg koriste profesori engleskog jezika. U kabinetu talijanskog jezika nalazi se audio oprema potrebna za slušanje vježbi sa CD- a i računalno sa projektorom.

Svi aktivni stranih jezika tijekom školske godine zaduženi su za korištenje 1 CD-playera.

Sredstvima iz EU projekta Ministarstva poljoprivrede poljoprivredni program je opremljen novim traktorom sa priključcima, tresačem za masline, kombi vozilom za terensku nastavu, električnim škarama za orezivanje kao i drugim sitnim alatom.

Za potrebe poljoprivrednog programa – izvođenje praktične nastave, škola koristi poljoprivredne površine s plastenikom koje se nalaze na školskom imanju i imanju Instituta za poljoprivredu i turizam, a u suradnji sa Veleučilištem iz Rijeke – Poljoprivredni odjel Poreč, koristi se i dio vinarskog podruma za vježbe iz Vinarstva i podrumarstva.

Za potrebe Ispitnog koordinatora (državna matura) osigurana je jedna prostorija s potrebnim računalom s pristupom internetu, printerom i ormarima za čuvanja ispitnog materijala.

Tijekom školske godine, učenici će moći u dogovoru s ravnateljem i razrednicima, uređivati matične razredne odjele. Pod uređivanjem se prvenstveno podrazumijeva postavljanje tematskih panoa i plakata, oživljavanje prostora zasađenim biljkama i druge aktivnosti uređenja prostora uz prethodne konzultacije i odobrenje ravnatelja.

3. KAPITALNA ULAGANJA

Tijekom tekuće školske godine temeljem pripremljenih financijskih dokumenata - financijski plan - rebalans za 2026. i financijski plan za 2027. godinu, u planu je izvršiti:

- Servisirati plinsku peć u kotlovnici (redoviti servis)
- sanaciju zadnjeg dijela krovišta školske zgrade i oluka - južno krilo, te sanacija razreda u kojima se pojavljuje vlaga (bojanje i lakiranje parketa)
- zamjenu krovnih prozora u 6 učionica u istočnom dijelu potkrovlja zgrade
- sanaciju ili zamjenu, ovisno o potrebi, dotrajalih vanjskih prozora školske zgrade
- nabava školskih klupa i stolica za 2 opće učionice za po 24 radna mjesta
- nabavku računalne opreme - računala novijeg tipa za informatičke učionice
- nabavka računalne opreme za ured

4. UČENICI ŠKOLSKE 2026./2027. GODINE

Obrazovni program	I. razred			II. razred			III. razred			IV. razred			V. razred			UKUPNO	
	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	Broj učenika	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	Broj učenika	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	Broj učenika	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	Broj učenika	Razredni odjel	Oznaka za kombinirani odjel s više programa	Broj učenika	RAZREDNIH ODJELA	UČENIKA
Glazbenik klavirist	gs	Da	4														4
Glazbenik violončelist	gs	Da	1														1
Glazbenik harmonikaš	gs	Da	1														1
Glazbenik - teorijski smjer	gs	Da	7														7
Opća gimnazija	oa	Ne	17	oa	Ne	18	oa	Ne	19	og	Ne	22					76
	ob	Ne	18	ob	Ne	17	ob	Ne	17								52
Jezična gimnazija	jg	Ne	7	jg	Ne	13	jg	Ne	15	jg	Ne	19					54
Agrotehničar							ag	Ne	14	ag	Ne	19					33
Ekonomist							ea	Ne	19	ea	Ne	23					42
							eb	Ne	20	eb	Ne	19					39
Agrotehničar / Agrotehničarka	ag	Ne	23	ag	Ne	23											46
Referent za poslovnu ekonomiju / Referentica za poslovnu ekonomiju	ea	Ne	21	ea	Ne	20											41
	eb	Ne	20	eb	Ne	22											42
UKUPNO			119			113			104			102			0		438

5. DJELATNICI USTANOVE

5.1. NASTAVNO OSOBLJE

Redni broj	Ime i prezime	Stručna sprema – zvanje
1.	Dunja Brence	VSS / mag. povijesti umjetnosti i povijesti
2.	Ivan Čupić	VSS / magistar edukacije hrvatskog jezika i književnosti
3.	Tina Horvat	VSS / magistra hrvatskog jezika i književnosti i povijesti
4.	Dunja Janko	VSS / prof. hrvatskog jezika i talijanskog jezika i književnosti
5.	Anči Ritossa Blažević	VSS / prof. hrvatskog jezika i književnosti
6.	Krajcar Laura	VSS / univ.mag.educ.philol.croat.et univ.mag.philol.ital.
7.	Josip Žunta	VSS / profesor matematike
8.	Samanta Matković	VSS/ mag. edukacije matematike i informatike
9.	Natalija Šepelj	VSS / profesor glazbene kulture
10.	Marina Zelenika	VSS / mag. edukacije njemačkog jezika i književnosti i filozofije
11.	Julia Žufić	VSS / mag. edukacije njemačkog jezika i književnosti
12.	Marlena Vitasović Orbanić	VSS / prof. njemačkog i talijanskog jezika
13.	Suzana Roža Brajković	VSS / prof. njemačkog jezika i hrvatskog jezika

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

14.	Vlatka Kliman	VSS / prof. engleskog jezika i književnosti
15.	Maristela Rabak Tomašić	VSS / profesor engleskog jezika i književnosti i profesor francuskog jezika i književnosti
16.	Levak Kristina	VSS / magistra edukacije povijesti i engleskog jezika i književnosti
17.	Tihjana Belušić Kramarić	VSS / mag. ed. filoz. i engleskog jezika i književnosti
18.	Marina Benčić Martinčević	VSS / prof. talijanskog jezika
19.	Daisy Ghersinich Fiškuš	VSS / prof. talijanskog jezika
20.	Danijela Delmoro	VSS / prof. talijanskog jezika
21.	Tea Sirotić	VSS mag. ed. povijesti i talijanskog jezika i književnosti
22.	Patricia Baf Bratović	VSS / mag. humanističkih znanosti
23.	Franka Filippi Užičanin	VSS / profesor psihologije
24.	Sanja Banko Sirotić	VSS / prof. latinskog jezika i povijesti
25.	Sirotić Aljoša	VSS / prof. filozofije i povijesti
26.	Marino Kalac	VSS / sveučilišni magistar edukacije povijesti, engleskog jezika i književnosti
27.	Andrea Deković	VSS / prof. geografije
28.	Marija Žužić	VSS / prof. biologije i kemije
29.	Leko Danijela	VSS / diplomirani inženjer kemije
30.	Marija Mihatović	VSS / sveučilišna magistra edukacije biologije i kemije
31.	Prević Fabijan	VSS / mag. edukacije fizike i informatike

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

32.	Prević Maja	VSS / magistra edukacije fizike i tehnike
33.	Marinela Paić	VSS / magistra inženjerka bioprocesnog inženjerstva
34.	Tanja Čeak	VSS / prof. matematike i informatike
35.	Ingrid Hrga	VSS/mag. poslovne ekonomije smjer informatika i bacc. informatike
36.	Josip Brajković	VSS / prof. filozofije
37.	Mirna Bunčić	VSS / dipl. kateheta
38.	Matijević Tobija	VSS / univ.mag.theol.
39.	Čaušević Alma	VSS / dipl. žurnalist
40.	Nikola Jeličić	VSS / magistar sociologije
41.	Miroslav Vranić	VSS / prof. fizičke kulture
42.	Mišo Milinković	VSS / prof. fizičke kulture
43.	Prpić Matija	VSS sveučilišni magistar kineziologije u edukaciji i kondicijskoj pripremi sportaša
44.	Helena Škutina Matijaš	VSS / dipl. ing. poljoprivrede
45.	Mirela Marković	VSS / dipl. ing. poljoprivrede
46.	Tomislav Magličić	VSS / mag. ing. mehanizacije
47.	Orieta Milovan	VSS / dipl. ing. poljoprivrede
48.	Lujčić Sanja	VSS / magistar inženjer bilinogojstva
49.	Zgrablić Paulo	VSS / magistar inženjer vinarstva
50.	Pamić Denis	VSS / magistar inženjer vinarstva
51.	Katarina Justić	dr.sc. VSS / dipl. ekonomist
52.	Tihana Fumić Blažević	VSS / dipl. ekonomist i bacc. informatike

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

53.	Gracijela Bićanić	VSS / dipl. ekonomist
54.	Suzana Boban	VSS / dipl. ekonomist
55.	Manuela Paljuh Lovrić	VSS / dipl. ekonomist
56.	Marina Blažević	VSS / dipl. ekonomist
57.	Ivana Juraković	VSS / dipl. ekonomist
58.	Anđelka Jovanović Mihić	VSS / dipl. ekonomist
59.	Davor Ban	VSS / dipl. ekonomist
60.	Borčić Sandro	VSS / magistar ekonomije i sveučilišni magistar edukacije informatike
61.	Karlaš Ana	VSS / dipl. ekonomist
62.	Udovičić Majda	VSS / dipl. ekonomist
63.	Milanović Melanija	VSS / sveučilišna magistra ekonomije
64.	Milanović Elenija	VSS / sveučilišna magistra ekonomije
65.	Emili Černeka	VSS / magistra edukacije engleskog jezika i književnosti i povijesti umjetnosti
66.	Danka Hajsek Đaković	VSS / profesor matematike i informatike
67.	Gurdon Ana	VSS / sveučilišna magistra edukacije matematike i informatike
68.	Jure Černeha	VSS / sveučilišni magistar teorije glazbe
69.	Haris Brković	VSS / diplomirani muzikolog i profesor povijesti i teorije glazbe poslijediplomski - magistar glazbene znanosti
70.	Karla Šain	VSS / sveučilišna magistra muzikologije
71.	Ivana Katunar	VSS / magistra muzike – klavir

72.	Jenny Brković	VSS / diplomirani muzičar-klavirist profesor klavira
73.	Karlo Musinov	VŠS / prvostupnik Muzičke akademije u Zagrebu
74.	Diego Vitasović	VSS / magistar muzike – klasične harmonike
75.	Marijana Gulić	VSS / profesor glazbene kulture
76.	Matea Beotić	VSS / magistra muzike – violina
77.	Anamarija Škara Youens	VSS / akademski muzičar flautist i profesor flaute – magistar muzike

5.2. IZVANNASTAVNO OSOBLJE

Redni broj	Ime i prezime	Stručna sprema – zvanje
1.	Mušković Sonja	VŠS / menager u turizmu
2.	Zejak Milica	VSS / dipl. pravnik
3.	Mihaela Peruško	VSS / prof. hrvatskog jezika i dipl. knjižničar
4.	Manuela Košeto Nadinić	VSS / mag. pedagogije
5.	Martina Dražetić	sveučilišna magistra pedagogije – mag.paed. (zamjena za Manuelu Košeto Nadinić)
6.	Maja Jugovac	VŠS / sveučilišna prvostupnica psihologije
7.	Adriana Benčić	SSS / poljoprivredni tehničar
8.	Tomislav Lelić	SSS / vodo i plinoinstalater
9.	Sandi Skrletović	SSS / komercijalist

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

10.	Blaženka Rabar	SSS / poljoprivredni tehničar
11.	Darinka Momić	osnovnoškolsko obrazovanje
12.	Gordana Topani	osnovnoškolsko obrazovanje
13.	Sonja Ledenko	SSS / ugostiteljski radnik

5.3. RAVNATELJ

Redni broj	Ime i prezime	Stručna sprema – zvanje
1.	Valter Baldaš	VSS – profesor povijesti i geografije

6. ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava je u pravilu organizirana u petodnevnom radnom tjednu s početkom u 8.00 sati i završetkom u 14.05 sati.

Ponedjeljkom i utorkom kada učenici mogu imati i osmi sat koji traje do 14.50 sati. Osmi sat je uglavnom u rasporedu Sat razrednika, dodatna i dopunska nastava ili fakultativna nastava.

1. sat	08:00 – 08:45
2. sat	08:50 – 09:35
3. sat	09:40 – 10:25
veliki odmor	10:25 – 10:50
4. sat	10:50 – 11:35
5. sat	11:40 – 12:25
6. sat	12:30 – 13:15
7. sat	13:20 – 14:05
8. sat	14:10 – 14:55

Prema sadržaju su sastavnice sadržane u nastavnom planu razreda po strukama, te općeobrazovni nastavni predmeti i stručno-teorijski nastavni predmeti kako je definirano školskim kurikulumom.

Vježbe poljoprivrednog programa organizira se u školi ili kroz terensku nastavu na imanju Instituta za poljoprivredu i turizam i obiteljskim gospodarstvima u Poreču i izvan Poreča prema izvedbenom planu i programu predmetnog nastavnika te planu izvođenja terenske nastave.

Nastava u školskoj 2026./2027. godini započinje 7. rujna 2026. godine, a završava 15. lipnja 2027. godine, odn. 21. svibnja 2027. za maturante (osim za maturante koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature). Dva su polugodišta – prvo će trajati od 7. rujna do 23. prosinca 2026. godine i drugo će trajati od 7. siječnja do 15. lipnja 2027. godine, odnosno do 21. svibnja 2027. godine za maturante.

Praznici u školskoj 2026./2027. godini raspoređeni na sljedeći način:

- Prvi dio zimskih praznika počinje 24. prosinca 2026. godine i traje do 5. siječnja 2027. godine, s time da nastava počinje 7. siječnja 2027. godine.
- Drugi dio zimskih praznika traje od 22. do 26. veljače 2027. godine.
- Proljetni praznici započinju 25. ožujka 2027. godine i završavaju 2. travnja 2027. godine, s time da nastava počinje 5. travnja 2027. godine.
- Ljetni praznici počinju 16. lipnja 2027. godine.

Dan škole obilježiti će se u ponedjeljak 8. veljače 2027. godine.

Zadnji dan nastave je 15. lipnja 2027. godine pa ljetni praznici formalno počinju 16. lipnja 2027. godine. To se, dakako, ne odnosi na učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature.

Raspored radnih dana po mjesecima prikazan je u priloženoj tablici:

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

	PON	UT	SR	ČET	PET	UK.	Napomena
Rujan 2026. godine	4	4	4	3	3	18	
Listopad 2026. godine	4	4	4	5	5	22	
Studeni 2026. godine	5	4	3	4	4	20	1.XI. Svi Sveti (NE) 18. XI. Dan sjećanja
Prosinac 2026. godine	3	4	4	3	3	17	
PRVO POLUGODIŠTE	16	16	15	15	15	77	
Siječanj 2027. godine	3	3	3	4	4	17	6.I. Sveta tri kralja (
Veljača 2027. godine	2	3	3	3	3	15	
Ožujak 2027. godine	4	4	4	3	3	18	28.III. Uskrs
Travanj 2027. godine	4	4	4	4	4	20	
Svibanj 2027. godine	5	4	4	3	4	20	1.V. Praznik rada (S 27.V. Tijelovo 30.V. Dan državnos
Lipanj 2027. godine	2	3	2	2	2	11	
DRUGO POLUGODIŠTE	20	21	20	19	20	100	
UKUPNO	36	37	35	34	35	177	

7. NASTAVNI PLANOVI ŠKOLSKE 2026./202. GODINE

7.1. OPĆA GIMNAZIJA

Prvi A razred opće gimnazije – razrednik: Mišo MILINKOVIĆ

Popis predmeta:	Kratica:	Popis nastavnika:	Godišnji fond sati:
Hrvatski jezik	Hj	Anči Ritossa Blažević	140
Engleski jezik 1. strani jezik	Ej1	Kristina Levak	105
Njemački jezik 2. strani jezik za nastavljače	Nj2N	Julia Žufić	70
Njemački jezik 2. strani jezik za početnike	Nj2P	Marina Zelenika	70
Latinski jezik	Lat	Sanja Banko Sirotić	70
Glazbena umjetnost	Gu	Natalija Šepelj	35
Likovna umjetnost	Lu	Dunja Brence	35
Povijest	Pov	Aljoša Sirotić	70
Geografija	Geo	Andrea Deković	70
Matematika	Mat	Danka Hajsek Đaković	140
Fizika	Fiz	Maja Prević	70
Kemija	Kem	Danijela Leko	70
Biologija	Bio	Marija Žužić	70
Informatika	Inf	Tanja Čeak	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	Mišo Milinković	70
Vjeronauk - katolički	Vje Kat	Mirna Bunčić	35
Etika	Etk	Aljoša Sirotić	35
Sat razredne zajednice	SRZ	Mišo Milinković	35
Talijanski jezik za nastavljače (fakultativni)	Tj1	Marina Benčić Martinčević	70
Talijanski jezik za početnike (fakultativni)	Tj2	Danijela Delmoro	70
Deutsches Sprachdiplom 1	DSD 1	Julia Žufić	70

Prvi B razred opće gimnazije – razrednica: Maristela RABAK TOMAŠIĆ

Popis predmeta:	Kratika:	Popis nastavnika:	Godišnji fond sati:
Hrvatski jezik	Hj	Dunja Janko	140
Engleski jezik 1. strani jezik	Ej1	Maristela Rabak Tomašić	105
Njemački jezik 1. strani jezik	Nj1	Suzana Roža Brajković	105
Engleski jezik 2. strani jezik	Ej2	Kristina Levak	70
Njemački jezik 2. strani jezik za nastavljače	Nj2N	Marlena Vitasović Orbanić	70
Njemački jezik 2. strani jezik za početnike	Nj2P	Marina Zelenika	70
Latinski jezik	Lat	Sanja Banko Sirotić	70
Glazbena umjetnost	Gu	Natalija Šepelj	35
Likovna umjetnost	Lu	Dunja Brence	35
Povijest	Pov	Aljoša Sirotić	70
Geografija	Geo	Andrea Deković	70
Matematika	Mat	Samanta Matković	140
Fizika	Fiz	Maja Prević	70
Kemija	Kem	Danijela Leko	70
Biologija	Bio	Marija Žužić	70
Informatika	Inf	Tanja Čeak	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	Miroslav Vranić	70
Vjeronauk - katolički	Vje Kat	Tobija Matijević	35
Vjeronauk - islamski	Vje Is	Alma Čaušević	35
Etika	Etk	Aljoša Sirotić	35
Sat razredne zajednice	SRZ	Maristela Rabak Tomašić	35

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

Talijanski jezik za nastavljače (fakultativni)	Tj1	Daisy Gherinich Fiškuš	70
Talijanski jezik za početnike (fakultativni)	Tj2	Danijela Delmoro	70

Drugi A razred opće gimnazije – razrednica: Marina ZELENICA

Popis predmeta:	Kratica:	Popis nastavnika:	Godišnji fond sati:
Hrvatski jezik	Hj	Anči Ritossa Blažević	140
Engleski jezik 1. strani jezik	Ej1	Vlatka Kliman	105
Njemački jezik 1. strani jezik	Nj1	Marina Zelenika	105
Engleski jezik 2. strani jezik	Ej2	Maristela Rabak Tomašić	70
Njemački jezik 2. strani jezik za početnike	Nj2P	Marina Zelenika	70
Latinski jezik	Lat	Sanja Banko Sirotić	70
Glazbena umjetnost	Gu	Natalija Šepelj	35
Likovna umjetnost	Lu	Dunja Brence	35
Psihologija	Psi	Franka Filippi Užičanin	35
Povijest	Pov	Aljoša Sirotić	70
Geografija	Geo	Andrea Deković	70
Matematika	Mat	Josip Žunta	140
Fizika	Fiz	Fabijan Prević	70
Kemija	Kem	Danijela Leko	70
Biologija	Bio	Marinela Paić	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	Mišo Milinković	70
Vjeronauk - katolički	Vje Kat	Mirna Bunčić	35
Etika	Etk	Josip Brajković	35
Izborna nastava iz talijanskog jezika za nastavljače	Izb Tj1	Danijela Delmoro	70

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

Izborna nastava iz talijanskog jezika za početnike	Izb Tj2	Patricia Baf Bratović	70
Izborna nastava iz informatike	Izb Inf	Tanja Čeak	70
Sat razredne zajednice	SRZ	Marina Zelenika	35
Talijanski jezik za početnike (fakultativni)	Tj2	Tea Sirotić	70
Deutsches Sprachdiplom 2	DSD 2	Suzana Roža Brajković	70

Drugi B razred opće gimnazije – razrednica: Tina HORVAT

Popis predmeta:	Kratica:	Popis nastavnika:	Godišnji fond sati:
Hrvatski jezik	Hj	Tina Horvat	140
Engleski jezik 1. strani jezik	Ej1	Vlatka Kliman	105
Njemački jezik 2. strani jezik za nastavljače	Nj2N	Julia Žufić	70
Njemački jezik 2. strani jezik za početnike	Nj2P	Marina Zelenika	70
Latinski jezik	Lat	Sanja Banko Sirotić	70
Glazbena umjetnost	Gu	Natalija Šepelj	35
Likovna umjetnost	Lu	Dunja Brence	35
Psihologija	Psi	Franka Filippi Užičanin	35
Povijest	Pov	Aljoša Sirotić	70
Geografija	Geo	Andrea Deković	70
Matematika	Mat	Josip Žunta	140
Fizika	Fiz	Fabijan Prević	70
Kemija	Kem	Danijela Leko	70
Biologija	Bio	Marija Mihatović	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	Miroslav Vranić	70
Vjeronauk - katolički	Vje Kat	Tobija Matijević	35
Etika	Etk	Josip Brajković	35

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

Izborna nastava iz talijanskog jezika za nastavljače	Izb Tj1	Danijela Delmoro	70
Izborna nastava iz talijanskog jezika za početnike	Izb Tj2	Daisy Ghersinich Fiškuš	70
Izborna nastava iz informatike	Izb Inf	Tanja Čeak	70
Sat razredne zajednice	SRZ	Tina Horvat	35

Treći A razred opće gimnazije – razrednica: Marija ŽUŽIĆ

Popis predmeta:	Kratica:	Popis nastavnika:	Godišnji fond sati:
Hrvatski jezik	Hj	Anči Ritossa Blažević	140
Engleski jezik 1. strani jezik	Ej1	Tihjana Belušić Kramarić	105
Njemački jezik 2. strani jezik za nastavljače	Nj2N	Marlena Vitasović Orbanić	70
Njemački jezik 2. strani jezik za početnike	Nj2P	Julia Žufić	70
Glazbena umjetnost	Gu	Natalija Šepelj	35
Likovna umjetnost	Lu	Dunja Brence	35
Psihologija	Psi	Franka Filippi Užičanin	35
Logika	Log	Josip Brajković	35
Sociologija	Soc	Nikola Jeličić	70
Povijest	Pov	Aljoša Sirotić	70
Geografija	Geo	Valter Baldaš	70
Matematika	Mat	Danka Hajsek Đaković	105
Fizika	Fiz	Fabijan Prević	70
Kemija	Kem	Danijela Leko	70
Biologija	Bio	Marija Žužić	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	Mišo Milinković	70
Vjeronauk - katolički	Vje Kat	Mirna Bunčić	35

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

Izborna nastava iz talijanskog jezika za nastavljače	Izb Tj1	Daisy Gherinich Fiškuš	70
Izborna nastava iz talijanskog jezika za početnike	Izb Tj2	Danijela Delmoro	70
Izborna nastava iz informatike	Izb Inf	Tanja Čeak	70
Sat razredne zajednice	SRZ	Marija Žužić	35
Talijanski jezik za nastavljače (fakultativni)	Tj1	Daisy Gherinich Fiškuš	70

Treći B razred opće gimnazije – razrednica: Suzana ROŽA BRAJKOVIĆ

Popis predmeta:	Kratica:	Popis nastavnika:	Godišnji fond sati:
Hrvatski jezik	Hj	Dunja Janko	140
Engleski jezik 1. strani jezik	Ej1	Tihjana Belušić Kramarić	105
Njemački jezik 2. strani jezik za nastavljače	Nj2N	Marlena Vitasović Orbanić	70
Njemački jezik 2. strani jezik za početnike	Nj2P	Suzana Roža Brajković	70
Glazbena umjetnost	Gu	Natalija Šepelj	35
Likovna umjetnost	Lu	Dunja Brence	35
Psihologija	Psi	Franka Filippi Užičanin	35
Logika	Log	Josip Brajković	35
Sociologija	Soc	Nikola Jeličić	70
Povijest	Pov	Aljoša Sirotić	70
Geografija	Geo	Andrea Deković	70
Matematika	Mat	Josip Žunta	105
Fizika	Fiz	Fabijan Prević	70
Kemija	Kem	Marinela Paić	70
Biologija	Bio	Marija Žužić	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	Mišo Milinković	70

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

Vjeronauk - katolički	Vje Kat	Mirna Bunčić	35
Etika	Etk	Josip Brajković	35
Izborna nastava iz talijanskog jezika za početnike	Izb Tj2	Patricia Baf Bratović	70
Izborna nastava iz informatike	Izb Inf	Tanja Čeak	70
Sat razredne zajednice	SRZ	Suzana Roža Brajković	35

Četvrti razred opće gimnazije – razrednica: Dunja JANKO

Popis predmeta:	Kratica:	Popis nastavnika:	Godišnji fond sati:
Hrvatski jezik	Hj	Dunja Janko	128
Engleski jezik 1. strani jezik	Ej1	Vlatka Kliman	96
Njemački jezik 2. strani jezik za nastavljače	Nj2N	Julia Žufić	64
Njemački jezik 2. strani jezik za početnike	Nj2P	Suzana Roža Brajković	64
Glazbena umjetnost	Gu	Natalija Šepelj	32
Likovna umjetnost	Lu	Dunja Brence	32
Filozofija	Fil	Josip Brajković	64
Povijest	Pov	Sanja Banko Sirotić	96
Geografija	Geo	Andrea Deković	64
Matematika	Mat	Josip Žunta	96
Fizika	Fiz	Fabijan Prević	64
Kemija	Kem	Danijela Leko	64
Biologija	Bio	Marija Žužić	64
Politika i gospodarstvo	PiG	Nikola Jeličić	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	Miroslav Vranić	64
Vjeronauk - katolički	Vje Kat	Mirna Bunčić	32
Etika	Etk	Josip Brajković	32

Izborna nastava iz talijanskog jezika za početnike	Izb Tj2	Daisy Gherinich Fiškuš	64
Izborna nastava iz informatike	Izb Inf	Tanja Čeak	64
Sat razredne zajednice	SRZ	Dunja Janko	32
Talijanski jezik za početnike (fakultativni)	Tj2	Marina Benčić Martinčević	64

7.2. JEZIČNA GIMNAZIJA

Prvi razred jezične gimnazije – razrednica: Julia ŽUFIĆ

Popis predmeta:	Kratice:	Popis nastavnika:	Godišnji fond sati:
Hrvatski jezik	Hj	Julia Žufić	140
Engleski jezik 1. strani jezik	Ej1	Vlatka Kliman	140
Njemački jezik 2. strani jezik za početnike	Nj2P	Julia Žufić	140
Latinski jezik	Lat	Sanja Banko Sirotić	70
Glazbena umjetnost	Gu	Natalija Šepelj	35
Likovna umjetnost	Lu	Emili Černeka	35
Povijest	Pov	Marino Kalac	70
Geografija	Geo	Andrea Deković	70
Matematika	Mat	Samanta Matković	105
Fizika	Fiz	Maja Prević	70
Kemija	Kem	Marinela Paić	70
Biologija	Bio	Marinela Paić	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	Miroslav Vranić	70
Vjeronauk - katolički	Vje Kat	Mirna Bunčić	35

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

Vjeronauk - islamski	Vje Is	Alma Čaušević	35
Etika	Etk	Aljoša Sirotić	35
Sat razredne zajednice	SRZ	Julia Žufić	35
Talijanski jezik za nastavljače (fakultativni)	Tj1	Daisy Ghersinich Fiškuš	70
Talijanski jezik za početnike (fakultativni)	Tj2	Danijela Delmoro	70

Drugi razred jezične gimnazije – razrednica: Marina BENČIĆ MARTINČEVIĆ

Popis predmeta:	Kratice:	Popis nastavnika:	Godišnji fond sati:
Hrvatski jezik	Hj	Marina Benčić Martinčević	140
Engleski jezik 1. strani jezik	Ej1	Maristela Rabak Tomašić	140
Njemački jezik 1. strani jezik	Nj1	Suzana Roža Brajković	140
Engleski jezik 2. strani jezik	Ej2	Maristela Rabak Tomašić	105
Njemački jezik 2. strani jezik za početnike	Nj2P	Marina Zelenika	105
Latinski jezik	Lat	Sanja Banko Sirotić	70
Glazbena umjetnost	Gu	Natalija Šepelj	35
Likovna umjetnost	Lu	Dunja Brence	35
Povijest	Pov	Marino Kalac	70
Geografija	Geo	Andrea Deković	70
Matematika	Mat	Josip Žunta	105
Fizika	Fiz	Fabijan Prević	70
Kemija	Kem	Marinela Paić	70
Biologija	Bio	Marija Mihatović	70
Informatika	Inf	Sandro Borčić	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	Mišo Milinković	70

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

Vjeronauk - katolički	Vje Kat	Mirna Bunčić	35
Etika	Etk	Josip Brajković	35
Sat razredne zajednice	SRZ	Marina Benčić Martinčević	35
Talijanski jezik za nastavljače (fakultativni)	Tj1	Marina Benčić Martinčević	70
Talijanski jezik za početnike (fakultativni)	Tj2	Danijela Delmoro	70
Deutsches Sprachdiplom 2	DSD 2	Suzana Roža Brajković	70

Treći razred jezične gimnazije – razrednica: Marlena VITASOVIĆ ORBANIĆ

Popis predmeta:	Kratica:	Popis nastavnika:	Godišnji fond:
Hrvatski jezik	Hj	Anči Ritossa Blažević	140
Engleski jezik 1. strani jezik	Ej1	Vlatka Kliman	140
Njemački jezik 1. strani jezik	Nj1	Marlena Vitasović Orbanić	140
Engleski jezik 2. strani jezik	Ej2	Tihjana Belušić Kramarić	105
Njemački jezik 2. strani jezik za nastavljače	Nj2N	Suzana Roža Brajković	105
Njemački jezik 2. strani jezik za početnike	Nj2P	Marlena Vitasović Orbanić	105
Glazbena umjetnost	Gu	Natalija Šepelj	35
Likovna umjetnost	Lu	Dunja Brence	35
Psihologija	Psi	Franka Filippi Užičanin	70
Logika	Log	Josip Brajković	35
Sociologija	Soc	Nikola Jeličić	70
Povijest	Pov	Aljoša Sirotić	70
Geografija	Geo	Andrea Deković	35
Matematika	Mat	Ana Gurdon	105

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

Fizika	Fiz	Fabijan Prević	70
Kemija	Kem	Danijela Leko	70
Biologija	Bio	Marija Žužić	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	Miroslav Vranić	70
Vjeronauk - katolički	Vje Kat	Mirna Bunčić	35
Vjeronauk - islamski	Vje Is	Alma Čaušević	35
Etika	Etk	Josip Brajković	35
Izborna nastava iz engleskog jezika	Izb Ej	Tihjana Belušić Kramarić	70
Izborna nastava iz francuskog jezika	Izb Fj	Patricia Baf Bratović	70
Sat razredne zajednice	SRZ	Marlena Vitasović Orbanić	35
Talijanski jezik za nastavljače (fakultativni)	Tj1	Danijela Delmoro	70
Deutsches Sprachdiplom 3	DSD 3	Marina Zelenika	70

Četvrti razred jezične gimnazije – razrednica: Andrea DEKOVIĆ

Popis predmeta:	Kratika:	Popis nastavnika:	Godišnji fond sati:
Hrvatski jezik	Hj	Ivan Čupić	128
Engleski jezik 1. strani jezik	Ej1	Emili Černeka	128
Njemački jezik 1. strani jezik	Nj1	Marlena Vitasović Orbanić	128
Engleski jezik 2. strani jezik	Ej2	Emili Černeka	96
Njemački jezik 2. strani jezik za početnike	Nj2P	Marlena Vitasović Orbanić	96
Glazbena umjetnost	Gu	Natalija Šepelj	32
Likovna umjetnost	Lu	Dunja Brence	32
Filozofija	Fil	Josip Brajković	64
Povijest	Pov	Sanja Banko Sirotić	64

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

Geografija	Geo	Andrea Deković	64
Matematika	Mat	Josip Žunta	96
Kemija	Kem	Marinela Paić	64
Biologija	Bio	Marija Žužić	64
Politika i gospodarstvo	PiG	Nikola Jeličić	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	Miroslav Vranić	64
Vjeronauk - katolički	Vje Kat	Mirna Bunčić	32
Etika	Etk	Josip Brajković	32
Izborna nastava iz talijanskog jezika za nastavljače	Izb Tj1	Danijela Delmoro	64
Izborna nastava iz engleskog jezika	Izb Ej	Emili Černeka	64
Izborna nastava iz njemačkog jezika	Izb Nj	Marlena Vitasović Orbanić	64
Izborna nastava iz francuskog jezika	Izb Fj	Patricia Baf Bratović	64
Sat razredne zajednice	SRZ	Andrea Deković	32
Dopunska nastava iz matematike	DopMat	Samanta Matković	32
Talijanski jezik za početnike (fakultativni)	Tj2	Marina Benčić Martinčević	64
Deutsches Sprachdiplom 4	DSD 4	Marlena Vitasović Orbanić	64

7.3. AGROTEHNIČAR

Prvi razred agrotehničara – razrednica: Laura KRAJCAR

Popis modula:	Kratica:	Popis nastavnika:	Godišnji fond sati:
Hrvatski jezik	Hj	Laura Krajcar	140
Engleski jezik	Ej	Kristina Levak	70

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

Njemački jezik	Nj	Julia Žufić	70
Matematika	Mat	Ana Gurdon	140
Povijest	Pov	Marino Kalac	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	Mišo Milinković	70
Vjeronauk - katolički	Vje Kat	Mirna Bunčić	35
Etika	Etk	Aljoša Sirotić	35
Rad na siguran način	rad	Tomislav Magličić	18
Rad na siguran način - grupa A	rad A	Tomislav Magličić	3
Rad na siguran način - grupa B	rad B	Tomislav Magličić	3
Terenska i laboratorijska istraživanja	lab	Sanja Lujić	35
Terenska i laboratorijska istraživanja - grupa A	lab A	Sanja Lujić	70
Terenska i laboratorijska istraživanja - grupa B	lab B	Sanja Lujić	70
Agrobotanika	abot	Helena Škutin Matijaš	30
Agrobotanika - grupa A	abot A	Helena Škutin Matijaš	45
Agrobotanika - grupa B	abot B	Helena Škutin Matijaš	45
Agroekološki čimbenici	agek	Denis Pamić	35
Agroekološki čimbenici - grupa A	agek A	Denis Pamić	70
Agroekološki čimbenici - grupa B	agek B	Denis Pamić	70
Uzgojne mjere i zahvati u poljoprivredi	UMZ	Paulo Zgrablić	35
Uzgojne mjere i zahvati u poljoprivredi - grupa A	UMZ A	Paulo Zgrablić	70
Uzgojne mjere i zahvati u poljoprivredi - grupa B	UMZ B	Paulo Zgrablić	70
Poljoprivreda i okoliš	PiO	Tomislav Magličić	28
Poljoprivreda i okoliš - grupa A	PiO A	Tomislav Magličić	44
Poljoprivreda i okoliš - grupa B	PiO B	Tomislav Magličić	44
Poljoprivredna tehnika	PT	Tomislav Magličić	15

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

Poljoprivredna tehnika - grupa A	PT A	Tomislav Magličić	45
Poljoprivredna tehnika - grupa B	PT B	Tomislav Magličić	45
Informacijsko-komunikacijska tehnologija - grupa A	ikt A	Ingrid Hrga	70
Informacijsko-komunikacijska tehnologija - grupa B	ikt B	Sandro Borčić	70
Korovi u poljoprivredi	kor	Paulo Zgrablić	7
Korovi u poljoprivredi - grupa A	kor A	Paulo Zgrablić	12
Korovi u poljoprivredi - grupa B	kor B	Paulo Zgrablić	12
Sat razredne zajednice	SRZ	Laura Krajcar	35
Talijanski jezik za nastavljače (fakultativni)	Tj1	Daisy Gherinich Fiškuš	70

Drugi razred agrotehničara – razrednica: Emili ČERNEKA

Popis modula:	Kratica:	Popis nastavnika:	Godišnji fond sati:
Hrvatski jezik	Hj	Tina Horvat	140
Engleski jezik	Ej	Emili Černeka	70
Matematika	Mat	Samanta Matković	140
Povijest	Pov	Marino Kalac	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	Mišo Milinković	70
Vjeronauk - katolički	Vje Kat	Mirna Bunčić	35
Etika	Etk	Aljoša Sirotić	35
Štetni organizmi u poljoprivredi	ŠOP	Paulo Zgrablić	70
Štetni organizmi u poljoprivredi - grupa A	ŠOP A	Paulo Zgrablić	20
Štetni organizmi u poljoprivredi - grupa B	ŠOP B	Paulo Zgrablić	20
Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj	eko	Helena Škutinić Matijaš	45

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj - grupa A	eko A	Helena Škutin Matijaš	30
Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj - grupa B	eko B	Helena Škutin Matijaš	30
Bioraznolikost	BioRaz	Helena Škutin Matijaš	30
Bioraznolikost - grupa A	BioRaz A	Helena Škutin Matijaš	30
Bioraznolikost - grupa B	BioRaz B	Helena Škutin Matijaš	30
Ruralni razvoj	RuRa	Helena Škutin Matijaš	36
Ruralni razvoj - grupa A	RuRa A	Helena Škutin Matijaš	17
Ruralni razvoj - grupa B	RuRa B	Helena Škutin Matijaš	17
Primjena praktičnih zahvata u integriranoj i ekološkoj poljoprivredi	PPZ	Denis Pamić	20
Primjena praktičnih zahvata u integriranoj i ekološkoj poljoprivredi - grupa A	PPZ A	Denis Pamić	60
Primjena praktičnih zahvata u integriranoj i ekološkoj poljoprivredi - grupa B	PPZ B	Denis Pamić	60
Tehnologija uzgoja ratarskih kultura	TURK	Sanja Lujić	65
Tehnologija uzgoja ratarskih kultura - grupa A	TURK A	Sanja Lujić	55
Tehnologija uzgoja ratarskih kultura - grupa B	TURK B	Sanja Lujić	55
Tehnologija uzgoja povrtnih kultura	TUPK	Sanja Lujić	41
Tehnologija uzgoja povrtnih kultura - grupa A	TUPK A	Sanja Lujić	32
Tehnologija uzgoja povrtnih kultura - grupa B	TUPK B	Sanja Lujić	32
Anatomija i opće stočarstvo	AOS	Mirela Marković	39
Anatomija i opće stočarstvo - grupa A	AOS A	Mirela Marković	33
Anatomija i opće stočarstvo - grupa B	AOS B	Mirela Marković	33

Digitalizacija u poljoprivredi - grupa A	DiP A	Tomislav Magličić	53
Digitalizacija u poljoprivredi - grupa B	DiP B	Tomislav Magličić	53
Sat razredne zajednice	SRZ	Emili Černeka	35
Talijanski jezik za nastavljače (fakultativni)	Tj1	Danijela Delmoro	70
Talijanski jezik za početnike (fakultativni)	Tj2	Patricia Baf Bratović	70

Treći razred agrotehničara – razrednik: Tomislav MAGLIČIĆ

Popis predmeta:	Kratica:	Popis nastavnika:	Godišnji fond sati:
Hrvatski jezik	Hj	Ivan Čupić	105
Engleski jezik	Ej	Emili Černeka	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	Miroslav Vranić	70
Vjeronauk - katolički	Vje Kat	Tobija Matijević	35
Etika	Etk	Josip Brajković	35
Matematika	Mat	Danka Hajsek Đaković	70
Računalstvo	Rčn	Sandro Borčić	35
Računalstvo - grupa A	Rčn A	Sandro Borčić	35
Opća zaštita bilja	OZB	Orieta Milovan	35
Opća zaštita bilja - grupa A	OZB A	Orieta Milovan	35
Opća zaštita bilja - grupa B	OZB B	Orieta Milovan	35
Ratarstvo	Rat	Sanja Lujić	35
Ratarstvo - grupa A	Rat A	Sanja Lujić	35
Ratarstvo - grupa B	Rat B	Sanja Lujić	35
Voćarstvo	Voć	Helena Škutin Matijaš	35
Voćarstvo - grupa A	Voć A	Helena Škutin Matijaš	70
Voćarstvo - grupa B	Voć B	Helena Škutin Matijaš	70
Vinogradarstvo	Vgr	Denis Pamić	35

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

Vinogradarstvo - grupa A	Vgr A	Denis Pamić	35
Vinogradarstvo - grupa B	Vgr B	Denis Pamić	35
Govedarstvo	Gvd	Mirela Marković	35
Govedarstvo - grupa A	Gvd A	Mirela Marković	35
Govedarstvo - grupa B	Gvd B	Mirela Marković	35
Skladištenje, dorada i prerada poljoprivrednih proizvoda	SDPPP	Orieta Milovan	35
Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji	PTB	Tomislav Magličić	70
Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji - grupa A	PTB A	Tomislav Magličić	35
Poljoprivredna tehnika u biljnoj proizvodnji - grupa B	PTB B	Tomislav Magličić	35
Organizacija poljoprivredne proizvodnje	OPP	Orieta Milovan	35
Ribarstvo	Rib	Mirela Marković	35
Ribarstvo - grupa A	Rib A	Mirela Marković	35
Ribarstvo - grupa B	Rib B	Mirela Marković	35
Samostalno vođenje gospodarstva	SVG	Paulo Zgrablić	35
Samostalno vođenje gospodarstva - grupa A	SVG A	Paulo Zgrablić	35
Samostalno vođenje gospodarstva - grupa B	SVG B	Paulo Zgrablić	35
Sat razredne zajednice	SRZ	Tomislav Magličić	35
Talijanski jezik za nastavljače (fakultativni)	Tj1	Marina Benčić Martinčević	70

Četvrti razred agrotehničara – razrednica: Mirela MARKOVIĆ

Popis predmeta:	Kratice:	Popis nastavnika:	Godišnji fond sati:
Hrvatski jezik	Hj	Dunja Janko	96

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

Engleski jezik	Ej	Maristela Rabak Tomašić	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	Miroslav Vranić	64
Politika i gospodarstvo	PiG	Nikola Jeličić	64
Vjeronauk - katolički	Vje Kat	Tobija Matijević	32
Etika	Etk	Josip Brajković	32
Matematika	Mat	Ana Gurdon	64
Specijalna zaštita bilja	SZB	Orieta Milovan	32
Specijalna zaštita bilja - grupa A	SZB A	Orieta Milovan	64
Specijalna zaštita bilja - grupa B	SZB B	Orieta Milovan	64
Specijalno ratarstvo	SR	Sanja Lujić	32
Specijalno ratarstvo - grupa A	SR A	Sanja Lujić	32
Specijalno ratarstvo - grupa B	SR B	Sanja Lujić	32
Specijalno voćarstvo	SV	Paulo Zgrablić	32
Specijalno voćarstvo - grupa A	SV A	Paulo Zgrablić	64
Specijalno voćarstvo - grupa B	SV B	Paulo Zgrablić	64
Vinarstvo	Vin	Helena Škutin Matijaš	32
Vinarstvo - grupa A	Vin A	Helena Škutin Matijaš	32
Vinarstvo - grupa B	Vin B	Helena Škutin Matijaš	32
Svinjogojstvo i peradarstvo	SiP	Mirela Marković	32
Svinjogojstvo i peradarstvo - grupa A	SiP A	Mirela Marković	32
Svinjogojstvo i peradarstvo - grupa B	SiP B	Mirela Marković	32
Poljoprivredna tehnika u animalnoj proizvodnji	PTuAP	Tomislav Magličić	32
Poljoprivredna tehnika u animalnoj proizvodnji - grupa A	PTuAP A	Tomislav Magličić	32
Poljoprivredna tehnika u animalnoj proizvodnji - grupa B	PTuAP B	Tomislav Magličić	32
Marketing u poljoprivrednoj proizvodnji	MuPP	Mirela Marković	32

Marketing u poljoprivrednoj proizvodnji - grupa A	MuPP A	Mirela Marković	32
Marketing u poljoprivrednoj proizvodnji - grupa B	MuPP B	Mirela Marković	32
Vježbenička tvrtka	VT	Ilenija Milanović	32
Vježbenička tvrtka - grupa A	VT A	Sandro Borčić	32
Vježbenička tvrtka - grupa B	VT B	Graciela Bićanić	32
Tehnologije mediteranskih kultura	TMK	Paulo Zgrablić	32
Tehnologije mediteranskih kultura - grupa A	TMK A	Paulo Zgrablić	32
Tehnologije mediteranskih kultura - grupa B	TMK B	Paulo Zgrablić	32
Sat razredne zajednice	SRZ	Mirela Marković	32
Dopunska nastava iz matematike	DopMat	Samanta Matković	32
Talijanski jezik za nastavljače (fakultativni)	Tj1	Patricia Baf Bratović	64
Talijanski jezik za početnike (fakultativni)	Tj2	Marina Benčić Martinčević	64

7.4. EKONOMIST

Prvi A razred ekonomskog usmjerenja – razrednik: Graciela BIĆANIĆ

Popis modula:	Kratice:	Popis nastavnika:	Godišnji fond sati:
Hrvatski jezik	Hj	Laura Krajcar	140
Engleski jezik	Ej	Kristina Levak	70
Matematika	Mat	Samanta Matković	140
Povijest	Pov	Marino Kalac	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	Matija Prpić	70
Vjeronauk - katolički	Vje Kat	Mirna Bunčić	35

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

Vjeronauk - islamski	Vje Is	Alma Čaušević	35
Etika	Etk	Josip Brajković	35
Uvod u poduzetništvo	uPod	Ana Karlaš	70
Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju - grupa A	IKTup A	Ingrid Hrga	105
Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju - grupa B	IKTup B	Tihana Fumić Blažević	105
Osnove računovodstva	oRač	Graciela Bićanić	70
Uvod u osobne financije	uFin	Ivana Juraković	70
Uvod u poslovne komunikacije - grupa A	uPoKo A	Sandro Borčić	88
Uvod u poslovne komunikacije - grupa B	uPoKo B	Anđelka Jovanović Mihic	88
Daktilografija u uredskom poslovanju - grupa A	Dakt A	Marina Blažević	123
Daktilografija u uredskom poslovanju - grupa B	Dakt B	Anđelka Jovanović Mihic	123
Engleski jezik struke	EjS	Emili Černeka	105
Njemački jezik struke	NjS	Suzana Roža Brajković	105
Talijanski jezik struke	TjS	Patricia Baf Bratović	105
Sat razredne zajednice	SRZ	Graciela Bićanić	35
Talijanski jezik za nastavljače (fakultativni)	Tj1	Daisy Ghersinich Fiškuš	70
Talijanski jezik za početnike (fakultativni)	Tj2	Tea Sirotić	70
Deutsches Sprachdiplom 1	DSD 1	Julia Žufić	70

Prvi B razred ekonomskog usmjerenja – razrednica: Majda UDOVIČIĆ

Popis modula:	Kratice:	Popis nastavnika:	Godišnji fond sati:
---------------	----------	-------------------	---------------------

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

Hrvatski jezik	Hj	Ivan Čupić	140
Engleski jezik	Ej	Kristina Levak	70
Matematika	Mat	Samanta Matković	140
Povijest	Pov	Marino Kalac	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	Matija Prpić	70
Vjeronauk - katolički	Vje Kat	Tobija Matijević	35
Etika	Etk	Aljoša Sirotić	35
Uvod u poduzetništvo	uPod	Ana Karlaš	70
Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju - grupa A	IKTup A	Ingrid Hrga	105
Informacijsko-komunikacijske tehnologije u uredskom poslovanju - grupa B	IKTup B	Tihana Fumić Blažević	105
Osnove računovodstva	oRač	Majda Udovičić	70
Uvod u osobne financije	uFin	Ivana Juraković	70
Uvod u poslovne komunikacije - grupa A	uPoKo A	Sandro Borčić	88
Uvod u poslovne komunikacije - grupa B	uPoKo B	Anđelka Jovanović Mihić	88
Daktilografija u uredskom poslovanju - grupa A	Dakt A	Marina Blažević	123
Daktilografija u uredskom poslovanju - grupa B	Dakt B	Anđelka Jovanović Mihić	123
Engleski jezik struke	EjS	Emili Černeka	105
Talijanski jezik struke	TjS	Patricia Baf Bratović	105
Sat razredne zajednice	SRZ	Majda Udovičić	35
Talijanski jezik za nastavljače (fakultativni)	Tj1	Daisy Ghersinich Fiškuš	70
Talijanski jezik za početnike (fakultativni)	Tj2	Tea Sirotić	70

Drugi A razred ekonomskog usmjerenja – razrednica: Mirna BUNČIĆ

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

Popis modula:	Kratika:	Popis nastavnika:	Godišnji fond sati:
Hrvatski jezik	Hj	Ivan Čupić	140
Engleski jezik	Ej	Maristela Rabak Tomašić	70
Njemački jezik	Nj	Julia Žufić	70
Matematika	Mat	Ana Gurdon	140
Povijest	Pov	Marino Kalac	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	Matija Prpić	70
Vjeronauk - katolički	Vje Kat	Mirna Bunčić	35
Planiranje poduzetničke aktivnosti	PPA		70
Proračunske tablice u poslovanju - grupa A	ProTuP A	Tihana Fumić Blažević	70
Proračunske tablice u poslovanju - grupa B	ProTuP B	Ingrid Hrga	70
Računovodstvo imovine i obveza - grupa A	RIIO A	Katarina Justić	105
Računovodstvo imovine i obveza - grupa B	RIIO B	Katarina Justić	105
Mikroekonomija	Miek	Katarina Justić	70
Ponašanje potrošača	PoPo	Ivana Juraković	70
Pisane poslovne komunikacije - grupa A	pPoKo A	Marina Blažević	70
Pisane poslovne komunikacije - grupa B	pPoKo B	Sandro Borčić	70
Novčano poslovanje	Nvč	Ana Karlaš	70
Poslovno pregovaranje	PoPre	Ilenija Milanović	70
Medijska kultura u poslovanju	MKP	Laura Krajcar	70
Računovodstvo fizičkih osoba	RFO	Graciela Bićanić	70
Osnove projektnog upravljanja	OPU	Ana Karlaš	70
Sat razredne zajednice	SRZ	Mirna Bunčić	35
Talijanski jezik za nastavljače (fakultativni)	Tj1	Tea Sirotić	70
Talijanski jezik za početnike (fakultativni)	Tj2	Patricia Baf Bratović	70

Drugi B razred ekonomskog usmjerenja – razrednica: Tihana FUMIĆ BLAŽEVIĆ

Popis modula:	Kratika:	Popis nastavnika:	Godišnji fond sati:
Hrvatski jezik	Hj	Laura Krajcar	140
Engleski jezik	Ej	Emili Černeka	70
Matematika	Mat	Ana Gurdon	140
Povijest	Pov	Marino Kalac	35
Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	Mišo Milinković	70
Vjeronauk - katolički	Vje Kat	Mirna Bunčić	35
Etika	Etk	Aljoša Sirotić	35
Planiranje poduzetničke aktivnosti	PPA	Tihana Fumić Blažević	70
Proračunske tablice u poslovanju - grupa A	ProTuP A	Ingrid Hrga	70
Proračunske tablice u poslovanju - grupa B	ProTuP B	Tihana Fumić Blažević	70
Računovodstvo imovine i obveza - grupa A	RIIO A	Majda Udovičić	105
Računovodstvo imovine i obveza - grupa B	RIIO B	Majda Udovičić	105
Mikroekonomija	Miek	Katarina Justić	70
Ponašanje potrošača	PoPo	Ivana Juraković	70
Pisane poslovne komunikacije - grupa A	pPoKo A	Marina Blažević	70
Pisane poslovne komunikacije - grupa B	pPoKo B	Sandro Borčić	70
Novčano poslovanje	Nvč	Ana Karlaš	70
Poslovno pregovaranje	PoPre	Ilenija Milanović	70
Medijska kultura u poslovanju	MKP	Ivan Čupić	70
Računovodstvo fizičkih osoba	RFO	Graciela Bićanić	70
Sat razredne zajednice	SRZ	Tihana Fumić Blažević	35

Talijanski jezik za početnike (fakultativni)	Tj2	Tea Sirotić	70
Deutsches Sprachdiplom 2	DSD 2	Suzana Roža Brajković	70

Treći A razred ekonomskog usmjerenja – razrednica: Ivana JURAKOVIĆ

Popis predmeta:	Kratica:	Popis nastavnika:	Godišnji fond sati:
Hrvatski jezik	Hj	Dunja Janko	105
Engleski jezik	Ej	Maristela Rabak Tomašić	105
Vjeronauk - katolički	Vje Kat	Mirna Bunčić	35
Vjeronauk - islamski	Vje Is	Alma Čaušević	35
Etika	Etk	Aljoša Sirotić	35
Geografija	Geo	Melanija Milanović	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	Mišo Milinković	70
Matematika	Mat	Danka Hajsek Đaković	105
Osnove ekonomije	Osek	Ivana Juraković	70
Statistika	Stat	Tihana Fumić Blažević	35
Statistika - grupa A	Stat A	Tihana Fumić Blažević	35
Statistika - grupa B	Stat B	Tihana Fumić Blažević	35
Komunikacijsko prezentacijske vještine	KPV	Majda Udovičić	35
Komunikacijsko prezentacijske vještine - grupa A	KPV A	Majda Udovičić	35
Komunikacijsko prezentacijske vještine - grupa B	KPV B	Ivana Juraković	35
Računovodstvo proizvodnje i trgovine	RPIT	Melanija Milanović	70
Računovodstvo proizvodnje i trgovine - grupa A	RPIT A	Melanija Milanović	35

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

Računovodstvo proizvodnje i trgovine - grupa B	RPIT B	Melaniya Milanović	35
Marketing	Mar	Ivana Juraković	35
Marketing - grupa A	Mar A	Ivana Juraković	35
Marketing - grupa B	Mar B	Ivana Juraković	35
Bankarstvo i osiguranje	BIOS	Ilenija Milanović	70
Bankarstvo i osiguranje - grupa A	BIOS A	Ilenija Milanović	35
Bankarstvo i osiguranje - grupa B	BIOS B	Ilenija Milanović	35
Vježbenička tvrtka - grupa A	VT A	Graciela Bićanić	70
Vježbenička tvrtka - grupa B	VT B	Graciela Bićanić	70
Upravljanje prodajom	UPRO	Ana Karlaš	35
Upravljanje prodajom - grupa A	UPRO A	Ana Karlaš	35
Upravljanje prodajom - grupa B	UPRO B	Ana Karlaš	35
Sat razredne zajednice	SRZ	Ivana Juraković	35
Talijanski jezik za nastavljače (fakultativni)	Tj1	Daisy Ghersinich Fiškuš	70

Treći B razred ekonomskog usmjerenja – razrednica: Marina BLAŽEVIĆ

Popis predmeta:	Kratice:	Popis nastavnika:	Godišnji fond sati:
Hrvatski jezik	Hj	Tina Horvat	105
Engleski jezik	Ej	Maristela Rabak Tomašić	105
Njemački jezik	Nj	Suzana Roža Brajković	105
Vjeronauk - katolički	Vje Kat	Mirna Bunčić	35
Vjeronauk - islamski	Vje Is	Alma Čaušević	35
Etika	Etk	Aljoša Sirotić	35
Geografija	Geo	Ilenija Milanović	70

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	Matija Prpić	70
Matematika	Mat	Samanta Matković	105
Osnove ekonomije	Osek	Ivana Juraković	70
Statistika	Stat	Tihana Fumić Blažević	35
Statistika - grupa A	Stat A	Tihana Fumić Blažević	35
Statistika - grupa B	Stat B	Tihana Fumić Blažević	35
Komunikacijsko prezentacijske vještine	KPV	Majda Udovičić	35
Komunikacijsko prezentacijske vještine - grupa A	KPV A	Majda Udovičić	35
Komunikacijsko prezentacijske vještine - grupa B	KPV B	Suzana Boban	35
Računovodstvo proizvodnje i trgovine	RPIT	Katarina Justić	70
Računovodstvo proizvodnje i trgovine - grupa A	RPIT A	Katarina Justić	35
Računovodstvo proizvodnje i trgovine - grupa B	RPIT B	Katarina Justić	35
Marketing	Mar	Ivana Juraković	35
Marketing - grupa A	Mar A	Ivana Juraković	35
Marketing - grupa B	Mar B	Ivana Juraković	35
Bankarstvo i osiguranje	BIOS	Ilenija Milanović	70
Bankarstvo i osiguranje - grupa A	BIOS A	Ilenija Milanović	35
Bankarstvo i osiguranje - grupa B	BIOS B	Ilenija Milanović	35
Vježbenička tvrtka - grupa A	VT A	Marina Blažević	70
Vježbenička tvrtka - grupa B	VT B	Marina Blažević	70
Upravljanje prodajom	UPRO	Ana Karlaš	35
Upravljanje prodajom - grupa A	UPRO A	Ana Karlaš	35
Upravljanje prodajom - grupa B	UPRO B	Ana Karlaš	35
Sat razredne zajednice	SRZ	Marina Blažević	35
Talijanski jezik za početnike (fakultativni)	Tj2	Danijela Delmoro	70

Deutsches Sprachdiplom 3	DSD 3	Marina Zelenika	70
--------------------------	-------	-----------------	----

Četvrti A razred ekonomskog usmjerenja – razrednica: Anđelka JOVANOVIĆ MIHIĆ

Popis predmeta:	Kratica:	Popis nastavnika:	Godišnji fond sati:
Hrvatski jezik	Hj	Ivan Čupić	96
Engleski jezik	Ej	Tihjana Belušić Kramarić	96
Vjeronauk - katolički	Vje Kat	Mirna Bunčić	32
Etika	Etk	Josip Brajković	32
Geografija	Geo	Andrea Deković	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	Miroslav Vranić	64
Matematika	Mat	Ana Gurdon	96
Osnove ekonomije	Osek	Ana Karlaš	64
Poduzetničko računovodstvo	PodRač	Suzana Boban	32
Poduzetničko računovodstvo - grupa A	PodRač A	Suzana Boban	96
Poduzetničko računovodstvo - grupa B	PodRač B	Graciela Bićanić	96
Marketing	Mar	Majda Udovičić	32
Marketing - grupa A	Mar A	Majda Udovičić	32
Marketing - grupa B	Mar B	Majda Udovičić	32
Bankarstvo i osiguranje - grupa A	BIOS A	Anđelka Jovanović Mihić	64
Bankarstvo i osiguranje - grupa B	BIOS B	Anđelka Jovanović Mihić	64
Tržište kapitala	TK	Melanija Milanović	64
Vježbenička tvrtka - grupa A	VT A	Marina Blažević	64
Vježbenička tvrtka - grupa B	VT B	Graciela Bićanić	64

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

Pravno okruženje poslovanja	PRA	Melaniya Milanović	64
Marketing usluga	MarUS	Anđelka Jovanović Mihić	32
Marketing usluga - grupa A	MarUs A	Anđelka Jovanović Mihić	32
Marketing usluga - grupa B	MarUs B	Anđelka Jovanović Mihić	32
Sat razredne zajednice	SRZ	Anđelka Jovanović Mihić	32
Dopunska nastava iz matematike	DopMat	Samanta Matković	32
Dopunska nastava iz engleskog jezika	DopEj	Vlatka Kliman	32
Talijanski jezik za nastavljače (fakultativni)	Tj1	Daisy Ghersinich Fiškuš	64

Četvrti B razred ekonomskog usmjerenja – razrednica: Katarina JUSTIĆ

Popis predmeta:	Kratice:	Popis nastavnika:	Godišnji fond sati:
Hrvatski jezik	Hj	Tina Horvat	96
Engleski jezik	Ej	Tihjana Belušić Kramarić	96
Njemački jezik	Nj	Marina Zelenika	96
Vjeronauk - katolički	Vje Kat	Mirna Bunčić	32
Etika	Etk	Josip Brajković	32
Geografija	Geo	Valter Baldaš	64
Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	Miroslav Vranić	64
Matematika	Mat	Ana Gurdon	96
Osnove ekonomije	Osek	Ana Karlaš	64
Poduzetničko računovodstvo	PodRač	Suzana Boban	32
Poduzetničko računovodstvo - grupa A	PodRač A	Suzana Boban	96

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

Poduzetničko računovodstvo - grupa B	PodRač B	Graciela Bićanić	96
Marketing	Mar	Majda Udovičić	32
Marketing - grupa A	Mar A	Majda Udovičić	32
Marketing - grupa B	Mar B	Majda Udovičić	32
Bankarstvo i osiguranje - grupa A	BIOS A	Katarina Justić	64
Bankarstvo i osiguranje - grupa B	BIOS B	Katarina Justić	64
Tržište kapitala	TK	Melanija Milanović	64
Vježbenička tvrtka - grupa A	VT A	Marina Blažević	64
Vježbenička tvrtka - grupa B	VT B	Graciela Bićanić	64
Pravno okruženje poslovanja	PRA	Melanija Milanović	64
Analiza financijskih izvješća	AFI	Ilenija Milanović	32
Analiza financijskih izvješća - grupa A	AFI A	Ilenija Milanović	32
Marketing usluga	MarUS	Melanija Milanović	32
Marketing usluga - grupa A	MarUs A	Melanija Milanović	32
Marketing usluga - grupa B	MarUs B	Ivana Juraković	32
Sat razredne zajednice	SRZ	Katarina Justić	32
Dopunska nastava iz matematike	DopMat	Samanta Matković	32

7.5. SREDNJA GLAZBENA ŠKOLA

Prvi razred glazbenog usmjerenja – razrednica: DUNJA BRENCIĆ

Popis predmeta:	Kratika:	Popis nastavnika:	Godišnji fond sati:
Hrvatski jezik	Hj	Tina Horvat	140

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

Engleski jezik 1. strani jezik	Ej1	Vlatka Kliman	105
Talijanski jezik 2. strani jezik za nastavljače	Tj2 A	Danijela Delmoro	70
Talijanski jezik 2. strani jezik za početnike	Tj2 B	Daisy Ghersinich Fiškuš	70
Latinski jezik	Lat	Sanja Banko Sirotić	35
Likovna umjetnost	Lu	Dunja Brence	35
Povijest	Pov	Sanja Banko Sirotić	70
Geografija	Geo	Andrea Deković	35
Vjeronauk - katolički	Vje Kat	Mirna Bunčić	35
Etika	Etk	Josip Brajković	35
Informatička pismenost	Infp	Sandro Borčić	35
Matematika	Mat	Ana Gurdon	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	TZK	Mišo Milinković	70
Sat razredne zajednice	SRZ	Dunja Brence	35
Matematika - izborni	Mat Izb	Ana Gurdon	35
Fizika - izborni	Fiz Izb	Fabijan Prević	70
Kemija - izborni	Kem Izb	Danijela Leko	70
Biologija - izborni	Bio Izb	Marija Žužić	70
Solfeggio, Harmonija		Jure Černeha	4+6
Harmonija i gitara		Haris Brković	2+1
Povijest glazbe		Karla Šain	2+2
Temeljni predmet struke – glasovir, komorna i obvezatno glasovir, pročelnništvo		Ivana Katunar	2+2+2+1+1,33+2
Temeljni predmet struke – glasovir, glasovir obvezatno, korepeticija		Jenny Brković	2+9,33+0,67
Temeljni predmet struke – violončelo, izborni		Karlo Musinov	2+2
Temeljni predmet struke – harmonika, komorna, izborni		Diego Vitasović	2+1+2v c

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

Skupno muziciranje – Komorna glazba - vokalna		Marijana Gulić	1+1
Izorno glazbalo – violina		Matea Beotić	1
Izorno glazbalo – flauta		Anamarija Škara Youens	1

8. MODULARNA NASTAVA

8.1. Općenito o modularnoj nastavi

Cilj je modularne nastave omogućiti veću fleksibilnost, bolju povezanost teorije i prakse, brže prilagođavanje promjenama u strukovnoj industriji i tržištu rada te omogućiti učenicima da razvijaju vještine kroz praktičan rad i iskustveno učenje.

U Srednjoj školi Mate Balote od školske 2025.-2026. godine u prvim se razredima izvode se novi strukovni kurikuli:

u sektoru Ekonomija i trgovina (Referent za poslovnu ekonomiju/Referentica za poslovnu ekonomiju) - https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2025_03_45_607.html te

u sektoru Poljoprivreda, prehrana i veterina (Agrotehničar/Agrotehničarka) - https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2025_03_39_539.html.

8.2. Referent za poslovnu ekonomiju u Sektoru Ekonomija i trgovina

Kurikulum za Referenta za poslovnu ekonomiju (šifra 060500) donesen je Odlukom Narodnih novina br. 45/2025, koju je donijelo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih.

Radi se o **strukovnom kurikulu** u sektoru Ekonomija i trgovina, kojim se uspostavlja novi program obrazovanja kako bi se modernizirala i objedinjena znanja iz područja poslovne ekonomije.

Cilj kurikulumu je da učenici kroz modularnu nastavu steknu znanja i vještine u područjima poput računovodstva i financija, marketinga i istraživanja tržišta, poslovne komunikacije, poduzetništva, upravljanja projektima, te digitalnih alata i poslovne informatike.

Kurikulum predviđa četverogodišnji obrazovni program u kojemu su općeobrazovni moduli (npr. jezik, matematika) integrirani s profesionalnim strukovnim modulima, prilagođenim potrebama tržišta rada.

8.2.1. Ciljevi kurikulumu

1. Modernizacija strukovnog obrazovanja

2. Praktična primjena znanja i razvoj kompetencija
3. Digitalne i poduzetničke vještine
4. Fleksibilnost i izborni moduli
5. Priprema za nastavak školovanja i tržište rada

8.2.2. Očekivani ishodi (što učenici / učenice trebaju znati i moći nakon završetka)

Evo nekih ključnih ishoda prema kurikulumu:

- 1. Administrativno-ekonomski poslovi**
 - Vođenje poslovne dokumentacije, evidencija.
 - Obavljanje osnovnih računovodstvenih poslova.
 - Komunikacija s klijentima, suradnja s kolegama.
- 2. Analitičke i odlučivačke sposobnosti**
 - Analiza poslovnih informacija.
 - Sudjelovanje u donošenju poslovnih odluka.
 - Izrada poslovnih planova i projekata.
- 3. Digitalna pismenost**
 - Korištenje softvera za računovodstvo, poslovnu administraciju.
 - Primjena alata za obradu podataka, komunikaciju, digitalne alate u marketingu.
- 4. Poduzetnički stav i sposobnost prilagodbe**
 - Razumijevanje poduzetništva, tržišnih procesa.
 - Kreativnost i inicijativa u poslovnim situacijama.
 - Sposobnost prilagodbe promjenama u poslovnom okruženju.
- 5. Komunikacijske i socijalne vještine**
 - Profesionalna komunikacija (usmeno i pismeno).
 - Poslovno ponašanje i etika.
 - Rad u timu, suradnja.
- 6. Spremnost za kontinuirano učenje i profesionalni razvoj**
 - Svijest o potrebama tržišta rada i vlastitim karijernim opcijama.
 - Kompetencija da učenik / učenica nastavi s formalnim obrazovanjem ili usavršavanjem.

8.3. Agrotehničar/Agrotehničarka

Agrotehničar (šifra kvalifikacije **081607**) pripada sektoru **Poljoprivreda, prehrana i veterina**. Strukovni kurikulum donesen je Odlukom Narodnih novina broj 39/2025. Kurikulum je modularan — predmeti su grupirani u module, obuhvaća općeobrazovne i stručne dijelove te praktičnu nastavu.

U općeobrazovnom modulu učenici prate tipične predmete za srednje škole, među kojima su Hrvatski jezik, Strani jezik, Matematika i Tjelesna i zdravstvena kultura.

Stručni dio kurikulumu obuhvaća module koji se bave poljoprivrednom proizvodnjom, zaštitom bilja, tehnologijom u biljnoj proizvodnji, tloznanstvom, agrobotanikom i sličnim sadržajima. Praktična nastava i rad u terenu su sastavni dio: održavanje vježbi u poljoprivrednim praktikuma, voćnjacima, plastenicima, objekata za zaštitu bilja i slično. To omogućuje učenicima da primijene teorijsko znanje u stvarnim uvjetima.

8.3.1. Ciljevi i očekivani ishodi

Učenici kroz kurikulum stječu znanja i vještine za planiranje i provođenje poljoprivredne proizvodnje, kako biljne tako i animalne, te za zaštitu bilja, upravljanje resursima tla i okoliša. Potrebne su tehničke i praktične vještine, uz sposobnost adaptacije na moderne tehnologije u poljoprivredi (strojevi, mehanizacija, praktični alati).

8.3.2. Ciljevi kurikulumu agrotehničara

Prema dokumentu *Strukovni kurikulum za stjecanje kvalifikacije Agrotehničar* (sektor Poljoprivreda, prehrana i veterina) i *Nacionalni kurikulum za strukovno obrazovanje*, glavni ciljevi su:

1. Priprema stručne radne snage

- Obrazovati učenike koji imaju znanja, vještine i kompetencije potrebne za rad u poljoprivredi, prehrambenoj industriji, veterini i srodnim područjima.

2. Razvijanje generičkih / temeljnih kompetencija

- Ne samo tehničke stručnosti, nego i sposobnosti poput komunikacije, suradnje, planiranja, odgovornosti, inicijative.

3. Praktična primjena znanja

- Učenje rada sa strojevima i alatima, zaštite bilja, brige o zdravlju životinja, obrade proizvoda biljnog i biljnih materijala i sl.

4. Prilagodba standardima kvalifikacija i prohodnost u obrazovanju

- Usklađivanje sa razinama kvalifikacija (HKO / ECVET) i omogućavanje horizontalne i vertikalne pokretljivosti unutar sustava strukovnog obrazovanja.

5. Održivi i odgovorni pristup

- Uključivanje principa zaštite okoliša, energetske učinkovitosti, sigurnosti pri radu, odgovornog korištenja sredstava. (Ovo je uobičajeni dio kurikuluma poljoprivrede, iako dokumenti mogu varirati u opsegu.) **Očekivani ishodi učenja / ishodi obrazovanja**

Evo što učenici/agrotehničari trebaju biti u stanju napraviti po završetku obrazovanja:

- Razumjeti biljne i životinjske organizme, njihove strukture, rast i razvoj, bolesti i zaštitu.
- Koristiti agronomske tehnike za proizvodnju biljnih kulturama: priprema tla, sjetva, gnojidba, navodnjavanje, zaštita bilja.
- Brinuti o zdravlju životinja: hranjenje, smještaj, higijena, prepoznavanje znakova bolesti i osnovna njega.
- Prerađivati i doraditi poljoprivredne proizvode: osnovne prakse prerade, čuvanje i pakiranje.
- Sigurno i učinkovito koristiti strojeve, alate i mehanizaciju u poljoprivredi.
- Primjenjivati pravila zaštite okoliša, sigurnosti na radu, dobrobiti životinja.
- Planirati, organizirati i upravljati radnim zadacima u poljoprivrednom gospodarstvu ili srodnim organizacijama.
- Raditi u timu, komunicirati s kolegama ili drugim dionicima (npr. s klijentima, suradnicima, stručnjacima) na profesionalan način.
- Kontinuirano učiti i pratiti nove tehnologije, metode, i istraživanja u poljoprivredi.

U nastavku prikazana je tablica izvođenja modularne nastava prema sektorima obrazovanja, radnim tjednima i nastavnicima:

Raspodjela sati – agrotehničar, 1. razred

1p	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	Zbroj:
Rad na siguran način S1	3	3	3	3	3	3																														18
Rad na siguran način S1 A							3																													3
Rad na siguran način S1 B							3																													3
Terenska i laboratorijska istraživanja S1	4	4	4	4	2																															17,5
Terenska i laboratorijska istraživanja S2																4	4	4	4	2																17,5
Terenska i laboratorijska istraživanja S1 A					2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3																				35
Terenska i laboratorijska istraživanja S2 A																				2	2	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	35
Terenska i laboratorijska istraživanja S1 B					2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3																				35
Terenska i laboratorijska istraživanja S2 B																				2	2	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	35
Agrobotanika S1	2	2	2	2	2	3	2																													15
Agrobotanika S2																	2	2	2	2	2	2	2	2	1											15

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

[illegible]

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

Uzgojne mjere i zahvati u poljoprivredi S2 B																					2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	35
Poljoprivreda i okoliš S1								3	3	3	3	2																							14
Poljoprivreda i okoliš S2																				2	2	3													7
Poljoprivreda i okoliš S3																											3	2	2						7
Poljoprivreda i okoliš S1 A												3	3	3	3	3	3	2	2																22
Poljoprivreda i okoliš S2 A																						3	2	2	2	2									11
Poljoprivreda i okoliš S3 A																													2	3	3	3			11
Poljoprivreda i okoliš S1 B												3	3	3	3	3	3	2	2																22
Poljoprivreda i okoliš S2 B																						3	2	2	2	2									11
Poljoprivreda i okoliš S3 B																													2	3	3	3			11
Poljoprivredna tehnika S1					1	1	1	1	1																										5
Poljoprivredna tehnika S2															2	2	2	2	2																10
Poljoprivredna tehnika S1 A											3	3	3	3	3																				15
Poljoprivredna tehnika S2 A																				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	30
Poljoprivredna tehnika S1 B											3	3	3	3	3																				15
Poljoprivredna tehnika S2 B																				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	30
Informacijsko-komunikacijska tehnologija A	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	70

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

Informacijsko-komunikacijska tehnologija B	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	70		
Korovi u poljoprivredi S1																					2	2	2	1											7		
Korovi u poljoprivredi S1 A																								2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11,5	
Korovi u poljoprivredi S1 B																								2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11,5	
	19	19	19	19	18	18	19	18	18	18	19	18	19	19	19	18	19	19	18	18	18	17	18	17	18	16	18	17	18	17	17	17	17	18	18	18	631,5

Raspodjela sati – agrotehničar, 2. razred

2p	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	Zbroj:	
Štetni organizmi u poljoprivredi S1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2																							35		
Štetni organizmi u poljoprivredi S2																		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2						35		
Štetni organizmi u poljoprivredi S1 A													2	2	2	2	2																		10		
Štetni organizmi u poljoprivredi S2 A																														2	2	2	2	2		10	
Štetni organizmi u poljoprivredi S1 B													2	2	2	2	2																		10		
Štetni organizmi u poljoprivredi S2 B																															2	2	2	2	2		10
Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj S1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1																								23	
Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj S2																					2	2	2	2	3	3	3	3	2							22	
Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj S1 A													1	2	2	2	2	2	2	2																15	
Ekološka poljoprivreda i održivi razvoj S2 A																														2	2	2	2	2	2	3	15

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

[illegible]

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

[illegible]

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

[illegible]

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

[illegible]

Raspodjela sati kroz 35 tjedana nastave – referent za poslovnu ekonomiju, 1. razredi

[illegible]

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

[illegible]

Raspodjela sati kroz 35 tjedana nastave – referent za poslovnu ekonomiju, 2. razredi

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	
planiranje poduzetničke aktivnosti	2-A																		2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	70	
planiranje poduzetničke aktivnosti	2-B	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2																	70	
proračunske tablice u poslovanju	2-AA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2																	70	
proračunske tablice u poslovanju	2-AB	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2																	70	
proračunske tablice u poslovanju	2-BA																		2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	70	
proračunske tablice u poslovanju	2-BB																		2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	70	
računovodstvo imovine i obvez	2-AA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	105	
računovodstvo imovine i obvez	2-AB	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	105	
računovodstvo imovine i obvez	2-BA	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	105	
računovodstvo imovine i obvez	2-BB	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	105	
ponašanje potrošača	2-A	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2																	70	
ponašanje potrošača	2-B																		2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	70		
mikroekonomija	2-A																		2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	70		
mikroekonomija	2-B	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2																	70	
pisane poslovne komunikacije	2-AA																		2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	70		
pisane poslovne komunikacije	2-AB																		2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	70		
pisane poslovne komunikacije	2-BA	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2																	70	
pisane poslovne komunikacije	2-BB	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2																	70	
novčano poslovanje	2-A	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2																	70	
novčano poslovanje	2-B																		2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	70		
ukupno		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	525	

9. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA ŠKOLSKE 2026./2027. GODINE

Tablica A – neposredni odgojno-obrazovni rad

Broj	Ime	spol	Nastavnik	Razrednik/ca	Obaveza	Nastava	Dodatna i dopunska nastava	Razredništvo	voditelj stručnog vijeća na županijskoj razini	3 i više predmeta	nastavnik do položenog stručnog ispita	ispitni koordinator	satničar	voditelj radionice, praktikum, ŠSD	godine radnog staža	zaštita na radu	sindikalni povjerenik	ukupno - NORMA TJEDNO	ukupno - NORMA GODIŠNJE
01	Alma Čaušević	ž	vjeronauka		2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	70,0
02	Andrea Deković	ž	geografije	4j	22,0	20,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	22,0	770,0
03	Ana Gurdon	ž	matematike		20,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0	700,0
04	Anđelka Jovanović Mihić	ž	ekonomske skupine predmeta	4a	22,0	19,0	0,0	2,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	22,0	770,0
05	Ana Karlaš	ž	ekonomske skupine predmeta		22,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	22,0	770,0

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

06	Anči Ritossa Blažević	ž	hrvatskog jezika		20,0	15,0	3,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	19,0	665,0
07	Aljoša Sirotić	m	povijesti i etike		22,0	22,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	22,0	770,0
08	Dunja Brence	ž	likovne umjetnosti	1g	21,0	11,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	8,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	21,0	735,0
09	Danijela Delmoro	ž	talijanskog jezika		21,0	20,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	21,0	735,0
10	Daisy Ghersinich Fiškuš	ž	talijanskog jezika		21,0	20,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	21,0	735,0
11	Danka Hajsek Đaković	ž	matematike		10,0	9,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0	350,0
12	Dunja Janko	ž	hrvatskog jezika	4o	20,0	18,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0	700,0
13	Danijela Leko	ž	kemije		16,0	16,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	16,0	560,0
14	Denis Pamić	m	poljoprivredn e skupine predmeta		14,0	12,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	14,0	490,0
15	Emili Černeka	ž	engleskog jezika i	2p	21,0	18,0	0,0	2,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	21,0	735,0

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

			likovne umjetnosti																
16	Franka Filippi Užičanin	ž	psihologije		6,0	6,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6,0	210,0
17	Fabijan Prević	m	fizike		22,0	16,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5,0	1,0	0,0	0,0	0,0	22,0	770,0
18	Graciela Bićanić	ž	ekonomske skupine predmeta	1a	22,0	19,0	0,0	2,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	22,0	770,0
19	Helena Škutin Matijaš	ž	poljoprivredn e skupine predmeta		22,0	19,0	2,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	22,0	770,0
20	Ivan Čupić	m	hrvatskog jezika		20,0	19,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0	700,0
21	Ingrid Hrga	ž	informatike		12,0	12,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12,0	420,0
22	Ivana Juraković	ž	ekonomske skupine predmeta	3a	22,0	19,0	0,0	2,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	22,0	770,0
23	Ilenija Milanović	ž	ekonomske skupine predmeta		18,0	15,0	0,0	0,0	0,0	1,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	18,0	630,0
24	Josip Brajković	m	etike, logike i filozofije		21,0	17,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3,0	21,0	735,0

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

25	Julia Žufić	ž	hrvatskog i njemačkog jezika	1j	21,0	19,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	21,0	735,0
26	Josip Žunta	m	matematike		20,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0	700,0
27	Katarina Justić	ž	ekonomske skupine predmeta	4b	22,0	17,0	1,0	2,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	21,0	735,0
28	Kristina Levak	ž	engleskog jezika		11,0	11,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11,0	385,0
29	Laura Krajcar	ž	hrvatskog jezika	1p	16,0	14,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	16,0	560,0
30	Marina Benčić Martinčević	ž	talijskog i hrvatskog jezika	2j	21,0	16,0	1,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	0,0	21,0	735,0
31	Marina Blažević	ž	ekonomske skupine predmeta	3b	22,0	19,0	0,0	2,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	22,0	770,0
32	Mirna Bunčić	ž	vjeronauka	2a	21,0	19,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	21,0	735,0
33	Marino Kalac	m	povijesti		10,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0	350,0
34	Mirela Marković	ž	poljoprivredn e skupine predmeta	4p	22,0	15,0	2,0	2,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	22,0	770,0

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

35	Marija Mihatović	ž	kemije i biologije		4,0	4,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	4,0	140,0
36	Melaniya Milanović	ž	ekonomske skupine predmeta		18,0	16,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	18,0	630,0
37	Mišo Milinković	m	tjelesne i zdravstvene kulture	1oA	22,0	20,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	22,0	770,0
38	Marinela Paić	ž	kemije i biologije		12,0	12,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12,0	420,0
39	Maja Prević	ž	fizike		6,0	6,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	6,0	210,0
40	Matija Prpić	m	tjelesne i zdravstvene kulture		10,0	8,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0	350,0
41	Maristela Rabak Tomašić	ž	engleskog jezika	1oB	21,0	19,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	21,0	735,0
42	Majda Udovičić	ž	ekonomske skupine predmeta	1b	22,0	18,0	0,0	2,0	0,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	22,0	770,0
43	Marlena Vitasović Orbanić	ž	njemačkog jezika	3j	21,0	19,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	21,0	735,0

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

44	Miroslav Vranić	m	tjelesne i zdravstvene kulture		22,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	22,0	770,0
45	Marina Zelenika	ž	njemačkog jezika	2oA	21,0	19,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	21,0	735,0
46	Marija Žužić	ž	biologije	3oA	22,0	16,0	2,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	0,0	0,0	22,0	770,0
47	Nikola Jeličić	m	sociologije		10,0	10,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0	350,0
48	Natalija Šepelj	ž	glazbene umjetnosti		11,0	11,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11,0	385,0
49	Orieta Milovan	ž	poljoprivredne skupine predmeta		11,0	10,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	11,0	385,0
50	Patricia Baf Bratović	ž	talijskog jezika		19,0	18,0	0,0	0,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	19,0	665,0
51	Paulo Zgrablić	m	poljoprivredne skupine predmeta		22,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	22,0	770,0
52	Sanja Banko Sirotić	ž	povijesti i latinskog jezika		22,0	20,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	22,0	770,0
53	Suzana Boban	ž	ekonomske skupine predmeta		11,0	9,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	0,0	0,0	11,0	385,0

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

54	Sandro Borčić	m	ekonomske skupine predmeta		22,0	17,0	0,0	0,0	0,0	1,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	0,0	22,0	770,0
55	Sanja Lujčić	ž	poljoprivredne skupine predmeta		22,0	19,0	0,0	0,0	0,0	1,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	22,0	770,0
56	Samanta Matković	ž	matematike		20,0	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0	700,0
57	Suzana Roža Brajković	ž	njemačkog jezika	3oB	21,0	19,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	21,0	735,0
58	Tihjana Belušić Kramarić	ž	engleskog jezika		18,0	17,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	18,0	630,0
59	Tanja Čeak	ž	informatike		12,0	12,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	12,0	420,0
60	Tihana Fumić Blažević	ž	ekonomske skupine predmeta	2b	22,0	17,0	1,0	2,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	21,0	735,0
61	Tina Horvat	ž	hrvatskog jezika	2oB	20,0	18,0	0,0	2,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0	700,0
62	Tomislav Magličić	m	poljoprivredne skupine predmeta	3p	22,0	17,0	0,0	2,0	0,0	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	2,0	0,0	22,0	770,0

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

63	Tobija Matijević	m	vjeronauka		5,0	5,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5,0	175,0
64	Tea Sirotić	ž	talijanskog jezika		8,0	8,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	8,0	280,0
65	Vlatka Kliman	ž	engleskog jezika		21,0	21,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	21,0	735,0

Zaduženja za nastavnike srednje glazbene škole prikazana su u sljedećoj tablici (izvadak):

Ime i prezime nastavnika	Zvanje	Vrsta radnog odnosa	Rad u više škola	Tjedna norma	Nastavni predmet / izborna (I) i fakultativna (F) nastava	Razred / razredni odjel	Broj učenika u obrazovnoj skupini	Broj sati tjedno u obrazovnoj skupini	Tjedno zaduženje u nastavi	razrednik	pročelnik	voditelj stručnog vijeća na (među)županijskoj razini	voditelj stručnog vijeća na državnoj razini	3 i više predmeta	n d p s is
Jure ČERNEHA	Magistar glazbene teorije	određeno	2		TEORIJSKA / SKUPNA NASTAVA:				10						
					Solfeggio	1gs	13	4							
					Harmonija	1gs	13	6							
					INDIVIDUALNA NASTAVA:				0						

[illegible]

9.1. Ostali poslovi tijekom nastavne godine

Tablica B – ostali poslovi dok traje nastava

Broj	Ime	Obaveza	stručno metodička	razrednički o admin. poslovi i	voditelj aktiva u školi	stručno usavršavan je	suradnja s roditeljima	rad u stručnim tijelima	unos podataka u e -	popravni razlikovni i razredni	poslovi u okviru provođenja	poslovi vezani uz izradu i	rad u stručnim povjerenst	organizacij a	natjecanja i	ostale izvannasta vne	poslovi sindikalnog povjerenik	kulturne i športske aktivnosti	dnevni odmor	ukupno tjedno	ukupno godišnje
01	Alma Čaušević	2,0	0,5	0,0	0,0	0,1	0,2	0,1	0,0	0,1	0,1	0,0	0,1	0,2			0,0	0,1	0,5	2,0	70,0
02	Andrea Deković	22,0	9,0	3,0	0,0	0,5	0,0	0,5	0,2	0,1	0,5	0,0	0,1	0,2			0,0	1,4	2,5	18,0	630,0
03	Ana Gurdon	20,0	12,0	0,0	0,0	0,5	0,2	0,5	0,0	0,1	0,5	0,0	0,1	0,2			0,0	3,4	2,5	20,0	700,0
04	Anđelka Jovanović Mihčić	22,0	9,0	4,0	0,0	0,5	0,0	0,5	0,2	0,1	0,5	0,2	0,1	0,2			0,0	0,2	2,5	18,0	630,0
05	Ana Karlaš	22,0	9,0	0,0	0,0	0,5	0,2	0,5	0,0	0,1	0,5	0,2	0,1	0,2			0,0	4,2	2,5	18,0	630,0
06	Anči Ritossa Blažević	20,0	10,0	0,0	0,0	0,5	0,2	0,5	0,0	0,1	0,5	0,0	0,1	0,2			0,0	5,4	2,5	20,0	700,0
07	Aljoša Siročić	22,0	10,0	0,0	0,0	0,5	0,2	0,5	0,0	0,1	0,5	0,0	0,1	0,2			0,0	3,4	2,5	18,0	630,0
08	Dunja Brence	21,0	6,0	3,0	0,0	0,5	0,0	0,5	0,2	0,1	0,5	0,0	0,1	0,2		5,0	0,0	0,4	2,5	19,0	665,0

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

09	Danijela Delmoro	21,0	10,0	0,0	0,0	0,5	0,2	0,5	0,0	0,1	0,5	0,0	0,1	0,2		0,0	4,4	2,5	19,0	665,0
10	Daisy Ghersinic h Fiškuš	21,0	10,0	0,0	0,5	0,5	0,2	0,5	0,0	0,1	0,5	0,0	0,1	0,2		0,0	3,9	2,5	19,0	665,0
11	Danka Hajsek Đaković	10,0	5,0	0,0	0,0	0,2	0,2	0,2	0,0	0,1	0,2	0,0	0,1	0,2		0,0	2,8	1,0	10,0	350,0
12	Dunja Janko	20,0	11,0	4,0	0,5	0,4	0,0	0,5	0,2	0,1	0,4	0,0	0,1	0,2		0,0	0,1	2,5	20,0	700,0
13	Danijela Leko	16,0	7,0	0,0	0,0	0,4	0,2	0,4	0,0	0,1	0,4	0,0	0,1	0,2		0,0	2,2	2,0	13,0	455,0
14	Denis Pamić	14,0	5,0	0,0	0,0	0,3	0,2	0,3	0,0	0,1	0,3	0,2	0,1	0,2		0,0	2,8	1,5	11,0	385,0
15	Emili Černeka	21,0	9,0	4,0	0,0	0,5	0,0	0,5	0,2	0,1	0,5	0,0	0,1	0,2		0,0	1,4	2,5	19,0	665,0
16	Franka Filippi Užičanin	6,0	3,0	0,0	0,0	0,1	0,2	0,1	0,0	0,1	0,1	0,0	0,1	0,2		0,0	0,6	0,5	5,0	175,0
17	Fabijan Prević	22,0	7,0	0,0	0,0	0,5	0,2	0,5	0,0	0,1	0,5	0,0	0,1	0,2	4,0	0,0	2,4	2,5	18,0	630,0
18	Graciela Bićanić	22,0	9,0	3,0	0,0	0,5	0,0	0,5	0,2	0,1	0,5	0,2	0,1	0,2		0,0	1,2	2,5	18,0	630,0

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

19	Helena Škutinić Matijaš	22,0	9,0	0,0	0,0	0,5	0,2	0,5	0,0	0,1	0,5	0,2	0,1	0,2		0,0	4,2	2,5	18,0	630,0
20	Ivan Čupić	20,0	11,0	0,0	0,0	0,5	0,2	0,5	0,0	0,1	0,5	0,0	0,1	0,2		0,0	4,4	2,5	20,0	700,0
21	Ingrid Hrga	12,0	5,0	0,0	0,0	0,3	0,2	0,3	0,0	0,1	0,3	0,0	0,1	0,2		0,0	2,0	1,5	10,0	350,0
22	Ivana Juraković	22,0	9,0	3,0	0,0	0,5	0,0	0,5	0,2	0,1	0,5	0,2	0,1	0,2		0,0	1,2	2,5	18,0	630,0
23	Ilenija Milanović	18,0	7,0	0,0	0,0	0,4	0,2	0,4	0,0	0,1	0,4	0,2	0,1	0,2		0,0	4,0	2,0	15,0	525,0
24	Josip Brajković	21,0	9,0	0,0	0,5	0,5	0,2	0,5	0,0	0,1	0,5	0,0	0,1	0,2		3,0	1,9	2,5	19,0	665,0
25	Julia Žufić	21,0	10,0	3,0	0,0	0,5	0,0	0,5	0,2	0,1	0,5	0,0	0,1	0,2		0,0	1,4	2,5	19,0	665,0
26	Josip Žunta	20,0	12,0	0,0	0,0	0,5	0,2	0,5	0,0	0,1	0,5	0,0	0,1	0,2		0,0	3,4	2,5	20,0	700,0
27	Katarina Justić	22,0	8,0	3,0	0,5	0,5	0,0	0,5	0,2	0,1	0,5	0,2	0,1	0,2		0,0	1,7	2,5	18,0	630,0
28	Kristina Levak	11,0	6,0	0,0	0,0	0,2	0,2	0,2	0,0	0,1	0,2	0,0	0,1	0,2		0,0	1,8	1,0	10,0	350,0
29	Laura Krajcar	16,0	8,0	4,0	0,0	0,3	0,0	0,3	0,2	0,1	0,3	0,0	0,1	0,2		0,0	1,0	1,5	16,0	560,0

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

30	Marina Benčić Martinčević	21,0	8,0	3,0	0,0	0,5	0,0	0,5	0,2	0,1	0,5	0,0	0,1	0,2	2,0	0,0	1,4	2,5	19,0	665,0
31	Marina Blažević	22,0	9,0	3,0	0,0	0,5	0,0	0,5	0,2	0,1	0,5	0,2	0,1	0,2		0,0	1,2	2,5	18,0	630,0
32	Mirna Bunčić	21,0	10,0	3,0	0,0	0,5	0,0	0,5	0,2	0,1	0,5	0,0	0,1	0,2		0,0	1,4	2,5	19,0	665,0
33	Marino Kalac	10,0	5,0	0,0	0,0	0,2	0,2	0,2	0,0	0,1	0,2	0,0	0,1	0,2		0,0	0,8	1,0	8,0	280,0
34	Mirela Marković	22,0	7,0	3,0	0,5	0,5	0,0	0,5	0,2	0,1	0,5	0,2	0,1	0,2		0,0	2,7	2,5	18,0	630,0
35	Marija Mihatović	4,0	2,0	0,0	0,0	0,2	0,2	0,2	0,0	0,1	0,2	0,0	0,1	0,2		0,0	2,8	1,0	7,0	245,0
36	Melanija Milanović	18,0	7,0	0,0	0,0	0,4	0,2	0,4	0,0	0,1	0,4	0,2	0,1	0,2		0,0	4,0	2,0	15,0	525,0
37	Mišo Milinković	22,0	9,0	3,0	0,0	0,5	0,0	0,5	0,2	0,1	0,5	0,0	0,1	0,2		0,0	1,4	2,5	18,0	630,0
38	Marinela Paić	12,0	5,0	0,0	0,0	0,2	0,2	0,2	0,0	0,1	0,2	0,0	0,1	0,2		0,0	2,8	1,0	10,0	350,0
39	Maja Prević	6,0	3,0	0,0	0,0	0,1	0,2	0,2	0,0	0,1	0,1	0,0	0,1	0,1		0,0	0,1	1,0	5,0	175,0

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

40	Matija Prpić	10,0	4,0	0,0	0,0	0,2	0,2	0,2	0,0	0,1	0,2	0,0	0,1	0,2		0,0	1,8	1,0	8,0	280,0
41	Maristela Rabak Tomašić	21,0	10,0	3,0	0,0	0,5	0,0	0,5	0,2	0,1	0,5	0,0	0,1	0,2		0,0	1,4	2,5	19,0	665,0
42	Majda Udovičić	22,0	8,0	3,0	0,0	0,5	0,0	0,5	0,2	0,1	0,5	0,2	0,1	0,2		0,0	2,2	2,5	18,0	630,0
43	Marlena Vitasović Orbanić	21,0	10,0	3,0	0,5	0,5	0,0	0,5	0,2	0,1	0,5	0,0	0,1	0,2		0,0	0,9	2,5	19,0	665,0
44	Miroslav Vranić	22,0	9,0	0,0	0,0	0,5	0,2	0,5	0,0	0,1	0,5	0,0	0,1	0,2		0,0	4,4	2,5	18,0	630,0
45	Marina Zelenika	21,0	10,0	3,0	0,0	0,5	0,0	0,5	0,2	0,1	0,5	0,0	0,1	0,2		0,0	1,4	2,5	19,0	665,0
46	Marija Žužić	22,0	7,0	3,0	0,5	0,5	0,0	0,5	0,2	0,1	0,5	0,0	0,1	0,2		0,0	2,9	2,5	18,0	630,0
47	Nikola Jeličić	10,0	5,0	0,0	0,0	0,2	0,2	0,2	0,0	0,1	0,2	0,0	0,1	0,2		0,0	0,8	1,0	8,0	280,0
48	Natalija Šepelj	11,0	6,0	0,0	0,0	0,3	0,2	0,3	0,0	0,1	0,3	0,0	0,1	0,2		0,0	1,0	1,5	10,0	350,0
49	Orieta Milovan	11,0	5,0	0,0	0,0	0,2	0,2	0,2	0,0	0,1	0,2	0,2	0,1	0,2		0,0	1,6	1,0	9,0	315,0

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

50	Patricia Baf Bratović	19,0	9,0	0,0	0,0	0,4	0,2	0,4	0,0	0,1	0,4	0,0	0,1	0,2		0,0	4,2	2,0	17,0	595,0
51	Paulo Zgrablić	22,0	9,0	0,0	0,0	0,5	0,2	0,5	0,0	0,1	0,5	0,2	0,1	0,2		0,0	4,2	2,5	18,0	630,0
52	Sanja Banko Sirotić	22,0	9,0	0,0	0,5	0,5	0,2	0,5	0,0	0,1	0,5	0,0	0,1	0,2		0,0	3,9	2,5	18,0	630,0
53	Suzana Boban	11,0	4,0	0,0	0,0	0,3	0,2	0,3	0,0	0,1	0,3	0,2	0,1	0,2		0,0	1,8	1,5	9,0	315,0
54	Sandro Borčić	22,0	8,0	0,0	0,0	0,5	0,2	0,5	0,0	0,1	0,5	0,2	0,1	0,2	2,0	0,0	3,2	2,5	18,0	630,0
55	Sanja Luić	22,0	9,0	0,0	0,0	0,5	0,2	0,5	0,0	0,1	0,5	0,2	0,1	0,2		0,0	4,2	2,5	18,0	630,0
56	Samanta Matković	20,0	12,0	0,0	0,0	0,5	0,2	0,5	0,0	0,1	0,5	0,0	0,1	0,2		0,0	3,4	2,5	20,0	700,0
57	Suzana Roža Brajković	21,0	10,0	3,0	0,0	0,5	0,0	0,5	0,2	0,1	0,5	0,0	0,1	0,2		0,0	1,4	2,5	19,0	665,0
58	Tihjana Belušić Kramarić	18,0	9,0	0,0	0,0	0,4	0,2	0,4	0,0	0,1	0,4	0,0	0,1	0,2		0,0	3,2	2,0	16,0	560,0
59	Tanja Čeak	12,0	5,0	0,0	0,0	0,2	0,2	0,2	0,0	0,1	0,2	0,0	0,1	0,2		0,0	2,8	1,0	10,0	350,0

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

60	Tihana Fumić Blažević	22,0	8,0	4,0	0,0	0,5	0,0	0,5	0,2	0,1	0,5	0,2	0,1	0,2		0,0	1,2	2,5	18,0	630,0
61	Tina Horvat	20,0	11,0	3,0	0,0	0,5	0,0	0,5	0,2	0,1	0,5	0,0	0,1	0,2		0,0	1,4	2,5	20,0	700,0
62	Tomislav Magličić	22,0	8,0	3,0	0,0	0,5	0,0	0,5	0,2	0,1	0,5	0,2	0,1	0,2	2,0	0,0	0,2	2,5	18,0	630,0
63	Tobija Matijević	5,0	3,0	0,0	0,0	0,1	0,2	0,1	0,0	0,1	0,1	0,0	0,1	0,2		0,0	0,6	0,5	5,0	175,0
64	Tea Sirotić	8,0	4,0	0,0	0,0	0,2	0,2	0,2	0,0	0,1	0,2	0,0	0,1	0,2		0,0	0,8	1,0	7,0	245,0
65	Vlatka Kliman	21,0	11,0	0,0	0,5	0,5	0,2	0,5	0,0	0,1	0,5	0,0	0,1	0,2		0,0	2,9	2,5	19,0	665,0

9.2. Ostali poslovi u tjednima kad nema nastave

Tablica C – ostali poslovi kad nema nastave

Broj	Ime	dopunska nastava i popravni ispiti	razredničko-administrativni poslovi i unos podataka u e-maticu	voditelj aktivnosti u školi	stručno usavršavanje	Popravni, premetni, razredni i razlikovni ispiti	rad u struč. tijelima škole i izvan škole	poslovi u okviru provođenja dm	poslovi vezani uz izradu i obranu završnog rada	rad u stručnim povjerenstvima	ostale izvannastavne aktivnosti utvrđene godišnjim planom i programom rada škole	poslovi sindikalnog povjerenika	dnevni odmor	ukupno godišnje
01	Alma Čaušević	2,0	0,0	0,0	18,5	2,0	4,0	4,0	0,0	4,0			2,5	37,0
02	Andrea Deković	20,0	100,0	0,0	85,0	20,0	40,0	40,0	0,0	40,0			23,0	368,0
03	Ana Gurdon	20,0	0,0	0,0	185,0	20,0	40,0	40,0	0,0	40,0			23,0	368,0
04	Anđelka Jovanović Mihić	20,0	100,0	0,0	65,0	20,0	40,0	40,0	20,0	40,0			23,0	368,0
05	Ana Karlaš	20,0	0,0	0,0	165,0	20,0	40,0	40,0	20,0	40,0			23,0	368,0
06	Anči Ritossa Blažević	20,0	0,0	0,0	185,0	20,0	40,0	40,0	0,0	40,0			23,0	368,0

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

07	Aljoša Sirotić	20,0	0,0	0,0	185,0	20,0	40,0	40,0	0,0	40,0			23,0	368,0
08	Dunja Brence	20,0	100,0	0,0	-15,0	20,0	40,0	40,0	0,0	40,0	100,0		23,0	368,0
09	Danijela Delmoro	20,0	0,0	0,0	185,0	20,0	40,0	40,0	0,0	40,0			23,0	368,0
10	Daisy Ghersinich Fiškuš	20,0	0,0	30,0	155,0	20,0	40,0	40,0	0,0	40,0			23,0	368,0
11	Danka Hajsek Đaković	10,0	0,0	0,0	92,5	10,0	20,0	20,0	0,0	20,0			11,5	184,0
12	Dunja Janko	20,0	100,0	30,0	55,0	20,0	40,0	40,0	0,0	40,0			23,0	368,0
13	Danijela Leko	15,0	0,0	0,0	133,5	15,0	29,0	29,0	0,0	29,0			16,5	267,0
14	Denis Pamić	13,0	0,0	0,0	94,5	13,0	25,0	25,0	20,0	25,0			14,5	230,0
15	Emili Černeka	20,0	100,0	0,0	85,0	20,0	40,0	40,0	0,0	40,0			23,0	368,0
16	Franka Filippi Užičanin	6,0	0,0	0,0	49,5	6,0	11,0	11,0	0,0	11,0			6,5	101,0

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

17	Fabijan Prević	20,0	0,0	0,0	85,0	20,0	40,0	40,0	0,0	40,0	100,0		23,0	368,0
18	Graciela Bićanić	20,0	100,0	0,0	65,0	20,0	40,0	40,0	20,0	40,0			23,0	368,0
19	Helena Škutinić Matijaš	20,0	0,0	0,0	165,0	20,0	40,0	40,0	20,0	40,0			23,0	368,0
20	Ivan Čupić	20,0	0,0	0,0	185,0	20,0	40,0	40,0	0,0	40,0			23,0	368,0
21	Ingrid Hrga	11,0	0,0	0,0	101,5	11,0	22,0	22,0	0,0	22,0			12,5	202,0
22	Ivana Juraković	20,0	100,0	0,0	65,0	20,0	40,0	40,0	20,0	40,0			23,0	368,0
23	Ilenija Milanović	17,0	0,0	0,0	132,0	17,0	33,0	33,0	20,0	33,0			19,0	304,0
24	Josip Brajković	20,0	0,0	30,0	85,0	20,0	40,0	40,0	0,0	40,0		70,0	23,0	368,0
25	Julia Žufić	20,0	100,0	0,0	85,0	20,0	40,0	40,0	0,0	40,0			23,0	368,0
26	Josip Žunta	20,0	0,0	0,0	185,0	20,0	40,0	40,0	0,0	40,0			23,0	368,0
27	Katarina Justić	20,0	100,0	30,0	35,0	20,0	40,0	40,0	20,0	40,0			23,0	368,0
28	Kristina Levak	11,0	0,0	0,0	96,0	11,0	21,0	21,0	0,0	21,0			12,0	193,0

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

29	Laura Krajcar	16,0	100,0	0,0	47,5	16,0	32,0	32,0	0,0	32,0			18,5	294,0
30	Marina Benčić Martinčević	20,0	100,0	0,0	35,0	20,0	40,0	40,0	0,0	40,0	50,0		23,0	368,0
31	Marina Blažević	20,0	100,0	0,0	65,0	20,0	40,0	40,0	20,0	40,0			23,0	368,0
32	Mirna Bunčić	20,0	100,0	0,0	85,0	20,0	40,0	40,0	0,0	40,0			23,0	368,0
33	Marino Kalac	9,0	0,0	0,0	83,5	9,0	18,0	18,0	0,0	18,0			10,5	166,0
34	Mirela Marković	20,0	100,0	30,0	35,0	20,0	40,0	40,0	20,0	40,0			23,0	368,0
35	Marija Mihatović	6,0	0,0	0,0	49,5	6,0	11,0	11,0	0,0	11,0			6,5	101,0
36	Melanija Milanović	17,0	0,0	0,0	132,0	17,0	33,0	33,0	20,0	33,0			19,0	304,0
37	Mišo Milinković	20,0	100,0	0,0	85,0	20,0	40,0	40,0	0,0	40,0			23,0	368,0
38	Marinela Paić	11,0	0,0	0,0	101,5	11,0	22,0	22,0	0,0	22,0			12,5	202,0
39	Maja Prević	6,0	0,0	0,0	49,5	6,0	11,0	11,0	0,0	11,0			6,5	101,0

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

40	Matija Prpić	9,0	0,0	0,0	83,5	9,0	18,0	18,0	0,0	18,0			10,5	166,0
41	Maristela Rabak Tomašić	20,0	100,0	0,0	85,0	20,0	40,0	40,0	0,0	40,0			23,0	368,0
42	Majda Udovičić	20,0	100,0	0,0	65,0	20,0	40,0	40,0	20,0	40,0			23,0	368,0
43	Marlena Vitasović Orbanić	20,0	100,0	30,0	55,0	20,0	40,0	40,0	0,0	40,0			23,0	368,0
44	Miroslav Vranić	20,0	0,0	0,0	185,0	20,0	40,0	40,0	0,0	40,0			23,0	368,0
45	Marina Zelenika	20,0	100,0	0,0	85,0	20,0	40,0	40,0	0,0	40,0			23,0	368,0
46	Marija Žužić	20,0	100,0	30,0	55,0	20,0	40,0	40,0	0,0	40,0			23,0	368,0
47	Nikola Jeličić	9,0	0,0	0,0	83,5	9,0	18,0	18,0	0,0	18,0			10,5	166,0
48	Natalija Šepelj	11,0	0,0	0,0	96,0	11,0	21,0	21,0	0,0	21,0			12,0	193,0
49	Orieta Milovan	10,0	0,0	0,0	72,5	10,0	20,0	20,0	20,0	20,0			11,5	184,0
50	Patricia Baf Bratović	18,0	0,0	0,0	166,5	18,0	36,0	36,0	0,0	36,0			20,5	331,0

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

51	Paulo Zgrablić	20,0	0,0	0,0	165,0	20,0	40,0	40,0	20,0	40,0			23,0	368,0
52	Sanja Banko Sirotić	20,0	0,0	30,0	155,0	20,0	40,0	40,0	0,0	40,0			23,0	368,0
53	Suzana Boban	10,0	0,0	0,0	72,5	10,0	20,0	20,0	20,0	20,0			11,5	184,0
54	Sandro Borčić	20,0	0,0	0,0	115,0	20,0	40,0	40,0	20,0	40,0	50,0		23,0	368,0
55	Sanja Lujčić	20,0	0,0	0,0	165,0	20,0	40,0	40,0	20,0	40,0			23,0	368,0
56	Samanta Matković	20,0	0,0	0,0	185,0	20,0	40,0	40,0	0,0	40,0			23,0	368,0
57	Suzana Roža Brajković	20,0	100,0	0,0	85,0	20,0	40,0	40,0	0,0	40,0			23,0	368,0
58	Tihjana Belušić Kramarić	17,0	0,0	0,0	157,5	17,0	34,0	34,0	0,0	34,0			19,5	313,0
59	Tanja Čeak	11,0	0,0	0,0	101,5	11,0	22,0	22,0	0,0	22,0			12,5	202,0
60	Tihana Fumić Blažević	20,0	100,0	0,0	65,0	20,0	40,0	40,0	20,0	40,0			23,0	368,0
61	Tina Horvat	20,0	100,0	0,0	85,0	20,0	40,0	40,0	0,0	40,0			23,0	368,0

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

62	Tomislav Magličić	20,0	100,0	0,0	15,0	20,0	40,0	40,0	20,0	40,0	50,0		23,0	368,0
63	Tobija Matijević	5,0	0,0	0,0	46,0	5,0	10,0	10,0	0,0	10,0			6,0	92,0
64	Tea Sirotić	8,0	0,0	0,0	68,5	8,0	15,0	15,0	0,0	15,0			8,5	138,0
65	Vlatka Kliman	20,0	0,0	30,0	155,0	20,0	40,0	40,0	0,0	40,0			23,0	368,0

9.3. Odmori i dopusti, ukupno

Tablica D – Rad, odmori, dopusti, ukupno

Broj	Ime	neposredan odgojno obrazovni rad - ukupno godišnje	ostali poslovi za vrijeme nastave - ukupno godišnje	ukupno godišnje - dok traje nastava (35 tjedana)	poslovi kad nema nastave - ukupno godišnje (11 tjedana)	ukupn o rad 46 tjedan a	godišnji odmor (30 radnih dana - 6 kalendarski h tjedana)	ukupno godišnje 52 tjedna
01	Alma Čaušević	70,0	70,0	140,0	37,0	177,0	30,0	207,0
02	Andrea Deković	770,0	630,0	1400,0	368,0	1768,0	304,0	2072,0
03	Ana Gurdon	700,0	700,0	1400,0	368,0	1768,0	304,0	2072,0
04	Anđelka Jovanović Mihic	770,0	630,0	1400,0	368,0	1768,0	304,0	2072,0
05	Ana Karlaš	770,0	630,0	1400,0	368,0	1768,0	304,0	2072,0
06	Anči Ritossa Blažević	665,0	700,0	1365,0	368,0	1733,0	304,0	2037,0
07	Aljoša Sirotić	770,0	630,0	1400,0	368,0	1768,0	304,0	2072,0
08	Dunja Brence	735,0	665,0	1400,0	368,0	1768,0	304,0	2072,0
09	Danijela Delmoro	735,0	665,0	1400,0	368,0	1768,0	304,0	2072,0
10	Daisy Ghersinich Fiškuš	735,0	665,0	1400,0	368,0	1768,0	304,0	2072,0
11	Danka Hajsek Đaković	350,0	350,0	700,0	184,0	884,0	152,0	1036,0
12	Dunja Janko	700,0	700,0	1400,0	368,0	1768,0	304,0	2072,0

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

13	Danijela Leko	560,0	455,0	1015,0	267,0	1282,0	220,0	1502,0
14	Denis Pamić	490,0	385,0	875,0	230,0	1105,0	190,0	1295,0
15	Emili Černeka	735,0	665,0	1400,0	368,0	1768,0	304,0	2072,0
16	Franka Filippi Užičanin	210,0	175,0	385,0	101,0	486,0	84,0	570,0
17	Fabijan Prević	770,0	630,0	1400,0	368,0	1768,0	304,0	2072,0
18	Graciela Bićanić	770,0	630,0	1400,0	368,0	1768,0	304,0	2072,0
19	Helena Škutin Matijaš	770,0	630,0	1400,0	368,0	1768,0	304,0	2072,0
20	Ivan Čupić	700,0	700,0	1400,0	368,0	1768,0	304,0	2072,0
21	Ingrid Hrga	420,0	350,0	770,0	202,0	972,0	167,0	1139,0
22	Ivana Juraković	770,0	630,0	1400,0	368,0	1768,0	304,0	2072,0
23	Ilenija Milanović	630,0	525,0	1155,0	304,0	1459,0	251,0	1710,0
24	Josip Brajković	735,0	665,0	1400,0	368,0	1768,0	304,0	2072,0
25	Julia Žufić	735,0	665,0	1400,0	368,0	1768,0	304,0	2072,0
26	Josip Žunta	700,0	700,0	1400,0	368,0	1768,0	304,0	2072,0
27	Katarina Justić	735,0	630,0	1365,0	368,0	1733,0	304,0	2037,0
28	Kristina Levak	385,0	350,0	735,0	193,0	928,0	160,0	1088,0

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

29	Laura Krajcar	560,0	560,0	1120,0	294,0	1414,0	243,0	1657,0
30	Marina Benčić Martinčević	735,0	665,0	1400,0	368,0	1768,0	304,0	2072,0
31	Marina Blažević	770,0	630,0	1400,0	368,0	1768,0	304,0	2072,0
32	Mirna Bunčić	735,0	665,0	1400,0	368,0	1768,0	304,0	2072,0
33	Marino Kalac	350,0	280,0	630,0	166,0	796,0	137,0	933,0
34	Mirela Marković	770,0	630,0	1400,0	368,0	1768,0	304,0	2072,0
35	Marija Mihatović	140,0	245,0	385,0	101,0	486,0	84,0	570,0
36	Melanija Milanović	630,0	525,0	1155,0	304,0	1459,0	251,0	1710,0
37	Mišo Milinković	770,0	630,0	1400,0	368,0	1768,0	304,0	2072,0
38	Marinela Paić	420,0	350,0	770,0	202,0	972,0	167,0	1139,0
39	Maja Prević	210,0	175,0	385,0	101,0	486,0	84,0	570,0
40	Matija Prpić	350,0	280,0	630,0	166,0	796,0	137,0	933,0
41	Maristela Rabak Tomašić	735,0	665,0	1400,0	368,0	1768,0	304,0	2072,0
42	Majda Udovičić	770,0	630,0	1400,0	368,0	1768,0	304,0	2072,0
43	Marlena Vitasović Orbanić	735,0	665,0	1400,0	368,0	1768,0	304,0	2072,0

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

44	Miroslav Vranić	770,0	630,0	1400,0	368,0	1768,0	304,0	2072,0
45	Marina Zelenika	735,0	665,0	1400,0	368,0	1768,0	304,0	2072,0
46	Marija Žužić	770,0	630,0	1400,0	368,0	1768,0	304,0	2072,0
47	Nikola Jeličić	350,0	280,0	630,0	166,0	796,0	137,0	933,0
48	Natalija Šepelj	385,0	350,0	735,0	193,0	928,0	160,0	1088,0
49	Orieta Milovan	385,0	315,0	700,0	184,0	884,0	152,0	1036,0
50	Patricia Baf Bratović	665,0	595,0	1260,0	331,0	1591,0	274,0	1865,0
51	Paulo Zgrablić	770,0	630,0	1400,0	368,0	1768,0	304,0	2072,0
52	Sanja Banko Sirotić	770,0	630,0	1400,0	368,0	1768,0	304,0	2072,0
53	Suzana Boban	385,0	315,0	700,0	184,0	884,0	152,0	1036,0
54	Sandro Borčić	770,0	630,0	1400,0	368,0	1768,0	304,0	2072,0
55	Sanja Lujčić	770,0	630,0	1400,0	368,0	1768,0	304,0	2072,0
56	Samanta Matković	700,0	700,0	1400,0	368,0	1768,0	304,0	2072,0
57	Suzana Roža Brajković	735,0	665,0	1400,0	368,0	1768,0	304,0	2072,0
58	Tihjana Belušić Kramarić	630,0	560,0	1190,0	313,0	1503,0	258,0	1761,0
59	Tanja Čeak	420,0	350,0	770,0	202,0	972,0	167,0	1139,0

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

60	Tihana Fumić Blažević	735,0	630,0	1365,0	368,0	1733,0	304,0	2037,0
61	Tina Horvat	700,0	700,0	1400,0	368,0	1768,0	304,0	2072,0
62	Tomislav Magličić	770,0	630,0	1400,0	368,0	1768,0	304,0	2072,0
63	Tobija Matijević	175,0	175,0	350,0	92,0	442,0	76,0	518,0
64	Tea Sirotić	280,0	245,0	525,0	138,0	663,0	114,0	777,0
65	Vlatka Kliman	735,0	665,0	1400,0	368,0	1768,0	304,0	2072,0

10. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

10.1. Kalendar rada

Nastava u školskoj 2026./2027. godini započinje 7. rujna 2026. godine, a završava 15. lipnja 2027. godine, odn. 21. svibnja 2027. za maturante (osim za maturante koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature). Dva su polugodišta – prvo će trajati od 7. rujna do 23. prosinca 2026. godine i drugo će trajati od 7. siječnja do 15. lipnja 2027. godine, odnosno do 21. svibnja 2027. godine za maturante.

Blagdani u toku ove nastavne godine su srijeda 18. studeni 2026. godine (Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje), subota 1. svibnja 2027. godine (Praznik rada) i četvrtak, 27. svibnja 2027. godine (Tijelovo).

Praznici u školskoj 2026./2027. godini raspoređeni na sljedeći način:

- Prvi dio zimskih praznika počinje 24. prosinca 2026. godine i traje do 5. siječnja 2027. godine, s time da nastava počinje 7. siječnja 2027. godine.
- Drugi dio zimskih praznika traje od 22. do 26. veljače 2027. godine.
- Proljetni praznici započinju 25. ožujka 2027. godine i završavaju 2. travnja 2027. godine, s time da nastava počinje 5. travnja 2027. godine.
- Ljetni praznici počinju 16. lipnja 2027. godine.

Dan škole obilježit će se u ponedjeljak 8. veljače 2027. godine.

Zadnji dan nastave je 15. lipnja 2027. godine pa ljetni praznici formalno počinju 16. lipnja 2027. godine. To se, dakako, ne odnosi na učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature.

10.2. Dopunska nastava

Nastava za maturante završava 21. svibnja 2027. godine. Dopunska nastava za maturante započinje od petka 28. svibnja 2027. do petka 11. lipnja 2027. godine prema objavljenom rasporedu.

Nastava za prve, druge i treće razrede završava 15. lipnja 2027. godine. Dopunska nastava za navedene razrede započinje u ponedjeljak 21. lipnja 2027. godine i prema objavljenom rasporedu traje do petka 1. srpnja 2027. godine.

10.3. Popravni ispiti

Učenici koji nisu zadovoljili na dopunskoj nastavi upućuje se na popravne ispite koji će se održati (prema objavljenom rasporedu) u ponedjeljak 23. i u utorak 24. kolovoza 2027. godine.

10.4. Izradba i obrana završnog rada

Na temelju Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada (NN 118/2009-2914) utvrđuje se:

- Do 30. rujna 2026. godine Školski odbor na prijedlog ravnatelja donosi Vremenik izradbe i obrane završnog rada (sukladno članku 8. stavku 4. i 5. i članku 16. stavku 1. navedenog pravilnika) za tekuću školsku godinu
- Vremenik izradbe i obrane završnoga rada sastavni je dio godišnjega plana i programa rada ustanove, odnosno školskoga kurikulumu.
- Vremenik izradbe i obrane završnoga rada sadrži rokove za izbor tema, izradbu i predaju završnoga rada, rokove obrane završnoga rada te datum uručivanja svjedodžbi o završnome radu.
- do 5. listopada 2026. godine Škola, na oglasnoj ploči kao i na mrežnoj stranici, objavljuje vremenik izradbe i obrane završnoga rada.
- do 15. listopada 2026. godine učenike završnoga razreda potrebno je upoznati sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnoga rada
- do 20. listopada 2026. godine ravnatelj u suradnji s nastavnicima struke – nositeljima tema (stručnih vijeća) donosi i objavljuje prijedlog tema završnoga rada. Broj

ponuđenih tema mora biti najmanje za 50% veći od minimalno potrebnoga broja. Pri predlaganju tema za završni rad mogu se uzeti u obzir i prijedlozi učenika ako su u skladu s ciljevima i zadaćama nastavnoga programa prema kojemu se učenik obrazovao.

- Do 31. listopada 2026. godine učenici biraju teme za završni rad.
- Obranu provode školski prosudbeni odbor (Prosudbeni odbor) i Povjerenstva.
- Najkasnije tri dana prije početka Obrane, Prosudbeni odbor rasporedit će učenike u skupine i odrediti u kojoj će prostoriji pojedina skupina izvoditi Obranu. Skupine se stvaraju na način da učenik Obranu obavlja pred Povjerenstvom čiji je predsjednik ili član njegov mentor. Raspored učenika po skupinama i ispitnim prostorijama objavljuje Prosudbeni odbor na mjestu dostupnome učenicima, najkasnije 24 sata prije početka Obrane.
- Pri pripremi prostorija u kojima će se održati Obrane potrebno je slijediti ova pravila: na vanjskoj strani vrata prostorije treba biti izvješten popis učenika koji u toj prostoriji brane završni rad i pred Povjerenstvom završni rad brani jedan učenik, odnosno skupina učenika koja brani zajednički izrađen rad.
- Završni rad brani se u:
 - zimskome roku – 26. do 28. siječnja 2027. godine
 - ljetnome roku – od 28. lipnja do 2. srpnja 2027. godine
 - jesenskome roku – od 25. do 27. kolovoza 2027. godine
- Učenik prijavljuje Obranu ustanovi prijavnicom za obranu čiji sadržaj propisuje ustanova, kako slijedi:
 - do 19. studenoga 2026. godine za zimski rok
 - do 6. travnja 2027. godine za ljetni rok
 - do 12. srpnja 2027. godine za jesenski rok

Učenik koji se iz opravdanih razloga nije prijavio u propisanome roku, može se prijaviti naknadno, ali najkasnije deset dana prije planiranoga datuma Obrane.

- Predaja završnog rada za:
 - zimski rok – do 15. siječnja 2027. godine
 - ljetni rok – do 14. lipnja 2027. godine
 - jesenski rok – do 12. srpnja 2027. godine
- Radnje u svezi s organizacijom i provedbom Izradbe i Obrane u ustanovi obavlja Prosudbeni odbor koji čine ravnatelj ustanove koji je ujedno i predsjednik Prosudbenoga odbora te predsjednici i članovi svih Povjerenstava. Obrana se provodi pred Povjerenstvom kojega čine predsjednik te dva ili četiri člana iz redova nastavnika

struke od kojih jedan vodi Zapisnik. Učenik brani svoj završni rad pred Povjerenstvom čiji je predsjednik ili član njegov mentor. Povjerenstva imenuje ravnatelj najkasnije do 30. studenoga 2026. godine za sve rokove u tekućoj školskoj godini.

- Podjela svjedodžbi o obrani završnog rada za zimski rok bit će u petak, 29. siječnja 2027. godine, za ljetni rok bit će četvrtak, 8. srpnja 2027. godine te za jesenski rok u petak, 27. kolovoza 2027. godine.

10.5. Državna matura

Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja (NCVVO) objavio je 19. svibnja 2025. godine kalendar i vremenik provedbe državne mature za školsku 2025.-2026. godinu.

PRVI ROK

Aktivnost / Ispitni događaj	Datum / Rok
Prijava ispita državne mature	1. prosinca 2026. – 15. veljače 2027.
Provedba ispita (pisani dio)	1. lipnja – 25. lipnja 2027.
Privremena objava rezultata	7. srpnja 2027.
Rok za prigovore	9. srpnja 2027.
Konačna objava rezultata	14. srpnja 2027.
Podjela svjedodžbi	16. srpnja 2027.

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. 6. 2027.	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
1. 6. 2027.	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

1. 6. 2027.	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
1. 6. 2027.	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. 6. 2027.	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
2. 6. 2027.	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
2. 6. 2027.	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
2. 6. 2027.	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. 6. 2027.	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
3. 6. 2027.	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
3. 6. 2027.	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
3. 6. 2027.	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
4. 6. 2027.	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
4. 6. 2027.	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
4. 6. 2027.	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
7. 6. 2027.	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
7. 6. 2027.	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
7. 6. 2027.	LOGIKA	14.00	150	16.30
8. 6. 2027.	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

8. 6. 2027.	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
8. 6. 2027.	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
9. 6. 2027.	FIZIKA	9.00	180	12.00
9. 6. 2027.	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
10. 6. 2027.	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
10. 6. 2027.	POVIJEST	14.00	135	16.15
11. 6. 2027.	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
11. 6. 2027.	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
14. 6. 2027.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
14. 6. 2027.	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
16. 6. 2027.	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
17. 6. 2027.	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
18. 6. 2027.	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
18. 6. 2027.	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
23. 6. 2027.	KEMIJA	9.00	180	12.00
23. 6. 2027.	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
24. 6. 2027.	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
24. 6. 2027.	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
25. 6. 2027.	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

25. 6. 2027.	VJERONAUK	14.00	70	15.10
25. 6. 2027.	ETIKA	14.00	150	16.30

DRUGI ROK

Aktivnost / Ispitni događaj	Datum / Rok
Prijava ispita državne mature	17. srpnja 2027. – 28. srpnja 2027.
Provedba ispita (pisani dio)	18. kolovoza – 3. rujna 2027.
Privremena objava rezultata	8. rujna 2027.
Rok za prigovore	10. rujna 2027.
Konačna objava rezultata	15. rujna 2027.
Podjela svjedodžbi	16. rujna 2027.

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
18. 8. 2027.	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
18. 8. 2027.	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	90	10.30
18. 8. 2027.	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
18. 8. 2027.	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
18. 8. 2027.	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
19. 8. 2027.	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

19. 8. 2027.	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
19. 8. 2027.	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
19. 8. 2027.	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
19. 8. 2027.	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
19. 8. 2027.	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
20. 8. 2027.	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
20. 8. 2027.	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
20. 8. 2027.	VJERONAUK	14.00	70	15.10
20. 8. 2027.	ETIKA	14.00	150	16.30
23. 8. 2027.	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
23. 8. 2027.	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
24. 8. 2027.	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
24. 8. 2027.	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
25. 8. 2027.	KEMIJA	9.00	180	12.00
25. 8. 2027.	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
26. 8. 2027.	FIZIKA	9.00	180	12.00
26. 8. 2027.	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
27. 8. 2027.	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

27. 8. 2027.	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
27. 8. 2027.	LOGIKA	14.00	150	16.30
30. 8. 2027.	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
30. 8. 2027.	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
30. 8. 2027.	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
31. 8. 2027.	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
31. 8. 2027.	POVIJEST	14.00	135	16.15
1. 9. 2027.	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
1. 9. 2027.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
2. 9. 2027.	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
2. 9. 2027.	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
2. 9. 2027.	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
3. 9. 2027.	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
3. 9. 2027.	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
3. 9. 2027.	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
3. 9. 2027.	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

10.6. Natjecanja

Učenici će sudjelovati u natjecanjima prema kalendaru natjecanja iz slijedećih predmeta:

Predmeti/područja	Voditelji
Hrvatski jezik	Ivan Čupić, Ritossa Blažević Anči, Dunja Janko, Tina Horvat, Laura Krajcar
Lidrano	Ritossa Blažević Anči, Ivan Čupić
Matematika	Josip Žunta, Danka Hajsek Đaković, Samanta Matković, Ana Gurdon
Njemački jezik	Marlena Vitasović Orbanić, Marina Zelenika, Suzana Roža Brajković, Julia Žufić
Talijanski jezik	Danijela Delmoro, Marina Benčić, Tea Sirotić, Daisy Gherinich Fiškuš, Patricia Baf Bratović
Engleski jezik	Vlatka Kliman, Kristina Levak, Tihjana Belušić Kramarić, Maristela Rabar Tomašić
Latinski jezik	Sanja Banko Sirotić
Vjeronauk	Mirna Bunčić, Tobija Matijkević
Povijest	Sanja Banko Sirotić, Dunja Brence, Marino Kalac, Aljoša Sirotić
Geografija	Andrea Deković
Fizika	Fabijan Prević, Maja Prević
Kemija	Marinela Paić, Marija Mihatović
Biologija	Marija Žužić, Marija Mihatović, Marinela Paić
Informatika	Tanja Čeak, Tihana Fumić Blažević, Sandro Borčić, Ingrid Hrga
Natjecanja iz ekonomske struke	Katarina Justić, Anđelka Jovanović Mihić, Davor Ban, Ana Karlaš, Marina Blažević, Suzana Boban, Graciela Bičanić, Ivana Juraković, Sandro Borčić, Majda Udovičić, Ilenija Milanović, Melanija Milanović
Vježbenička tvrtka	Graciela Bičanić, Marina Blažević
Natjecanja iz agronomske struke	Helena Škutin Matijaš, Tomislav Magličić, Mirela Marković, Sanja Lujić, Paolo Zgrablić, Denis Pamić
Športske igre	Miroslav Vranić, Mišo Milinković, Matija Prpić
Prva pomoć - Crveni križ	Andrea Deković

11. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA USTANOVE

11.1. Plan rada Školskog odbora

Kao upravno tijelo Škole, Školski odbor Srednje škole Mate Balote u školskoj godini 2026./2027. radit će u skladu s ovlastima propisanim zakonom, probvedbenim zakonskim propisima i Statutom Škole.

Planirane aktivnosti tijekom školske godine:

- razmatranje izvješća na kraju školske godine – listopad 2026. g.
- donošenje Kurikuluma škole – listopad 2026. g.
- donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole –listopad 2026.g.
- po potrebi donošenje odluka o izmjenama i dopuna Statuta o normativnih akata škole
- aktivnosti vezane za rješavanje nerazriješenih imovinsko-pravnih odnosa škole s Institutom za poljoprivredu i turizam,Poreč i TUŠ „Anton Štifanić“ Poreč – tijekom godine
- donošenje prijedloga odluka o upisima veljača –svibanj
- financijski plan za 2027. – listopad-prosinac 2026.
- financijsko izvješće za 2026. - ožujak 2027.
- praćenje provedbe Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. - kontinuirano tijekom tekuće školske godine
- praćenje provedbe financijskog plana za 2026. i 2027. godinu – kontinuirano tijekom školske godine
- ostale aktivnosti predviđene zakonom, probvedbenim zakonskim propisima i Statutom Škole - kontinuirano tijekom školske godine

11.2. Plan rada ravnatelja

RUJAN	Planirano sati rada
Sazivanje i vođenje sjednica NV	6
Rješavanje kadrovske problematike	15
Sazivanje i organizacija prvih roditeljskih sastanaka – izlaganje o općim aktima škole s naglaskom na Pravilnik o ocjenjivanju	20
Analiza rezultata rada - Izvješće o radu Škole za prethodnu školsku godinu	35

Koordinira izradu Godišnjeg plana i programa rada škole i Kurikuluma škole (zaduženja nastavnika, raspored prostora, organizacija radnog tjedna, kalendar rada škole i ostalo što je bitno za organizaciju i odvijanje nastavnog procesa).	40
Kontrola pedagoške dokumentacije i e-matica	20
Ostali organizacijski poslovi	40
LISTOPAD	Planirano sati rada
Unapređivanje razvojno – pedagoške djelatnosti,	20
Upućivanje pripravnika na polaganje stručnog ispita i prijava novih pripravnika za stažiranje, te uvođenje u rad učitelja pripravnika i rad u komisiji,	15
Kulturna i javna djelatnost Škole (obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru aktivnost, te uključivanje u realizaciju Projekata škole (Eko -škole, Učeničke zadruge, Školskog športskog kluba i DSD programa) i programe grada Poreča i šire zajednice.	20
Konstituirajuća sjednica Povjerenstva za kvalitetu i vođenje sastanaka	15
Posjet nastavi i savjetodavni rad s nastavnicima	20
Stručna usavršavanja – prema katalogu AZOO i ASOO	15
Analiza izvješća razrednika o uspjehu i izostancima učenika	5
Utvrđivanje tema za izradbu i obranu završnog rada	5
Državna matura – predprijava učenika	5
Predavanje o vrstama nasilja i prezentacija protokola o postupanju u slučaju istog – rujan, listopad	5
Vijeće roditelja	2
Vijeće učenika	2
STUDENI	Planirano sati rada
Analiza izvješća razrednika o uspjehu i izostancima učenika	5
Sazivanje i vođenje sjednica NV,	5
Uvid u izvršenje poslova razrednika - pedagoška dokumentacija i administracija	10
Sjednica Povjerenstva za kvalitetu – donošenje programa rada	5
Posjet nastavi i savjetodavni rad s nastavnicima	20
Priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća	5
Kulturna i javna djelatnost Škole	5

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

Eko projektni dan	15
Otvoreni sat	5
PROSINAC	Planirano sati rada
Pregled pedagoške dokumentacije,	5
Priprema i vođenje sjednica nastavničkog vijeća,	5
Posjet nastavi i savjetodavni rad s nastavnicima	15
Pripreme i organizacija maturalnih ekskurzija (sazivanje roditeljskih sastanaka), odabir odredišta i putničke agencije za maturalno putovanje,	10
Administrativni poslovi vezani uz kraj kalendarske godine,	15
Analiza uspjeha, izostanaka, pedagoških mjera i realizacije nastave	5
Kulturna i javna djelatnost škole	5
SIJEČANJ	Planirano sati rada
Organizacija zimskog roka mature/završnog ispita,	5
Pripreme za provođenje državne mature	10
Sjednica nastavničkog vijeća (analiza odgojno – obrazovnog rada u prvom polugodištu),	5
Sjednica povjerenstva za kvalitetu	5
Posjet nastavi i savjetodavni rad s nastavnicima	15
Analiza izvješća razrednika o uspjehu i izostancima učenika	5
Školska natjecanja učenika	15
Pomoć razrednicima maturalnih razreda u organizaciji maturalne zabave,	10
Kulturna i javna djelatnost škole	5
Obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru aktivnost	5
VELJAČA	Planirano sati rada
Sjednica Povjerenstva za kvalitetu	5
Posjet nastavi i savjetodavni rad s nastavnicima	15
Praćenje stručnih usavršavanja nastavnika	5
Analiza izvješća razrednika o uspjehu i izostancima učenika	5
Školska natjecanja učenika	10
Priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća	5

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

Sastanci stručnih aktiva, analiza uspjeha po pojedinim predmetima u prvom polugodištu,	5
Konstituiranje Ispitnih odbora za završni ispit strukovnih programa i utvrđivanje popisa učenika i odabranih završnih radnji,	5
Završni račun	20
Kulturna i javna djelatnost škole	5
Izveštaj o stanju sigurnosti za sjednicu Nastavničkog vijeća i sjednicu Vijeća roditelja	5
Vijeće roditelja	5
Vijeće učenika	5
OŽUJAK	Planirano sati rada
Sazivanje i vođenje sjednica NV,	5
Sjednica Povjerenstva za kvalitetu	5
Posjet nastavi i savjetodavni rad s nastavnicima	15
Stručna usavršavanja – prema katalogu	15
Analiza izvješća razrednika o uspjehu i izostancima učenika	5
Županijska natjecanja učenika,	5
Pregled pedagoške dokumentacije,	10
Posjet nastavi i savjetodavni rad s nastavnicima	15
Analiza izvješća razrednika o uspjehu i izostancima učenika	5
Izrada prijedloga plana upisa za šk. god. 2027./2028.	5
Kulturna i javna djelatnost i programe grada Poreča i šire zajednice.	5
TRAVANJ	Planirano sati rada
Sjednice Razrednih vijeća i Nastavničkog vijeća,	5
Sjednica Povjerenstva za kvalitetu	5
Posjet nastavi i savjetodavni rad s nastavnicima	15
Stručna usavršavanja – prema katalogu	10
Analiza izvješća razrednika o uspjehu i izostancima učenika	5
Državna natjecanja učenika	5
Pregled pedagoške dokumentacije.	10
Kulturna i javna djelatnost Škole i programe grada Poreča i šire zajednice	5
Suradnja s osnovnim školama glede upisa u prvi razred	5
Organizacija Dana otvorenih vrata	15

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

Otvoreni sat	5
Kulturna i javna djelatnost škole	5
Ostali organizacijski poslovi	20
SVIBANJ	Planirano sati rada
Pripreme i provođenje državne mature	5
Sazivanje i vođenje sjednica NV,	5
Sjednica povjerenstva za kvalitetu	10
Posjet nastavi i savjetodavni rad s nastavnicima	15
Stručna usavršavanja – prema katalogu	5
Analiza izvješća razrednika o uspjehu i izostancima učenika	5
Poslovi vezani uz završetak nastave u završnim razredima,	10
Sjednice razrednih vijeća i nastavničkog vijeća te ispitnih odbora,	10
Ažuriranje potrebne pedagoške dokumentacije i evidencije,	15
Kulturna i javna djelatnost i programe grada Poreča i šire zajednice,	5
Suradnja s osnovnim školama glede upisa u prvi razred.	15
LIPANJ	Planirano sati rada
Provođenje državne mature	40
Poslovi vezani uz završetak nastavne godine,	10
Sjednica povjerenstva za kvalitetu – priprema izvješća	5
Posjet nastavi i savjetodavni rad s nastavnicima	5
Stručna usavršavanja – prema katalogu	0
Analiza izvješća razrednika o uspjehu i izostancima učenika	5
Praćenje realizacije obrane završnog rada za strukovne programe	15
Sjednice razrednih vijeća i nastavničkog vijeća te ispitnih odbora,	10
Ažuriranje potrebne pedagoške dokumentacije i evidencije,	10
Organizacija dopunske nastave, popravnih i razrednih ispita,	5
Razrada metodologije i podjela zaduženja za izradu godišnjeg izvješća o radu škole,	15
Pripreme i organizacija prvog upisnog roka u prvi razred,	15
Izveštaj o stanju sigurnosti za sjednicu nastavničkog vijeća i sjednicu vijeća roditelja	5
SRPANJ	Planirano sati rada

Sjednica Povjerenstva za kvalitetu – donošenje izvješća o radu povjerenstva	15
Pripreme i organizacija prvog upisnog roka u prvi razred	15
Podjela svjedodžbi o položenju državnoj maturi i svjedodžbi o položenom završnom ispitu	5
Izrada Godišnjeg izvješća o radu Škole	25
Organizacija tehničke službe na pripremi školske zgrade za šk. god. 2027./2028.	15
Priprema i organizacija šk. god. 2027./2028. i podjela zaduženja po službama.	30
KOLOVOZ	Planirano sati rada
Definiranje organizacije šk. god. 2027./2028. g.	20
Dovršavanje godišnjeg izvješća o radu,	30
Organizacija i realizacija jesenskog roka popravnih ispita i državne mature/obrane završnog rada,	25
Realizacija jesenskog upisnog roka,	5
Ažuriranje pedagoške dokumentacije,	25
Sastanci stručnih aktiva škole i upućivanje nastavnika na organizirane oblike stručnog usavršavanja,	25
Rješavanje kadrovske problematike,	20
Realizacija maturalnih ekskurzija	10

11.3. Plan rada Nastavničkog vijeća 2026./2027. godine

- Analiza rada u školskoj godini 2025./2026.
- Organizacija rada u školskoj godini - kolovoz.
- Priprema za početak školske godine – kolovoz.
- Donošenje Godišnjeg izvješća o radu škole
- Donošenje školskog kurikuluma – rujan/listopad
- Tematske sjednice NV – kontinuirano tijekom godine
- Predavanje o vrstama nasilja i prezentacija protokola o postupanju u slučaju istog – rujan ,listopad
- Analiza uspjeha, realizacije i izostanaka učenika - mjesečno

- Ocjenjivanje u nastavi - rujan, listopad, veljača.
- Plan upisa za 2027./2028. - travanj.
- Priprema za kraj nastavne godine - travanj.
- Analiza uspjeha učenika, realizacije nastave i izostanaka učenika na kraju
- obrazovnog razdoblja - prosinac, svibanj, lipanj.
- Organizacija završnih ispita i provođenje državne mature- veljača, ožujak, lipanj.
- Organizacija dopunske nastave i provođenje državne mature - svibanj, lipanj.
- Upisi učenika u 1. razred – lipanj, srpanj.
- Organizacija stručnog usavršavanja profesora - prosinac, lipanj, kolovoz.
- Tekuća problematika - po potrebi (pedagoške mjere, žalbe, molbe, informiranje profesora).
- Izvješće ravnatelja o stanju sigurnosti – razmatranje (rujan/listopad 2026., veljača 2027.)

11.4. Koordinator povjerenstva za provedbu projekta samovrednovanja

PRIORITNO PODRUČJE	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARENJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI (FINANCIJSKI, ORGANIZACIJSKI, LJUDSKI)	DATUM DO KOJEG ĆE SE CILJ OSTVARITI	NADLEŽNA OSOBA	MJERLIVI POKAZATELJI OSTVARENJA CILJA
POSRIGNUĆA UČENIKA I ISHODI UČENJA –prioriteno područje 3.						
	Dogovor oko načina opravdavanja izostanaka učenika	Razrednike uputiti u način opravdavanja učenika sastaviti pisane upute, te ih predati svim razrednicima. Pozvati razrednike na	Troškovi papira i printanja uputa			Smanjenje broja izostanaka

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

		sastanak i uputiti ih u način opravdavanja				
	Upoznavanje lokalne zajednice i šire sa postignućima škole, te promocija škole	Organiziranje natjecanja u znanju Sudjelovanje na Smotri učeničkih zadruga, Vinistra, Dani cvijeća , Organiziranje dana Otvorenih vrata				
SURADNJA UNUTAR USTANOVE (školsko ozračje) SURADNJA S RAZLIČITIM DIONICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG SUSTAVA i – prioritetno područje 5						
	Uvođenje okruglih stolova sa ciljem poboljšanja komunikacije na svim razinama	Organizirati 1 okrugli stol sa posebnim gostom izvana. Na okruglom stolu prisustvovati će predstavnici profesora i učenika, ravnatelj te školski psiholog.	Putni troškovi predavača	Do 15.06.2025.	Petra Andrić, psiholog	Izvešće sa okruglog stola

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

[illegible]

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

	zlostavljanja					
	1.smanjiti strah od škole	Roditeljski sastanci na kojima će svi roditelji pismenom uputom biti upoznati načinom suradnje sa školom. Upoznavanje roditelja učenika završnih razreda sa procedur om oko Državne mature		Rujan	Razrednici i Stručna služba Ravnatelj	
	1.smanjiti strah od škole 2.b. jačati kompetencije nastavnika	Anketa o očekivanjima učenika od škole u prvim razredima Analiza dobivenih podataka na Povjerenstvu za kvalitetu i Nastavnič	Na SRZ učenici će ispuniti upitnicu u kojoj će iznijeti svoja očekivanja od škole, školovanja, vlastitom napretku, od sebe	Rujan - Studeni	Petra Andrić Stručni tim škole	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

		kom vijeću				
	jačati socijalne i komunikaci jske kompetenc ije nastavnika	Hospitacij e i kolegijaln o opažanje nastave	Kolege profesori ili sustručnjak, ravnatelj ili stručni suradnik škole u dogovoru s profesorom odlaze na kolegijalno opažanje nastave	Tijekom cijele školske godine	Profesori	
	smanjiti strah od škole	Sv. Mauro Eko dan Otvoreni sat Božićna priredba Dan škole Valentino vo Maškare Sajam vježbenič kih tvrtki Zvičajni Kviz –Dan grada Obilježav anje Dana Grada Dan otvorenih vrata Zamjena uloga	Redovni nastavni sati bit će otvoreni za javnost (učenike OŠ, roditelje i lokalna zajednica) Profesori spremni za individualne razgovore i informacije	Studeni/2 025. Travanj/20 26. Studeni Prosinac Veljača Ožujak/Tr avanj Svibanj	Profesori	
	smanjivanj e relacijskog zlostavljanj a	Radionice za učenike 1. razreda	1 .Prevenција nasilja u različitim okolnostima -	Tijekom školske godine	Razrednic i i psiholog škole	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

			2. Neprimjere ne pojavnosti u školi			
	smanjivanje relacijskog zlostavljanja	Radionice namijenjene učenicima 2. razreda	Kultura škole i neprimjere ne pojavnosti u školi i okolini	Tijekom školske godine	Razrednici i psiholog škole	
	smanjivanje relacijskog zlostavljanja	Radionice namijenjene učenicima 3. razreda	Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u vezi	Tijekom školske godine	Razrednici i psiholog škole	
	Pomoć rizičnim učenicima	Radionice namijenjene učenicima 1. razreda	1. Nova škola-izazovi i odluke koje donosima 2. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje	Tijekom školske godine	Razrednici i psiholog škole	
	Pomoć rizičnim učenicima	Radionice namijenjene učenicima 2. razreda	1. Kako koristim slobodno vrijeme? 2. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti	Tijekom školske godine	Razrednici i psiholog škole	
	Pomoć rizičnim učenicima	Radionice namijenjene učenicima 2. razreda	1. Kako koristim slobodno vrijeme? 2. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje	Tijekom školske godine	Razrednici i psiholog škole	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

			sredstava ovisnosti			
	Osposobljavanje učenika za tržište rada Sajam karijera	Obilježavanje Europskog tjedna strukovnih zanimanja		Listopad/2025.	Aktiv ekonomista i poloprivredne skupine predmeta	
UPRAVLJANJE ŠKOLOM – prioritetno područje 6						
	Uputiti nastavnike na objavu sadržaja na web stranicu škole poput: vježbi za ispit, teme za seminarski rad...	Još jednom nastavnik e uputiti na mogućnost objave vlastitih sadržaja na web stranu škole. Angažirati nastavnika informatike da podučione nastavnik e koji imaju poteškoća sa time.	Organizacijski Ljudski	Tijekom 2025./2026.	ravnatelj Ivan Ćupić	Sadržaji nastavnika objavljeni na web stranici škole

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

	Objava novosti na web stranicu škole FACEBOOK	Uputiti razrednike na njihovu obvezu sakupljanja informacija za objavu svih noviteta vezanih za njihov razred, poput: slike i izvješća sa izleta ili ekskurzije, provedenih aktivnosti	Organizacijski Ljudski	Tijekom 2025./2026.	ravnatelj Ivan Čupić	Ažuriranje web stranica škole i prikazane aktivnosti učenika
--	---	--	------------------------	---------------------	----------------------	--

11.5. Školski preventivni program

Osnovni cilj: ovog preventivnog programa koji se u školi organizira i provodi je rad na izborima ponašanja koja učenike vodi zdravom životu, optimizmu i samopoštovanju, te participiranje škole kao prostora u kojem se dobro osjećaju i dobro komuniciraju sa profesorima. Samim time povećava se kvaliteta života i radi na prevenciji svih oblika ponašanja koja vode ovisnostima.

Posebni ciljevi:

- Osigurati kvalitetniju edukaciju svih sudionika školskih preventivnih programa te unaprijediti metode koje mogu doprinijeti kvalitetnijem odgoju djece i mladih
- Razvijati samopoštovanje socijalne vještine kod učenika
- Poboljšati razinu znanja kod mladih o štetnosti raznih oblika ovisnosti

KROZ NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA:

- satovi redovne nastave u okviru kojih se odrađuju teme Zdravstvenog odgoja :
- 1. Živjeti zdravo
- 2. Prevencija nasilničkog ponašanja
- 3. Prevencija ovisnosti
- 4. Spolna I rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanja

PROVOĐENJE PREVENTIVNIH AKCIJA:

- obilježavanje "Mjeseca borbe protiv ovisnosti" (15.11-15.12.)
- "Zdrav za 5"-korisnici učenici 1.razreda
- "Eko škola"
- "Samovrednovanje"
- Obilježavanje Dana škole, 08.02.
- Dan karijera (listopad /studenj)-korisnici uč. 4 razreda
- Prevencija nasilja u mladenačkim vezama.korisnici uč. 3.razreda (CGI)
- "Rasplesani razredi"-osnaživanje učenika kroz ples, korisnici učenici 2 razreda
- Prevencija kockanja – Tko zapravo pobjeđuje?
- "Hoditi I zdravu biti"
- Medijska pismenost
- Porečdox
- Dan zamjene uloga
- Dan ružičastih majica

- Maškare, Dan zaljubljenih (14.2)

Rad sa rizičnom skupinom učenika koja doživljava neuspjeh u školi provodi se kontinuirano tijekom cijele školske godine. Zajednička suradnja i komunikacija razrednik - učenik - psiholog - roditelj, te predmetni nastavnici omogućuje dobru suradnju i program rada.

RAD S PROFESORIMA

Rad sa profesorima kroz radionice i predavanja s ciljem da se podiže :

- motivacija učenika da se osobno uključe u život i rad škole
- razvijanje uzajamnog poštovanja u odnosima s učenicima
- pomoć učenicima da razviju odgovorno ponašanje
- odstranjivanje neuspjeha iz programa
- eliminacija disciplinskih problema, baveći se uspjehom
- djelotvornim tehnikama uključiti roditelje i zajednicu u rad škole

Aktivnosti:

- tematska NV

1.Prevenција nasilja: Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima i Pravilniku o načinu postupanja odgojno-obrazovnih školskih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnih tijelima.

među vršnjačkog, seksualnog-

2. Prezentacija preventivnih programa „ Samo da znači da!“ i Tko zapravo pobjeđuje? -prevencija kockanja-

3.Edukacija za rad s učenicima s teškoćama; individualni kurikulumi

4. Teme za rad u manjim skupinama , cca 10 osoba-Komunikacija, Suradnja, Planiranje, Odgovornost i delegiranje

Konzultativni rad

Pomoć profesorima u:

- prepoznavanju razvojnih i individualnih potreba učenika,

- razumijevanju potreba učenika i predlaganje strategija reagiranja
- identificiranju teškoća u razrednoj klimi i stvaranju pozitivnog okruženja

Predlaganje smjera inovacija u školskom poučavanju i promjenama, posebice u radu s učenicima s posebnim promjenama.

Promoviranje različitih metoda rada koje potiču kreativnost.

Suradnja/timski rad

Pomoć u rješavanju odgojne problematike, dogovaranju strategija djelovanja, zajednički razgovori s roditeljima i učenicima.

Intenzivna suradnja s učiteljima čiji su učenici obuhvaćeni savjetodavnim radom s psihologom.

Poučavanje, Predavanja/radionice

Kroz rad na NV, stručnim predavanjima ili radionicama obrada tema o pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama, strategijama za prevenciju rizičnih ponašanja, primjeni strategija u učenju i poučavanju, radu s roditeljima i vještinama roditeljstva, prevencija kriznih situacija, tehnikama vođenja razreda.

Poticanje suradnje učitelj-roditelj

Pružanje stručne potpore u razvoju aktivnosti koje povezuju učitelje i roditelje (projekti, metode, oblici suradnje).

Analiza provedbe i evaluacija dostignutih rezultata.

Preventivne aktivnost - suradnja u osmišljavanju i provođenju preventivnih aktivnosti.

Upute za rad s djece s posebnim potrebama

Smjernice u izradi individualiziranih pristupa u radu, postupka i metoda u cilju poboljšanja kvalitete rada, kako s djecom s poteškoćama, tako i s darovitom djecom.

Osmišljavanje i provođenje obrazovnih i drugih ispitivanja, sociometrijskih ispitivanja, analiza rezultata, osmišljavanje aktivnosti s ciljem korištenja dobivenih podataka.

Poticanje i razvijanje instrumenata za vrednovanje i samovrednovanje.

Projekti/programi

Razvijanje i provođenje različitih programa i projekata (programa prevencije rizičnih ponašanja, programa za razvoj socioemocionalnih vještina, rada s darovitim učenicima).

RADA S RODITELJIMA

Pomoć roditeljima u roditeljskim vještinama, razumijevanju razvoja djeteta i adolescenata, postavljanju pozitivnog ozračja u obitelji koje će podupirati djecu.

Savjetovanje roditelja kod čije djece postoje neki rizici i poteškoće.

Pružanja pomoći i potpore roditeljima i razvijanja strategije djelovanja.

Aktivnosti:

Edukativna Predavanja Teme s ciljem promicanja zdravog rasta i razvoja djece, pomoći i podrške roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih i individualnih potrebe učenika, poticanju razvoj djetetovih potencijala.

Tematske radionice u cilju razvoja roditeljskih vještina i načina komunikacije s djecom.

Fokus grupe, istraživanja, analiza potreba.

Detekcije potreba, osiguravanja kvalitetne podrške, osmišljavanje intervencije i projekata, suradnja na Vijeću roditelja.

Senzibiliziranje i poučavanje roditelja

Korištenje pisanih i elektronskih medija u komunikaciji s roditeljima - objavljivanje na portalima i tiskanom lokalnom glasilu, informacije o projektima, akcijama, postignućima djece, objavljivanje stručnih članaka, sudjelovanje u radio emisijama, izrada edukativnih materijala.

Projekti – univerzalni i selektivni

Osmišljavanje, vođenje, koordinacija različitih programa suradnje škole i obitelji. Stvaranje pozitivnog ozračja, pomoć aktivnom uključivanju roditelja u život škole, afirmacija uspješnog roditeljstva

Uspostavljanje kontakta s drugim školama i institucijama

Pomoć roditeljima u uspostavljanju kontakta s drugim školama i vanjskim institucijama (Institucije koje se bave mentalnim zdravljem, škole za darovite, udruge, sportske organizacije, institucije koje se bave osmišljavanjem slobodnog vremena djece).

Način vrednovanja i korištenja rezultata vrednovanja:

Samoevaluacija od samih korisnika aktivnosti.

Evaluacija programa od višestruke je koristi, kako za direktne sudionike, tako i za širu zajednicu.

Osnovni cilj: ovog preventivnog programa koji se u školi organizira i provodi je rad na izborima ponašanja koja učenike vodi zdravom životu, optimizmu i samopoštovanju, te participiranje škole kao prostora u kojem se dobro osjećaju i dobro komuniciraju sa profesorima. Samim time povećava se kvaliteta života i radi na prevenciji svih oblika ponašanja koja vode ovisnostima.

Posebni ciljevi:

- Osigurati kvalitetniju edukaciju svih sudionika školskih preventivnih programa te unaprijediti metode koje mogu doprinijeti kvalitetnijem odgoju djece i mladih
- Razvijati samopoštovanje socijalne vještine kod učenika
- Poboljšati razinu znanja kod mladih o štetnosti raznih oblika ovisnosti

Rbr.	Sadržaj rada - Aktivnosti	Voditelj/dionici	Vrijeme	Ishodi
1.	Planiranje i programiranje ŠPP za tekuću školsku godinu na razini univerzalne i selektivne prevencije prema svim ciljnim skupinama	Psihologinja,	Rujan	Novi plan i program, Zapisnici
2.	Trijažni postupci za 1.r	Psihologinja	Rujan-listopad	Upoznavanje učenika i izdvajanje učenika „u riziku“. Uspostavljanje bolje suradnje s roditeljima i bližeg kontakta s učenicima.
3.	Predavanje o vrstama nasilja i prezentacija protokola o postupanju u slučaju istog Rad s učenicima s teškoćama	Psihologinja Ravnatelj	Rujan - listopad	Profesori će moći prepoznati znakove i imenovati različite vrste nasilja
4.	Predavanje „Kako u srednjoj školi?“	Psihologinja	Rujan - listopad	Učenici će usvojiti nove kompetencije za učenje, koje bi trebale povećati njihov osjećaj

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

				samoefikasnosti i koristiti kao zaštitni faktor.
5.	„Samo da znači da“ – edukacija nastavnika i provedba radionica u suradnji sa Ženskom sobom, Srednjom školom Mate Balote i CGI-em. Radionice su namijenjene 1., 2. i 3. r; po svakom razredu 2 radionice od 45 min na temu seksualnog nasilja.	Psihologinja, zainteresirani nastavnici i učenici	Rujan-prosinac	Nastavnici će naučiti kako provoditi radionice i dobiti gotove alate, učenici će naučiti što je seksualno nasilje, kako ga prevenirati i što napraviti ukoliko se dogodi
6.	Razvijanje sustava praćenja i pružanja podrške rizičnim učenicima	Psihologinja i razrednici	Listopad/studen	Zapisnici
7.	„Zajedno“ prevencija trgovine ljudima – predavanje MUP-a i CK-a	Psihologinja- učenici završnih razreda	listopad	Učenici će moći osmisliti plan samozaštite uslijed selidbe u stranu zemlju
8.	Osmišljavanje aktivnosti u Mjesecu borbe protiv ovisnosti za: Učenike – predavanja i radionice o vrstama ovisnosti, ankete, kviz, Nastavnike – tematsko predavanje o novim drogama na tržištu Roditelje- predavanja i radionice o vrstama ovisnosti	Psihologinja, Tim za ŠPP i vanjski suradnici	15.11.-15.12. Detaljan raspored nakon planiranja na razini Grada	Zapisnici, članci, radioemisije, fotogalerije
9.	Izvještaj o stanju sigurnosti – NV; Vijeće roditelja	Ravnatelj	Rujan/siječanj	Zapisnici
10.	Provođenje ankete o zadovoljstvu nastavom među učenicima	Psihologinja Pedagoginja	Prosinac/siječanj	Dobiti smjernice za individualni rad s nastavnicima na poboljšanju komunikacije s učenicima
11.	Kako biti podrška djeci tijekom školovanja? Namijenjeno roditeljima učenika prvih razreda	Sandra Milotti Ašpan, suradnik Zdravog grada, psihologinja	Studen/Prosinac	Zapisnici

	„Tko zapravo pobjeđuje?-preventivni program namijenjen učenicima 2. razreda, uključuje -radionice za učenike „ Vrijeme Eksperimentiranja „ Namijenjeno roditeljima učenika 2.razreda	Psihologinja škole u suradnji sa Sandra M. Ašpan	Studen i -veljače	
12.	Valentinovo – promocija osjećaja pripadnosti i estetskog izričaja učenika te razvoj socioemocionalnih vještina	Psihologinja i pedagoginja	14. veljače	Fotografije, zapisi i radovi učenika
13.	Maškare – aktivnosti s ciljem razvoja osjećaja pripadnosti i poticanje estetskih vrijednosti učenika	Psihologinja, svi razredi	Veljača-ožujak	Fotografije, objave na FB stranici škole
14.	„Vršnjačko nasilje“ – radionice i organizacija dana ružičastih majica	Psihologinja i učenici 2.R	Veljača-ožujak	Učenici će moći analizirati razloge zbog kojih treba širiti toleranciju i prihvatanje.
15.	Spolno zdravlje i higijena – preventivno predavanje u suradnji s liječnikom školske medicine	Psihologinja, Ginekologinja Doma zdravlja Liječnik šk.medicine dr. Erin Kos Dr. Mamontov	Veljača Ožujak	Učenici će moći nabrojati rizike po spolno zdravlje Učenici će moći navesti primjere prevencije Učenici će moći opisati postupke za održavanje spolne higijene i zdravlja

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

16.	„Zdrav za 5“-provedba projekta u suradnji s MUP-om	Psihologinja	ožujak	Evidencija u dnevniku
17.	Individualni rad s nastavnicima čiji način rada i komunikacije učenici smatraju najlošijim	Psihologinja, ravnatelj	Svibanj-srpanj	Evidencije o razgovorima
18.	Sudjelovanje u radu Povjerenstva „Zajedno protiv ovisnosti“	Psihologinja	Tijekom godine	Zapisnici
19.	Praćenje ostvarivanja planiranog, i analiza na kraju nastane godine prijedlozi za poboljšanje	Psihologinja i školski tim za ŠPP	lipanj	Izvješća, zapisi, prezentacije

11.6. Plan rada stručnog suradnika – psihologa

PODRUČJE RADA	AKTIVNOSTI	INDIKATORI	VRIJEME REALIZACIJE/SATI	SURADNICI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole Sudjelovanje u izradi školskog Kurikuluma Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa Pripremanje predavanja za sjednice Razrednog i Nastavničkog vijeća Izrada školskog preventivnog programa Planiranje rada za učenike s teškoćama u razvoju Priprema dokumentacije za izradu prilagođenih programa Priprema dokumentacije za provođenje projekata Planiranje tematskih roditeljskih sastanaka, sjednica za NV i radionica za satove razrednika Promocija škola-planiranje	Godišnji plan i program Školski kurikulum Plan i program rada psihologa ŠPP Projekti, kurikulum, plan rada razrednika	Rujan-listopad 80	Nastavnici Ravnatelj Zdravi grad Lokalna zajednica

2. POSLOVI UPISA I FORMIRANJA OPREDJELJENJA	Razgovor s roditeljima u cilju prikupljanja podataka o učeniku Rad u Komisiji za upis djece u I. razred Formiranje odjeljenja Organizacija i vođenje e-upisa učenika u prve razrede- koordinator (SŠ) Sudjelovanje u upisu učenika s teškoćama u razvoju, suradnja s osnovnim školama, sastanci s učenicima i roditeljima	Upitnici za roditelje Sastanci Povjerenstva Zapisnici i izvješća Formirani razredni Odjeli Upisne liste Aplikacija e-up	Rujan, listopad 50	
3. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	Izrada školskog preventivnog programa Prezentacija i prihvaćanje ŠPP na sjednici NV Provedba preventivnih aktivnosti u sklopu programa prevencije (prema razradi u GPPRŠ) Savjetovalište za učenike u stručnoj službi škole	Zapisnici sjednica RV/NV Prezentacije Učenički radovi	Tijekom školske godine 200	

	Savjetovalište za roditelje u stručnoj službi škole Praćenje realizacije Školskog preventivnog programa Sastanak školskog povjerenstva za ŠPP	Izvješća o realizaciji ŠPP Dosje učinka		
4. RAD S UČENICIMA	SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA - Psihodijagnostika - Emocionalne teškoće - Obiteljska problematika... RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA Rad s darovitim učenicima PROFESIONALNA ORIJENTACIJA- Dan karijera Zavod za zapošljavanje Smotra sveučilišta- Zagreb Vijeće učenika -vođenje i organizacija	Dosje učenika Testovi Rješenja Ureda Nalazi i mišljenja Psihologa IOOP Protokol o nasilju Dopisi (policija, czss, udu-sdž...) Pripremna nastava (rješenja)	Tijekom školske godine 350	Vanjski suradnici- „Zdravi grad“ „Studio M Pula“ Liječnik školske medicine

	RADIONICE S UČENICIMA (specifično) Planirane teme: „Osnaživanje djece kroz ples“ „Muzikoterapija“ „Tko sam ja u ogledalu?“ „Tko Zapravo pobjeđuje“ „Komunikacija“ „Stav prema hrani“			
5. RAD S RODITELJIMA	Informativni i/ili savjetodavni rad s roditeljima-skrbnicima (teškoće učenja, emocionalne teškoće, zdravstvene teškoće, problemi ponašanja i sl.) Upućivanje i pomaganje roditeljima u ostvarivanju kontakata s drugim ustanovama (CZSS, HZZ...) Otvoreni sat za roditelje (savjetovalište) Tematski roditeljski sastanci	Dosje učenika Broj anamnestičkih intervjua Pripreme za ppt Radionice	Roditeljski sastanci: studeni, prosinac, ožujak Tijekom školske godine 250	Vanjski suradnici- „Zdravi grad“

	Planirane teme Kako biti podrška djeci tijekom školovanje? Tko zapravo pobjeđuje? Adolescencija?			
6. RAD S NASTAVNICIMA	Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem informacija od nastavnika (RV) Informativni i/ili savjetodavni rad s ciljem razumijevanja razvojnih potreba učenika Pomoć razrednicima u vođenju razrednih odjela Pomoć nastavnicima u radu s učenicima s teškoćama u razvoju Suradnja s razrednicima u izricanju pedagoških mjera Suradnja s nastavnicima pri utvrđivanju psihofizičkog stanja učenika	Dosje učenika Zapisnici psihologa (obraci) Zapisnici NV I RV Ppt - radionice	Tijekom školske godine 250	Vanjski suradnici- „Zdravi grad“

	Predavanja i/ili radionice za nastavnike tijekom školske godine (planirane teme) „Prevenција nasilje“ „Prezentacija pravilnika i protokola ...“ „Disleksija, disgrafija-kako s tim“ „Važnost mentalnog zdravlja učenika i profesora“ SWOT analiza i razvojni plan po područjima Rad na pravilima za pohvljivanje i nagrađivanje učenika Rad s nastavnicima-pripravnicima te priprema za stručne ispite			
7. RAD NA PROJEKTIMA I ISTRAŽIVANJIMA (VOĐENJE I KOORDINIRANJE PROJEKATA I PROGRAMA)	Provođenje preventivno-razvojnih programa kojima je nosilac psihologinja, a planirani su školskim kurikulumom (navesti specifično): SNEP; Dan otvorenih vrata, Posjet ginekološkom savjetovalištu, Mjesec plus, Tjedan psihologije, Samo da znači da	e-dnevnik Obavijesti na web škole, fotografije organizirani štand i prezentacija škole, zapisnik SNV Upitnici, rezultati aplikacija e-kvaliteta,	Tijekom školske godine 180	Lokalna zajednica Zdravi grad Ženska soba

	Koordiniranje rada vanjskih suradnika/projekata koji pridonose radu i životu učenika u školi (planirani Kurikulom, navesti specifično): Muzikoterapija, Tko je to u ogledalu, Rasplesani razredi, Mladi za nenasilje i prihvaćanje različitosti, Tko zapravo pobjeđuje? Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata Evaluacija učinkovitosti programa (samostalno i/ili kao član Tima za kvalitetu) Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje (koordinator aktivnosti) Istraživački rad(prema ukazanim potrebama)	izvješće o samovrednovanju		
8. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	Prisustvovanje seminarima za stručne suradnike organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje Sastanci Županijskog stručnog vijeća školskih psihologa i nastavnika psihologije	Potvrde i ppt	Tijekom školske godine 50	

	Državni skup za psihologe u odgoju i obrazovanju Vijeća Županijskog stručnog vijeća za preventivne programe u osnovnim i srednjim školama Vijeća Županijskog stručnog vijeća učenika s teškoćama u razvoju Permanentno stručno usavršavanje praćenjem stručne literature, školskih časopisa, pravilnika Sudjelovanje na drugim seminarima i edukacijama			
9. VOĐENJE DOKUMENTACIJE	Formiranje dosjea učenika i vođenje bilježaka u listama praćenja učenika. Pisanje psihološkog nalaza i mišljenja Vođenje evidencije o provedbi individualiziranih i prilagođenih programa. Pisanje izvješća za kraj školske godine (rada psihologa, realizacija ŠPP, školskog kurikuluma...).		Tijekom školske godine 100	

	Vođenje zapisnika (službene bilješke, povjerenstva za isključenje, zapisnici sastanka stručnih timova...).			
	Izrada dopisa (CZSS, policija, OŠ, druge institucije...)			
10. OSTALI POSLOVI	Sudjelovanje u radu Županijskog povjerenstva Ureda državne uprave za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece Mentorstvo pripravniku do polaganja stručnog ispita Rad u stručnim povjerenstvima škole Rad u stručnim tijelima škole (RV,NV) Javna i kulturna djelatnost Suradnja s vanjskim institucijama Suradnja sa stručno-razvojnou službom škole Ostali poslovi prema zaduženju ravnatelja Koordinator samovrednovanja Voditelj ŠPP Član Povjerenstva Zajedno protiv ovisnosti	Zapisnici sastanaka Tjedno zaduženje Izvešće o radu psihologa Bilješke u dnevniku rada	Tijekom školske godine	50

11. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	Profesionalno informiranje i savjetovanje (individualni razgovori s učenicima završnih razreda, predavanje za učenike završnih razreda) Radionica za učenike na temu izbora budućeg zanimanja Predavanja za roditelje o upisu u srednje škole Psihološka obrada i savjetovanje učenika u izboru zanimanja Priprema panoa o PI, suradnja sa Zavodom za zapošljavanje, liječnikom školske medicine i ostalim stručnjacima (slanje dokumentacije) Odlazak s djecom u CISOK (prema dogovoru)	Panoi PO Predavanja Radionice Upitnici Bilješke psihologa Informativni materijali Ostvareni upisi prema izvješću učenika	Tijekom školske godine 100	
12. SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE	Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici Suradnja s liječnikom školske medicine, defektologom određene specijalnosti i ostalih	Zapisnici sastanaka Povjerenstva Izviješća psihologa	Tijekom školske godine 100	

	stručnih osoba prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika Povezanost i suradnja s vanjskim institucijama kroz pismene i usmene kontakte (Ured državne uprave, CZSS, HZZJ, CISOK, MUP, osnovne i srednje škole, vrtići...) – koordinacija suradnje Ostvarivanje partnerstva s roditeljima i nastavnicima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima			
--	---	--	--	--

11.7. Plan rada stručnog suradnika – pedagoga

PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	ISHOD	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	1.1. Ispitivanje odgojno obrazovnih potreba 1.2. Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikuluma 1.3. Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika pedagoga 1.4. Izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja 1.5. Izrada plana i programa i kurikuluma neposrednog rada s grupama učenika 1.6. Sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja nastavnika početnika u samostalni odgojno obrazovni rad	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja ostvariti pripremu za kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada. Osmišljavanje i poticanje razvoja škole.	88	Lipanj/rujan/siječanj Rujan Kolovoz Kolovoz Tijekom školske godine
2. UPIS UČENIKA I FORMIRANJE ODGOJNO	2.1. Upis učenika iz drugih školskih sredina Suradnja s učenicima, roditeljima, razrednicima i tajništvom	Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu.	20	Tijekom školske godine

OBRAZOVNIH GRUPA	Praćenje prilagodbe učenika Planiranje razlikovnih i dopunskih ispita 2.2. Formiranje razrednih odjela	Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja. Uvođenje u novo školsko okružnoje.		kolovoz
3. NEPOSREDNI ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA	3.1. Individualni rad s učenicima Savjetodavni rad Pomoć u učenju 3.2. Rad s grupama učenika: Rad s razrednim odjelima Pedagoške radionice, edukativna predavanja Profesionalna orijentacija i informiranje Projekti: Rasplesani razredi, Hoditi i zdravi biti, Mjesec borbe protiv ovisnosti, Dan škole, Dan zamjene uloga, Festival znanosti, Mama, budi zdrava 2026, Prilagodba na srednju školu: povezivanje i učenje za uspjeh, Sociometrija: razumijevanje i unapređenje socijalnih odnosa , Digitalni kompas: Sigurnost i pismenost u online svijetu, Karijerna navigacija: Tvoje putovanje prema profesionalnom uspjehu , maškare Obrazovne grupe	Postizanje kvalitete nastavnog procesa. Podrška u prevladavanju odgojno-obrazovnih teškoća Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške. Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana.	453	Tijekom školske godine

	Vijeće učenika Savjetodavni rad s grupom učenika 3.3. Podaci o učenicima 3.4. Rad na odgojnoj problematici 3.5. Analiza odgojne situacije u razrednim odjelima 3.6. Učenici s posebnim odgojno obrazovnim potrebama			
4. NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD – SURADNJA S NASTAVNICIMA	4.1. Planiranje i programiranje rada Sudjelovanje u organizaciji Otvorenog sata Sudjelovanje u timu za organizaciju Dana otvorenih vrata škole, Organizaciji dana škole, organizaciji maturalne zabave, obrane završnog rada, organizacije Dopunskog rada za učenje, planiranje provjera znanja, organizacije natjecanja u znanju, provedbi projekata itd.	Razvoj stručnih kompetencija. Doprinos radu stručnih tijela škole. Osuвременjivanje nastavnog procesa. Preventivno djelovanje. Savjetovanje. Koordinacija aktivnosti. Informiranje.	352	Studeni/ožujak Travanj,svibanj Veljača Svibanj Lipanj, kolovoz Lipanj

5. NEPOSREDNI RAD - SURADNJA S RODITELJIMA	5.1. Upis i ispis učenika 5.2. Individualni i grupni savjetodavni rad 5.3. Organizacija i provođenje i sudjelovanje na roditeljskim sastancima 5.4. Razvoj partnerskih odnosa 5.5. Izrada upitnika za roditelje, pismeno obraćanje Roditelju	Unapređenje kvalitete procesa upisa djece u školu. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške. Unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Provođenje propisa.	88	Tijekom školske godine
6. NEPOSREDNI RAD - SURADNJA S RAVNATELJEM, ČLANOVIMA STRUČNE SLUŽBE I OSTALIM ZAPOSLENICIMA ŠKOLE	6.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručne službe: Planiranje i programiranje odgojno obrazovnog rada škole i sudjelovanje u izradi Školskog kurikulumu Podaci o učenicima Timski sastanci Sudjelovanje i vođenje projekta Škole Projekti: Rasplesani razredi, Hoditi i zdravi biti, Mjesec borbe protiv ovisnosti, Dan škole, Dan zamjene uloga, Festival znanosti, Mama, budi zdrava 2026, Prilagodba na srednju školu: povezivanje i učenje za uspjeh, Sociometrija: razumijevanje i unapređenje socijalnih odnosa, Digitalni kompas: Sigurnost i pismenost u online svijetu, Karijerna navigacija: Tvoje putovanje prema profesionalnom uspjehu, maškare	Unapređenje odgojno-obrazovne stvarnosti. Koordinacija aktivnosti. Informiranje. Postizanje kvalitete nastavnog procesa.	220	Kolovoz/rujan Tijekom školske godine

	Priprema sjednica Razrednih vijeća, Nastavničkog vijeća, Vijeća učenika, Vijeća roditelja Unaprjeđivanje rada škole Sudjelovanje u radu Povjerenstava i Tima za kvalitetu 6.2. Suradnja s nastavnicima (zamjene, koordinacija, informiranje) 6.3. Suradnja s ostalim zaposlenicima			Veljača/ožujak Studen/prosina Listopad Ožujak Travanj Travanj Listopad Svibanj Veljača Studen Tijekom školske godine
7. STRUČNO RAZVOJNI POSLOVI	7.1. Unaprjeđivanje nastave (praćenje nastave, analiza, uvođenje inovacija) 7.2. Akcijska istraživanja (Utvrdjivanje interesa i potreba učenika za uključivanjem u izvannastavne aktivnost i fakultativnu nastavu, odgojna problematika,	Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice	220	Tijekom školske godine

	utvrđivanje potreba učenika, rang lista internih problema koji će se istraživati) 7.3. Odgojna djelatnost (analiza, primjena restitucije u radu s učenicima, primjena Protokola, prevencija rizičnih ponašanja, unaprjeđivanje kulture škole – razvoj suradničkih odnosa i pozitivnog ozračja, primjena Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera) 7.4. Sudjelovanje i/ili vođenje projekata 7.5. Rad u stručnim povjerenstvima i timovima 7.6. Unaprjeđivanje rada stručnih vijeća u školi 7.7. Analiza ostvarenja planova i programa – Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole	daljnijeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti. Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (osuvremenjivanje nastavnog procesa i unapređenje odgojno-obrazovnog rada). Postizanje stručnih kompetencija. Doprinos rada stručnih tijela škole.		Srpanj/kolovoz
8. OSTALI STRUČNI POSLOVI	8.1. Zdravstvena i socijalna zaštita učenika - organizacija i praćenje ostvarivanja zdravstvenih pregleda, zdravstvenog odgoja s vanjskim suradnicima, prilagođavanja programa nastave TZK, podaci o socijalnim prilikama učenika, GOO 8.2. Kulturna djelatnost škole - sudjelovanje u organizaciji i praćenju	Koordinacija. Informiranje učenika, učitelja i roditelja. Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije.	232	

	8.3. Organizacija i koordinacija dopunskog rada za učenike, predmetnih i razrednih ispita 8.4. Izvješća i statistički podaci o odgojno obrazovnom radu 8.5. Cjeloživotno učenje: individualno i kolektivno stručno usavršavanje 8.6. Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i izvan škole 8.7. Organizacija i praćenje stručno pedagoške prakse studenata 8.8. Suradnja s vanjskim suradnicima i institucijama (Zavod za socijalni rad, MUP – PP, Zdravi grad, Školska ambulanta, Dječje udruge i sportska zajednica, Pučko otvoreno učilište, Umjetnička škola, Crveni križ, Dječji vrtići, srednje i osnovne škole u okruženju, Plesni centar Studio Pula, Društvo naša djeca, autobusni prijevoznici i dr.)	Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom.		Tijekom školske godine Tijekom školske godine
9. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I SAVJETOVANJE	9.1. Suradnja s razrednicima i ostalim nastavnicima 9.2. Rad s učenicima (projekt, predavanja, radionice, anketiranje za izbor zanimanja i škole, koordinacija posjeta sajmovima, danima otvorenih vrata i sl., učenici sa zdravstvenim teškoćama, informiranje i savjetovanje) 9.3. Suradnja s roditeljima (organizacija predavanja, informiranje i savjetovanje)	Koordinacija aktivnosti. Informiranje učenika, razrednika i roditelja.	35	Tijekom školske godine

	9.4. Suradnja s ostalim činiocima profesionalnog informiranja i savjetovanja (Školska ambulanta, Zavod za zapošljavanje, visokoškolske ustanove)			
10. OSTALI POSLOVI	10.1. Dokumentacijska djelatnost (Dnevnik rada pedagoga, Odgojna problematika, neposredni rad s učenicima, zdravstvena zaštita učenika, kulturna djelatnosti, Školski projekti, upisnice i ispisnice iz izbornih programa, upis u školu, praćenje nastave, novozaposleni nastavnici, nastavnici pripravnici stručno – pedagoška praksa studenata, suradnja s roditeljima 10.2. Izrada mišljenja i vođenje dosjea učenika	Sistematiziranje i bilježenje podataka, briga o školskoj dokumentaciji. Provođenje propisa. Briga o sigurnosti učenika u školi. Preventivno djelovanje Informiranje učenika.	76	Tijekom školske godine
UKUPNO	-		1784	

Napomena: Ciljevi (po područjima) – izvedeni iz: Igrec, B., Galić, M. i Fajdetić, M. (2014). *Pedagoški portfolio : stručni prilozi za rad stručnih suradnika pedagoga u osnovnim i srednjim školama*. Zagreb, Profil International.

11.8. Plan rada knjižničara

R U J A N	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima pedagoška pomoć učenicima u izboru literature za obradu tema i referata, izrada plakata za nastavu, posudba lektire i časopisa upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede po 1-2 sata: posudba, periodika u knjižnici, izvod iz Pravilnika o radu knjižnice za korisnike. pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici uz pomoć stručne literature i mrežnih izvora; oblikovanje plakata i prezentacija za nastavu; rad na računalima. promocija kviza Mreža čitanja za učenike drugih razreda 2. Stručni rad i informacijska djelatnost izrada godišnjih programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti i nabave fonda kompletiranje svih časopisa u godišta i narudžba novih naslova periodike rad na kompjutorskoj obradi knjižnične građe u programu METELWIN. 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu obilježavane Europskog dana jezika suradnja s javnim ustanovama na području grada Poreča.	Razgovori, savjeti i upute za izradu referata, plakata i prezentacija Frontalni rad s učenicima prvih razreda Popisi, katalozi knjiga, predmetni katalozi časopisa; kompjutorska obrada i unos	Knjižničar Knjižničar u suradnji s razrednikom Knjižničar i voditelji stručnih aktiva, pedagog; programer za METELWIN
-----------------------	--	---	--

suradnja s Gradskom knjižnicom Poreč u sklopu Tjedna Istarskih knjižnica 4. Stručno usavršavanje praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja; praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature sudjelovanje u <i>online</i> seminarima, seminarima i stručnim skupovima. 5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole akcije i načini za kupnju knjižnog fonda u ovoj školskoj godini narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu.	podataka za knjižnu građu	
	Izložbe, učenički radovi	Knjižničar, voditelji stručnih aktiva, razrednici i učenici i vanjski suradnici
	Katalozi, stručna literatura, tiskani materijali; radionice, webinar	Knjižničar u suradnji s AZOO RH

		Prijedlozi, dogovori za kupnju i narudžba	Knjižničar
--	--	---	------------

L I S T O P A D	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima priprema učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja (stručna literatura, časopisi, mrežni izvori i digitalizirana građa) posudba lektire i pedagoška pomoć učenicima u obradi i savladavanju gradiva upoznavanje učenika s knjižničnim katalozima i UDK rasporedom građe rad na razvoju čitalačke pismenosti i izrada popisa novih knjiga za čitanje izrada materijala za kviz <i>Mreža čitanja</i> 2. Stručni rad i informacijska djelatnost narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima svih stručnih aktiva kompjutorska obrada novih i starih knjiga, sređivanje fonda na policama, nove oznake i naljepnice za barkodove sadržajna obrada novih časopisa – sređivanje kartoteke časopisa 3. Kulturna i javna djelatnost 15.10. – 15. 11. 2025.: obilježavanje <i>Mjeseca hrvatske knjige</i> 22.10. Međunarodni dan školskih knjižnica suradnja s javnim ustanovama na području grada Poreča	Grupni i frontalni rad s učenicima prvih i drugih razreda Nabava i stručna obrada novih knjiga u kompjutorskoj aplikaciji METELWIN	Knjižničar, razrednici i predmetni nastavnici Knjižničar, voditelji stručnih aktiva
--------------------------------------	--	--	---

	suradnja s Gradskom knjižnicom Poreč i sudjelovale s učenicima u njihovim programima Književni susret u sklopu Mjeseca hrvatske knjige 5. Stručno usavršavanje praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja; praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature sudjelovanje u <i>online</i> seminarima, seminarima i stručnim skupovima. 4. Suradnja s ravnateljem i računovođom nabava novih knjiga suradnja s razrednicima svih razreda i voditeljima stručnih aktiva.	Izložbe i panoi knjižnice, plakati, knjige i tiskani materijali Predavanja, radionice, iskustva iz prakse i sl. Prijedlozi stručnih aktiva u svezi nabave novih naslova u školskoj knjižnici; stručna i	Knjižničar i voditelji stručnih aktiva Knjižničarka u suradnji s AZOO-om Knjižničar, razrednici i voditelji stručnih aktiva
--	--	--	--

		pedagoška literatura	
--	--	-------------------------	--

S T U D E N I	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima upute učenicima za pisanje referata i samostalnih radova, izrada plakata i prezentacija posudba lektire i stručne literature učenicima rad na računalima u čitaonici i upute za izradu prezentacija za nastavu izrada materijala za kviz <i>Mreža čitanja</i> 25.11. obilježavanje međunarodnog Dana borbe protiv nasilja nad ženama	Predavanje u knjižnici za sve učenike drugih razreda	Knjižničar i razrednici
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost suradnja sa stručnim aktivima radi nabave stručne i metodičke literature kompiutorska obrada novih i starih knjiga , sređivanje fonda na policama, nove oznake i naljepnice za barkodove izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika 3. Kulturna i javna djelatnost 15.10. – 15. 11. 2025. obilježavanje <i>Mjeseca hrvatske knjige</i> 19.11.Svjetski dan prevencije nasilja nad djecom suradnja s javnim ustanovama na području grada Poreča.	Izrada kataloga knjiga, biltena nove literature	Knjižničar Knjižničar, prof. povijesti i hrvatskog

	Šahovski turnir 4. Stručno usavršavanje praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika i čitanje recenzija sudjelovanje na stručnim skupovima. 5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima i voditeljima stručnih aktiva u školi pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature i priručnika za državnu maturu suradnja s voditeljima stručnih aktiva radi nabave nove stručne literature.	Izložbe knjiga, fotografija, materijala, školskih listova, plakata Predavanja, radionice, iskustva i tiskani materijali Nova literatura	jezika; likovne umjetnosti i učenici Knjižničar Knjižničar i voditelji stručnih aktiva
--	--	--	---

--	--	--	--

	14. – 25. 12. božićni običaji – uključenje u sve aktivnosti: izrada panoa, prodajna izložba učeničkih radova, humanitarne aktivnosti i sl. suradnja s javnim ustanovama na području grada Poreča 4. Stručno usavršavanje praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature sudjelovanje u seminarima i dr. oblicima stručnog usavršavanja. 5. Suradnja s ravnateljem škole i računovođom dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici suradnja s računovođom priprema podataka za Izvještaj o stanju knjižničkog fonda do 31. 12. 2025. – GODIŠNJE IZVJEŠĆE o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice.	Izložba knjiga, plakata i učeničkih radova; Godišnje izvješće o nabavi i stanju fonda za 2022. godinu	Knjižničar i prof. povijesti, likovne i glazbene umjetnosti, vjeroučitelj Knjižničar u suradnji s računovođom Škole i ostalim suradnicima
--	---	---	--

S I J E Č A NJ	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima posudba lektire i stručnih knjiga učenicima za izradu samostalnih radova i prezentacija za nastavu suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja novinarske i drugih grupa pedagoška pomoć učenicima na odabiru literature i pripremi za državnu maturu izrada materijala za kviza <i>Mreža čitanja</i>. 2. Stručni rad i informacijska djelatnost kompjutorska obrada novih i starih knjiga, sređivanje fonda na policama, nove oznake i naljepnice za barkodove. inventarizacija i katalogizacija knjižnične građe uz pomoć kompjutera; kompletiranje časopisa u godišta i narudžba novih brojeva za tekuću godinu. 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice	Rad s učenicima	Knjižničar u suradnji s razrednicima ili predmetnim nastavnicima
		Stručni rad u knjižnici; kompjutorska obrada građe	Knjižničar

obilježavanje <i>Dana sjećanja na žrtve Holokausta</i> u suradnji s profesorima povijesti i književnosti – 27. 1. 2025. osobito knjige s tematikom holokausta i Drugog svjetskog rata (romani, beletristika...), I. G. Kovačić: Jama – učenici 4. razreda obilježavanje 25 godina smrti Ranko Marinković(28.01) suradnja s javnim ustanovama na području grada Poreča.	Izložbe, prikazi knjiga, likovni radovi učenika	Knjižničar u suradnji s profesorima povijesti, hrvatskog jezika i likovne umjetnosti.
4. Stručno usavršavanje praćenje nove stručne literature i periodike nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici sudjelovanje u seminarima i stručnom skupu za školske knjižničare – AZOO.	Nova stručna literatura i periodika, Predavanja, radionice, primjeri dobre prakse, posjeti kulturnim ustanovama i sl.	Knjižničar u suradnji s AZOO-m
5. Suradnja s ravnateljem i računovođom škole dogovor o nabava fonda i narudžba časopisa prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća izvještaj računovođi o stanju knjižničnog fonda u protekloj godini – stanje fonda, nabava, pokloni, vrijednost fonda i sl.	Dogovor, sugestije Izvještaj	Knjižničar

V E LJ A Č A	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima predstavljanje priručnika raznih nakladnika i za sve nastavne predmete učenicima 4. razreda, uz savjete kako uspješno napisati esej na državnoj maturi i položiti ispite državne mature – suradnja s razrednicima 4. razreda grupni rad s učenicima iz pojedinih nastavnih predmeta u obradi pojedinih tema, izradi samostalnih istraživačkih radova i tematskih bibliografija i sl. pomoć učenicima u pripremi za državnu maturu: izbor literature, pisanje eseja i sl. služenje katalogima knjižnice, osobito stručnim i predmetnim katalogom rad s učenicima ostalih razreda na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata izrada materijala kviz <i>Mreža čitanja</i>. 2. Stručni rad i informacijska djelatnost Kompjuterska obrada knjižnične građe u programu METELWIN Obrada novih knjiga 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice	Izložba materijala i priručnika; Predavanje Frontalni i grupni rad s učenicima 4. razreda Rad na kompjuterskoj obradi knjižnične građe	Knjižničar Razrednici i predmetni profesori Knjižničar u suradnji s programerima za aplikaciju MetelWin Knjižničar u suradnji s profesorima hrv.
-----------------------------	---	--	--

	Međunarodni dan materinskog jezika (21.02.) suradnja s javnim ustanovama na području grada Poreča. Obilježavanje Valentinova Organizacija maškara obilježiti godišnjicu smrti Mate Balote(16.02.) 4. Stručno usavršavanje sudjelovanje na seminarima sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća školskih knjižničara 5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole suradnja s razrednicima na obradi izabranih tema uz pomoć knjižnične građe prisustvovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća	Zajednički rad s učenicima u slobodnim aktivnostima Dogovor, suradnja Predavanja, radionice, iskustva... Pomoć u realizaciji nastavnih sadržaja	jezika, povijesti i likovne umjetnosti Knjižničar u suradnji s AZOO-m i NSK-a Knjižničar
--	---	---	--

O Ž U J A K	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima	Savjeti, upute, sugestije i pomoć	Knjižničar i razrednici 4. razreda (krajem veljače i početkom ožujka 2018.)
	rad s učenicima na posudbi knjižnične građe		
	pedagoška pomoć, savjeti i sugestije (maturantima pri obradi zadanih tema)		
	savjeti maturantima u snalaženju u gradskoj knjižnici		
	izrada materijala za kviz <i>Mreža čitanja</i>		
	provedba kviza Mreža čitanja -regionalna razina		
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost		
	kompjutorska obrada nove knjižne građe		
	ispis signaturnih naljepnica za barkodove.		
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice		
	15.03. Deklaracija o nazivu i položaju hrvatskoga jezika	Rad u knjižnici na kompjutorskoj obradi knjižne građe	Knjižničar
	suradnja s javnim ustanovama na području grada Poreča.		
	Obilježavanje svjetskog Dana pripovijedanja(20.03)		
			Knjižničar, prof. povijesti

	4. Stručno usavršavanje praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike. sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća školskih knjižničara 5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja rad u stručnom aktivu nastavnika hrvatskog jezika pomoć u radu grupa slobodnih aktivnosti u izbornoj nastavi suradnja s ravnateljem škole i računovođom u provedbi nabavne politike u knjižnici	Predavanja, radionice Dogovor, sugestije, prijedlozi	Knjižničar Knjižničar i suradnici u školi
--	---	--	---

T R A V A NJ	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima rad s učenicima: redovita posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl. izrada materijala i konzultacije za kviz <i>Mreža čitanja</i> .	Upute, savjeti i svakodnevna pomoć	Knjižničar
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost stručni rad u knjižnici: kompjuterska obrada građe – METELWIN sređivanja stanja fonda i inventarnih knjiga.	Seminari, predavanja i sl. Računalna obrada knjižne građe	Knjižničar (pomoć učenika volontera)
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice Uz <i>Svjetski dan zdravlja</i> - 7. 4., organizirati neko stručno predavanje za učenike o zdravlju, ovisnostima, prehrani i sl. u suradnji s nakladnicima obilježavanje Dana hrvatske knjige i Svjetskog dana knjige – 22. i 23. 04. obilježavanje ekoloških dana: <i>Svjetski dan voda, Svjetski dan zdravlja, Dan planeta Zemlje</i>	Izložba plakata i koje rade učenici; izložba kreativnih radova učenika	

	suradnja s javnim ustanovama na području grada Poreča suradnja s Gradskom knjižnicom Poreč 4. Stručno usavršavanje suradnja s knjižarama i nakladnicima i izrada popisa knjiga za nabavu, uz čitanje recenzija novih knjiga i metodički obrađene lektire sudjelovanje na seminarima u organizaciji matične službe i u radu Vijeća 5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima, osobito u pripremi učenika 4. razreda za državnu maturu. suradnja s nastavnicima voditeljima slobodnih aktivnosti, osobito u aktivu hrvatskog jezika: s novinarskom grupom, jezičnom grupom ili izbornom nastavom	likovne grupe, stručna predavanja i sl. Predavanja, radionice Dogovori, savjeti; rad s učenicima u grupama slobodnih aktivnosti	Knjižničar i prof., likovne umjetnosti, prof. hrvatskog jezika i ostali stručni aktivni Knjižničar, AZOO Knjižničar i suradnici u školi
--	--	--	--

S V I B A NJ	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata, samostalnih radova i prezentacija za nastavu dodatni rad s učenicima – pomoć u učenju i postizanju boljeg uspjeha završetak nastave za maturante; pojačano razduživanje s knjigama i ostalom knjižničnom građom rad s učenicima na pripremi za državnu maturu, preporuka priručnika i literature za uspješnije polaganje državne mature Organizacija završne razine kviza <i>Mreža čitanja</i>	Rad u knjižnici i čitaonici; individualni i grupni rad s učenicima	Knjižničar i predmetni profesori
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost stručna obrada građe – kompjuterska obrada i izrada kataloga sadržajna (predmetna) obrada stručnih časopisa. 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice	Izvještaji, predmetni katalozi; Kompjuterska aplikacija METELWIN	Knjižničar

	obilježiti <i>Svjetski dan slobode medija</i> (3. 05.) obilježiti 150. godišnjicu rođenja Vladimira Nazora (30.05.) suradnja s javnim ustanovama na području grada Poreča. 4. Stručno usavršavanje sudjelovanje na stručnim skupovima i promocijama knjiga u lokalnoj zajednici i gradu Poreču posjet izložbama i predavanjima u gradovima Istarske županije. 5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole suradnja s razrednicima u svezi dugovanja i razduživanja knjižnične građe maturanata, a uskoro i ostalih učenika. pomoć s odabirom stručne literature za izradu završnog rada	Izložbe, promocije, predavanja i susreti Suradnja s AZOO-m i Centrom za stalno stručno usavršavanje pri NSK-a Dogovor, pomoć	Knjižničar u suradnji s profesorima povijesti i likovne umjetnosti te kulturne ustanove Knjižničarka Knjižničar i razrednici 4. razreda
--	---	---	--

	Obilježiti godišnjicu rođenja Slavka Zlatića (1.06.) suradnja s javnim ustanovama na području grada Poreča. 5. Stručno usavršavanje stručno usavršavanje na seminarima i aktivima posjet značajnim izložbama i kulturnim događanjima u našem gradu. 4. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima škole suradnja s ravnateljem i računovođom škole prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima u školi završetak nabave za ovu školsku godinu izvješće o radu knjižnice i stanju fonda s 30. 6. 2026.	Radovi učenika Predavanje, radionice , Izvješća, sjednice, suradnja s razrednicima	Knjižničar u suradnji s prof. povijesti i glazbene kulture Knjižničarka u suradnji s AZOO-m i voditeljima ŽSV-a Knjižničar
--	---	---	---

S R P A NJ K O L O V O Z	Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računovođom škole sumiranje rezultate rada u knjižnici za ovu školsku godinu izvještaj računovođi o materijalnom stanju knjižničnog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda i stanju sređivanje inventarnih knjiga (kontrola svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu) sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu godišnji izvještaj o radu školske knjižnice i statistički izvještaj o korištenju knjižnične građe u ovoj školskoj godini. planiranje i programiranje rada za sljedeću školsku godinu izrada Godišnjeg plana i programa rada knjižnice	Rad u knjižnici, Izvještaji, statistike Suradnja s računovođom Razduživanje nastavnika i povrat svih posuđenih knjiga	Knjižničar u suradnji sa stručnom službom
---	---	--	--

	vođenje Dnevnika rada školskog knjižničara upis novih učenika 1. razreda u članstvo školske knjižnice, prebacivanje učenika u sljedeći razred narudžba novih udžbenika za nastavnike od odabranih nakladnika izrada plana nabave stručne literature, lektire i časopisa za sljedeću godinu sređivanje fonda na policama, ispis novih oznaka i signatura za police.	Rad u knjižnici na pripremi svih poslova i aktivnosti u svezi planiranja za početak školske godine	Knjižničar u suradnji s voditeljima stručnih aktivnosti i ostalim suradnicima
--	---	---	--

11.9. Plan rada stručnih vijeća

11.9.1. PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA HRVATSKOGA JEZIKA

Stručni aktiv Hrvatskoga jezika čine nastavnici Hrvatskoga jezika: **Tina Horvat, prof., Laura Krajcar, prof. (pripravnica), Marina Benčić Martinčević, prof., Julija Žufić. Prof., Dunja Janko, prof. izvrsna savjetnica, Ivan Čupić, prof. i Anči Ritossa Blažević, prof. mentor**

U prvom je planu rada aktiva skrb o nastavi jezika, programiranje mjesečnog i godišnjeg plana rada te praćenje i vrednovanje učenika.

Nastavom se hrvatskoga jezika i književnosti ukazuje na važnost njegovanja vrednota materinjeg jezika, ali i na važnost razvoja komunikacijskih sposobnosti učenika.

Rad aktiva uključuje i brigu o izvannastavnim aktivnostima učenika te sudjelovanje na školskim, županijskim i državnim natjecanjima, kao i sudjelovanje na raznim literarnim natjecanjima za učenike.

Naglašena je i važnost planiranja kulturnih sadržaja u obliku suradnje sa školskom knjižnicom, gradskom knjižnicom te posjećivanja kazališta i sl.

Aktiv kroz razne oblike, kao što su seminari i stručni aktivni, sudjeluje i u stručnom usavršavanju kao i u planiranju samostalnog i osobnog usavršavanja članova aktiva uz pomoć stručne i obvezatne literature te edukacija, kao i prisustvovanju stručnim usavršavanjima.

RUJAN

- Plan organizacije sastanaka i rada aktiva
- Usvajanje plana rada aktiva
- Mjerila vrednovanja učenikovih postignuća u nastavi Hrvatskoga jezika
- Dogovor o uporabi udžbenika i nastavnih pomagala
- Provođenje inicijalnih ispita i analiza znanja učenika stečenog tijekom prošle nastavne godine (prijedlozi za pomoć i poboljšanja)

- Prijedlog dodatne i dopunske nastave
- Izbor lektire
- Dogovor oko provedbe projekta *Čitateljskog kluba M&M*
- Suradnja sa školskom i gradskom knjižnicom
- Sudjelovanje učenika na Booktigi – sajmu knjiga u organizaciji GK Poreč

LISTOPAD

- Izvješća sa seminara
- Kriteriji i elementi ocjenjivanja – usuglašavanje
- Obilježavanje Mjeseca knjige
- Provedba projekta *Čitateljskog kluba M&M*
- Posjet kazalištu i praćenje kazališne predstave

STUDENI

- Razgovor o temama stručnih časopisa
- Dogovor oko tema školskih zadaća
- Provedba projekta *Čitateljskog kluba M&M*
- Posjet kazalištu i praćenje kazališne predstave

PROSINAC

- Analiza uspjeha svakog nastavnika
- Projektna nastava i korelacija s ostalim nastavnim predmetima

- Provedba projekta *Čitateljskog kluba M&M*
- Izvješće o provedbi projekta *Čitateljskog kluba M&M*
- Obilježavanje Božića

SIJEČANJ

- Planiranje rada aktiva za sljedeće polugodište
- Provedba projekta *Čitateljskog kluba M&M*
- Izbor učenika i prijave za školska i županijska natjecanja

VELJAČA

- sudjelovanje Aktiva hrvatskog jezika u pripremama za predstojeći Dan škole
- Obilježavanje 21. veljače - Međunarodnog dana materinskog jezika: posebnu pozornost materinskom jeziku posvetiti kroz sam predmet Hrvatskoga jezika
- Provedba projekta *Čitateljskog kluba M&M*
- Posjet kazalištu i praćenje kazališne predstave

OŽUJAK

- analiza udžbenika
- izvješće nastavnika o pripremama učenika za višu razinu državne mature
- Obilježavanje 13.-15. ožujka - Dani hrvatskog jezika
- Provedba projekta *Čitateljskog kluba M&M*

TRAVANJ

- sudjelovanje učenika na natjecanjima i analiza natjecanja
- Obilježavanje 22. travnja – Dana hrvatske knjige
- Provedba projekta *Čitateljskog kluba M&M*
- Posjet kazalištu i praćenje kazališne predstave

SVIBANJ

- Provedba projekta *Čitateljskog kluba M&M*
- Analiza stručnih tema održanih u okviru stručnog usavršavanja
- Realizacija plana i programa
- Realizacija fonda sati
- Obilježavanje 11. svibnja – Svjetskog dana pisanja pisama

LIPANJ

- Analiza uspjeha na kraju nastavne godine
- Evaluacija projekta *Klub M&M*
- Evaluacija rada stručnog aktiva

SRPANJ

- Plan rada aktiva za sljedeću školsku godinu

11.9.2. PLAN RADA AKTIVA ENGLESKOG JEZIKA

1. **Članice Aktiva su:** Tihjana Belušić Kramarić, Emili Černeka, Maristela Rabak Tomašić, Kristina Levak i Vlatka Kliman (voditelj Aktiva za šk. god. 2026/2027.).

2. Plan rada Aktiva za šk. god 2026/2027.:

- a) Osim redovitih poslova na organizaciji natjecanja (školsko: siječanj 2027., eventualna priprema učenika za daljne natjecanje na županijskoj razini), obilježiti će se i neki važni datumi i običaji (Halloween, St. Patrick's Day, St. Valentine's Day i sl) i to na razini pojedinih razreda.
- b) Europski dan jezika (26.9.) će se obilježiti u suradnji s ostalim Aktivima stranih jezika i to tako da se organizira šetnja gradom i na određenim važnim punktovima (znamenitosti grada Poreča) učenici opisuju dotične znamenitosti na engleskom/ njemačkom/ talijanskom i francuskom jeziku.
- c) Pokrenuta je inicijativa da se nastavi organiziranje izleta u London za druge, treće i četvrte razrede naše škole (terenska nastava). Do sada su učenici bili vođeni u London u dva navrata, ali je običaj prekinut izbijanjem korone, te bismo sada bile voljne ponovo ponuditi učenicima razgled glavnog grada zemlje čiji maternji (i svjetski) jezik uče godinama, a o književnosti, znamenitim ličnostima i znamenitostima uče poglavito u srednjoj školi. Termin održavanja bi mogao biti u travnju 2027., naravno uz dopuštenje i dogovor s ravnateljem.
- d) Uzeti učešće u međunarodnom online natjecanju Best in English (studen 2026.).
- e) Pokrenuti aktivnosti /rad na uključivanju naše škole u međunarodnoj suradnji putem e-twinning programa.
- f) Pokušat će se organizirati suradnja s vrtićima u našem gradu i to tako da učenici odlaze u vrtiće i čitaju djeci priče ili igraju s njima igre na engleskom jeziku. Provođenje ove aktivnosti bi trebalo biti u periodu ožujak- travanj 2027.
- g) Prema ideji prof. Maristele Rabak Tomašić pokrenule bismo aktivnost: Use of English in my Town (uporaba engleskog u javnim prostorima: nazivi tvrtki, prijevodi uputa, jelovnici i sl.) Ideju bismo trebale razraditi i realizirati s grupom učenika u proljetnim mjesecima 2027.
- h) Članice Aktiva će učestvovati na HUPE konferenciji (Zagreb, 20.11.-21.11.2026.), Županijskim sastancima Aktiva profesora Engleskog jezika, raznim online webinarima.
- i) Na inicijativu članice Aktiva Hrvatskog jezika, Anči Blažević Ritossa, a u sklopu aktivnosti „Ruksak pun kulture u Poreču“ održat će se radionica književnog prevođenja hrvatski-engleski i to sa učenicima IV OG (nastavnica Vlatka Kliman). Radionicu će voditi Mišo

Grundler, predavač na Filozofskom fakultetu u Zagrebu, sudski tumač za švedski i engleski jezik. Radionica će se održati 21.10.2026., 3 školska sata.

j) Na posljednjem sastanku Aktiva 10.7.2026. odlučeno je da će poslove i dužnosti voditelja Aktiva i ovu godinu obavljati Vlatka Kliman.

11.9.3. PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA NJEMAČKOG JEZIKA

mjesec	aktivnost	sudionice
rujan 2026.	-Dogovor o organizaciji rada u šk.god. 2026./2027.	
	Europski dan jezika-	Marlena Vitasović Orbanić Suzana Roža Brajković Marina Zelenika Julia Žufić
	Prezentacija programa DSDII i dogovor o organizaciji rada s nastavnicom iz njemačke, izvornim govornikom Ivanom koja će po potrebi održavati nastavu radi pripreme u DSDII i DSDI programu	Marlena Vitasović Orbanić Suzana Roža Brajković Marina Zelenika

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

	Prijava učenika za DSDII ispit Prijava tema za usmeni dio ispita Podjela DSDI diploma za učenike 3. razreda	Julia Žufić
listopad 2026.	Pripreme za DSD II ispit- 4. godina	Marlena Vitasović Orbanić
Listopad/studeni	Sudjelovanje u Međunarodnoj konferenciji KDV-2026. Potencijalno sudjelovanje u Erasmus projektu	Marina Zelenika Julija Žufić
studeni 2026.	seminar za DSD II ispit – Vorkonferenz und Kalibrierung	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

	Organizacija i provedba pisanog dijela DSD II ispita za učenike 4. razreda Organizacija i provedba pisanog dijela DSDII ispita za učenike 4. razreda	Marlena Vitasović Orbanić
Prosinac 2026.	Sudjelovanje na županijskom stručnom skupu	
Prosinac 2026.	Dogovor o organizacija rada i provedbe DSDI ispita i kriteriji prijavljivanja učenika Priprema učenika za usmeni dio ispita DSDII Usmeni dio DSDII ispita	Marlena Vitasović Orbanić Marina Zelenika Suzana Roža Brajković Julia Žufić Marlena Vitasović Orbanić

Siječanj 2027.	Organizacija i provedba školskog natjecanja iz njemačkog jezika; za učenike 2. razreda i 4. razreda	Marlena Vitasović Orbanić Suzana Roža Brajković Marina Zelenika Julia Žufić
Siječanj	Pripreme za DSDI ispit	
Veljača 2027.	Sudjelovanje učenika na Županijskom natjecanje iz njemačkog jezika	Marlena Vitasović Orbanić Suzana Roža Brajković Marina Zelenika Julia Žufić
Veljača	Seminar za provedbu DSDI ispita- Vorkonferenz und Prüfungkalibrierung	Marina Zelenika

Ožujak 2027.	Organizacija i provedba pisanog dijela DSD I ispita	Marlena Vitasović Orbanić Suzana Roža Brajković Marina Zelenika Julia Žufić
	Organizacija i provedba usmenog dijela DSDI ispita	
	Sudjelovanje na Županijskom stručnom skupu	
Ožujak		
Travanj 2027.	Rad na projektu za promociju škole	Marlena Vitasović Orbanić
Svibanj 2027.	-	
	Dani otvorenih vrata- aktivnosti vezane uz promociju škole	Marlena Vitasović Orbanić

Lipanj 2027.	Sudjelovanje u sastavljanju godišnjeg izvješća i evaluacije školske godine 2026./2027. Planiranje zaduženja Odabir nove voditeljice Aktiva	Marlena Vitasović Orbanić Suzana Roža Brajković Marina Zelenika Julia Žufić
--------------	---	---

11.9.4. PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA TALIJANSKOG JEZIKA

Školska godina: 2026./2027. g.

Članovi aktiva: Danijela Delmoro, Marina Benčić Martinčević, Daisy Ghersinich Fiškuš, Patricia Baf Bratović, Tea Sirotić

Voditelj stručnog aktiva : Tea Sirotić

Plan i program rada: (prijedlog)

Rujan 2026. :

- Usuglašavanje o elementima i kriterijima ocjenjivanja za pojedina usmjerenja; dogovori o broju pisanih i usmenih provjera znanja po polugodištu
- Obilježavanje Europskog dana jezika – 26.9.2026. (aktivnosti s učenicima u okviru aktiva)
- Priprema terenske nastave (jednodnevni izlet u jednom od gradova u regiji Friuli-Venezia-Giulia – jesen, prikupljanje suglasnosti roditelja za realizaciju izleta, formiranje i imenovanje povjerenstva, objava natječaja, prikupljanje ponuda, odabir agencije)*

Listopad 2026. :

- Priprema terenske nastave (odabir agencije, roditeljski sastanak)

Studeni 2026.:

- Jednodnevni stručni izlet u regiju Friuli-Venezia-Giulia za učenike koji pohađaju nastavu Talijanskog jezika (kao izborni ili fakultativni predmet)*

Prosinac 2026.:

- osvrt na realizirani izlet u regiju Friuli-Venezia-Giulia
- osvrt na rad aktiva u prvom polugodištu; zaključci i prijedlozi za rad u drugom polugodištu
- pojačane pripreme učenike 3. i 4. razreda za školsko natjecanje iz talijanskog jezika
- pripreme za trodnevnu terensku nastavu (prikupljanje suglasnosti roditelja za realizaciju izleta, formiranje i imenovanje povjerenstva, objava natječaja, prikupljanje ponuda, odabir agencije)

Siječanj 2027.:

- pojačane pripreme učenike 3. i 4. razreda za školsko natjecanje iz talijanskog jezika
- školsko natjecanje
- osvrt na postignute rezultate na školskom natjecanju

Veljača 2027.:

- pojačane pripreme učenike 3. i 4. razreda za županijsko natjecanje iz talijanskog jezika

Ožujak/ Travanj 2027.:

županijsko natjecanje

- osvrt na postignute rezultate na županijskom natjecanju, prijava i pojačane pripreme učenika za sudjelovanje na državnom natjecanju
- realizacija trodnevne terenske nastave u s učenicima koji pohađaju nastavu Talijanskog jezika (putovanje autobusom, razgled grada uz pratnju lokalnog vodiča)*
- aktivnosti i obilježavanje Dana Grada Poreča – 30.04.2027.
- obilježavanje Dana talijanske kulture

Svibanj 2027.:

- sudjelovanje na Državnom natjecanju iz talijanskog jezika
- osvrt na postignute rezultate na Državnom natjecanju iz talijanskog jezika
- pojačane pripreme učenika završnih razreda za ispite državne mature

Lipanj 2027.:

- osvrt i zaključci o radu aktiva tijekom školske godine

11.9.5. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG AKTIVA FRANCUSKOG JEZIKA

Školska godina: 2026./27. g.

Članovi aktiva: Maristela Rabak Tomašić, Patricia Baf Bratović

Voditelj stručnog aktiva : Patricia Baf Bratović

Plan i program rada:

Rujan 2026. :

- Usuglašavanje o elementima i kriterijima ocjenjivanja za pojedina usmjerenja; dogovori o pisanim i usmenim provjera znanja po polugodištu
- Priprema za odlazak u Francusku (Noisiel/Pariz) u sklopu projekta u suradnju s gradom i školom u Noisielu

Listopad 2026. :

- Intenzivna priprema učenika na odlazak u Francusku

Studeni/ prosinac 2026.:

- Izrađivanje materijala nakon posjeta Francuske (pisanje dnevnika, izrada plakata, itd.)

Siječanj/ veljača 2027.:

- Intenzivna priprema za sudjelovanje učenika na školskom natjecanju Francuskog jezika
- Aktivnosti i obilježavanja Dana škole
- Posjet Francuske – višednevna projektna nastava

Ožujak/ travanj 2027.:

- aktivnosti i obilježavanje Dana Grada Poreča – 30.04.2027.

Svibanj/ lipanj 2027.:

- osvrt i zaključci o radu aktiva tijekom školske godine

11.9.6. PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA DRUŠTVENO – HUMANISTIČKIH PREDMETA

Plan rada aktiva društveno humanističke skupine predmeta za školsku godinu 2026./2027.

Članove aktiva društveno-humanističke skupine predmeta čine profesori: Aljoša Sirotić, , Josip Brajković, Franka Filippi Užičanin, Mirna Bunčić, Nikola Jeličić. U narednoj školskoj godini predviđeno je najmanje četiri sastanka aktiva. Na sastancima će se dogovarati oko izvođenja nastave, kriteriju ocjenjivanja, organizaciji školskih natjecanja, sudjelovanju na stručnim skupovima, obilježavanju Dana škole i Eko dana i ostalih važnijih dana kroz godinu.

Godišnji plan rada aktiva po mjesecima.

Rujan: izrada nastavne dokumentacije, izvedbenih planova i programa prema zaduženjima pojedinih profesora; nastavnici će sudjelovati na stručnim skupovima i seminarima i izvijestiti o tome aktiv.

Listopad: sastanak oko suradnje u izvođenju nastave; dogovor o izvannastavnim aktivnostima, obilježavanje Dana hrane.

Studeni: dogovor za natjecanja; razrada plana za pripremu učenika za natjecanja; suradnja u rješavanju problema u izvođenju nastave; rasprava o elementima i kriteriju ocjenjivanja, organiziranje i sudjelovanje u održavanju Eko dana.

Prosinac: dogovor oko obilježavanja važnijih datuma kroz godinu.

Siječanj: sastanak oko suradnje u izvođenju nastave u drugom polugodištu, organiziranje školskih natjecanja.

Veljača: sudjelovanje na županijskim natjecanjima, sudjelovanje u organizaciji i provedbi Dana škole.

Ožujak: izvješća i rezultati sa županijskih natjecanja; priprema učenika za državnu maturu.

Travanj: redoviti sastanak oko suradnje u izvođenju nastave.

Svibanj: izvješća sa seminara.

Lipanj: osvrt na nastavnu godinu i prijedlozi za rad aktiva u sljedećoj nastavnoj godini; izvješće o realizaciji nastave po predmetima; izvješće o zaduženjima nastavnika; prijedlog zaduženja profesora za školsku god. 2027./2028., utvrđivanje kriterija i elemenata ocjenjivanja na nivou cijelog aktiva; sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima.

Srpanj: izrada kurikuluma za dodatnu, dopunsku i izbornu nastavu; izrada plana za vannastavne aktivnosti

11.9.7. PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA GEOGRAFIJE, POVIJESTI, GLAZBENE I LIKOVNE UMJETNOSTI

U školskoj godini 2026./2027. planirana su natjecanja na svim razinama prema AZOO katalogu natjecanja iz nastavnih predmeta: geografija, latinski jezik i povijest. – siječanj – svibanj 2026.

Osim toga, planirano je i prijavljeno sudjelovanje na kvizu Krasna zemljo – Meraviglioso paese u organizaciji KDPI m. Antun Hek. – listopad 2026. u Roču.

Planirano je sudjelovanje na smotri Festival zavičajnosti u svibnju 2027. – završna svečanost prezentacije pojedinačnih školskih projekata u organizaciji Upravnog odjela za kulturu i zavičajnost IŽ. (Banko Sirotić, Deković)

Planirano je i sudjelovanje na izložbi Šareni trijem 7 – završna aktivnost projekta u suradnji s Arheološkim muzejom iz Pule. (Banko Sirotić)

Slobodne aktivnosti planirane su:

Pub kviz u organizaciji Upravnog odjela za kulturu i zavičajnost IŽ. (Banko Sirotić, Brence, Deković) – jesen 2026.

Planirane su poludnevne posjete:

Jednodnevne posjete:

Posjet Aquileiji i Trstu – za učenike prvih razreda gimnazijskih usmjerenja i glazbenog odjela kako bi se upoznala važnost i baština rimske i kršćanske Aquileie

i njezin utjecaj na područje Istre te značaj Trsta kao nekadašnje rimske kolonije na području Istre (, S. Banko S., A. Sirotić, A. Deković, prof.)

Prijavljen je projekt Istra(ži) (Insititucionalizacija zavičajne nastave Istarske županije) voditelji Deković, Banko S.

Šareni trijem 7 – projekt u suradnji s Arheološkim muzejom iz Pule s ciljem popularizacije latinskog jezika kroz antičku kulturu i baštinu – voditelj S. Banko S.

GEO lab – projekt s ciljem upoznavanja geografskog i povijesnog značaja grada Poreča – namijenjen učenicima drugih razreda gimnazijskog usmjerenja – voditelji A. Deković, S. Banko Sirotić.

U studenom 2026. planira se provesti ECCL testiranje učenika za stjecanje latinske jezične diplome – testiranje je međunarodnog karaktera, a učenici svojim poznavanjem latinskog jezika stječu diplome na zlatnoj, srebrnoj i brončanoj razini – voditelj S. Banko Sirotić, prof.

Prijavljen je projekt u sklopu izvannastavnih aktivnosti za učenike 2.razreda gimnazijskog usmjerenja - Parentium Redivivum. Cilj projekta je uključiti učenike u projektne aktivnosti kroz koje će upoznati i kreirati sadržaje povezane s antičkom baštinom. Voditelj S. Banko S.

11.9.8. PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA MATEMATIKE, INFORMATIKE I FIZIKE

Tijekom školske godine 2026./27. aktiv će se sastati najmanje četiri puta, a po potrebi i više radi dogovaranja o stručnoj pripremi, organizaciji i provođenju nastave te izmjeni iskustava profesora na natjecanjima, sudjelovanjima na stručnim skupovima i seminarima.

U nastavku slijedi prijedlog plana aktivnosti Aktiva po mjesecima.

RUJAN: - Izrada pedagoške dokumentacije prema zaduženjima pojedinih profesora

- Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja u nastavi
- Dogovor o načinu ocjenjivanja pismenih ispita prema Pravilniku

- Nastavnici će sudjelovati na stručnim skupovima i seminarima te dati izvješća sa tih skupova

LISTOPAD:

- Pregled udžbenika za pripremu maturanata
- Izrada novog "Matematičkog kutka" - Poznati matematičari
- Aktivnosti vezane uz dane kruha, jabuka...
- s učenicima provesti aktivnosti vezane uz natjecanje Opisujemo sustave
- s učenicima provesti aktivnosti vezane uz MAT ligu

STUDENI:

- Nastavnici će sudjelovati na stručnim skupovima i seminarima te dati izvješća sa tih skupova.
- Aktivnosti vezane uz eko-projektni dan
- obilježiti ćemo Fibonaccijev dan 22.11.
- Dabar-Međunarodno natjecanje iz informatike i računalnog razmišljanja

PROSINAC:

- Sastanak Aktiva i razmatranje tekuće problematike
- Utvrđivanje popisa učenika koji idu na školska natjecanja iz matematike, informatike i fizike
- s učenicima provesti aktivnosti vezane uz MAT ligu

SIJEČANJ:

- Utvrđivanje popisa učenika koji idu na školska natjecanja iz matematike, informatike i fizike
- Radit će se s nadarenim učenicima i pripremati ih za natjecanja

VELJAČA:

- Županijska natjecanja iz naših predmeta
- Radit će se s nadarenim učenicima i pripremati ih za natjecanja (predmetni

nastavnici)

- obilježavanje Dana sigurnijeg interneta
- s učenicima provesti aktivnosti vezane uz MAT ligu
- obilježavanje dana Eulerovog broja

OŽUJAK: - Intenzivna priprema učenika za državnu maturu

- Natjecanje iz matematike "Klokan bez granica"

- Obilježavanje dana

π

TRAVANJ: - Priprema učenika za Državna natjecanja

- Festival matematike - ekipno natjecanje

- Izrada novog "Matematičkog kutka" Origami i matematika

- s učenicima provesti aktivnosti vezane uz MAT ligu

SVIBANJ: - Sastanak Aktiva i razmatranje tekuće problematike

- Aktivnosti vezane uz Dan otvorenih vrata škole

- Uspjesi na natjecanjima
- Posjet Otvorenim danima PMF-a u Zagrebu za zainteresirane učenike
- Posjet Let'sGrow! konferenciji, Pula

- LIPANJ:**
- Izvješće o realizaciji nastave pojedinih predmeta u šk. god. 2026./27.
 - Sudjelovanje na seminarima i drugim stručnim skupovima

- SRPANJ:**
- Prijedlog plana rada aktiva za šk. god. 2027./28.

- Prijedlog zaduženja u nastavi nastavnika aktiva MIF u šk. god. 2027./28.
- Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja u nastavi
- Dogovor o načinu ocjenjivanja pismenih ispita prema Pravilniku

11.9.9. PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA BIOLOGIJE, KEMIJE I TJELESNE I ZDRAVSTVENE KULTURE

RUJAN

- Usklađivanje nastavnih planova i programa unutar nastavnih predmeta aktiva
- Prijedlozi za nabavu literature, kemikalija i didaktičkih učila za kabinete
- Obilježavanje dana zaštite ozonskog sloja
- Dogovor o realizaciji Dana hrane
- Obilježavanje jesenskog perioda uređenjem škole i prigodne izložbe jesenjih plodova

LISTOPAD

- Obilježavanje Dana hrane i zahvalnosti za plodove zemlje
- Obilježavanje Dana jabuke
- Obilježavanje Svjetskog dana pješačenja- pješačenje na različita mjesta po dogovoru

- Zelena čistka - jesensko uređenje okoliša škole
- Terenska nastava učenika opće gimnazije i agrotehničara – prof. Marija Žužić i prof. Helena Škutin Matijaš

STUDENI

- Sastanak Aktiva
- Eko-projektni dan
- Obilježavanje Dana sv. Maura

PROSINAC

- Obilježavanje Dana sv. Nikole – humanitarna akcija za Udrugu invalida Poreč
- Obilježavanje Zimskih svečanosti (Božić i Nova Godina) – uređenje škole
- Posjet Institutu za poljoprivredu Poreč (4.og i 4.jg) prof. Marija Žužić

SIJEČANJ

- Sastanak aktiva (Analiza uspjeha na kraju prvog polugodišta; priprema i dogovor za školska natjecanja)

VELJAČA

- Obilježavanje Valentinova (humanitarne akcije, foto, zagrljaji, uređenje škole...)
- Obilježavanje Dana močvara
- Organiziranje i obilježavanje MAŠKARA (pojedinačno po razredima)
- Školska natjecanja iz biologije, kemije i TZK-a

OŽUJAK

- Obilježavanje Dana žena – uređenje škole
- Obilježavanje Svjetskog dana šuma
- Obilježavanje Svjetskog dana voda - EKO AKCIJA ČIŠĆENJE PODMORJA (suradnja s ronionicima i tvrtkom za recikliranje otpada)
- Zelena čistka - proljetno uređenje okoliša škole
- Županijska natjecanja biologija, kemija, TZK

TRAVANJ

- Sastanak aktiva

SVIBANJ

- Obilježavanje Svjetskog dana ptica selica
- Obilježavanje Dana bez pušenja
- Obilježavanje Dana planete zemlje
- Obilježavanje Dana bioraznolikosti
- Državna natjecanja

LIPANJ

- Zagreb-Florart, Zoološki vrt, Botanički vrt – suradnja gimnazijskog i poljoprivrednog programa
- Sastanak stručnog aktiva (analiza rada u protekloj školskoj godini i prijedlozi za rad u školskoj godini 2025./26.)

DODATNE AKTIVNOSTI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2026./27.

1. Dodatna nastava – rad s učenicima te priprema za natjecanja iz biologije, kemije, te sportskih disciplina (odbojka, nogomet, košarka, stolni tenis i kros).

Učenici sudjeluju na školskim, županijskim i državnim natjecanjima (biologija, kemija), te na među-razrednim, općinskim, županijskim, međužupanijskim, i državnim natjecanjima iz gore navedenih sportskih aktivnosti.

Učenici na TZK-a posjećuju tijekom godine Jedriličarski klub, Fitnes klub, Klub borilačkih vještina itd.

2. Stručno usavršavanje nastavnika – Tijekom školske godine predmetni profesori pohađat će stručne skupove i seminare prema predviđenom kalendaru

11.9.10. PLAN RADA AKTIVA EKONOMSKE SKUPINE PREDMETA

1. NATJECANJA, SMOTRE I PROJEKTI

Za školsku godinu 2025./2025. planira se provođenje sljedećih natjecanja i smotri:

- a) Worldskills
- b) Smotra vježbeničkih tvrtki

Navedena natjecanja i smotre odnose se na obrazovni sektor ekonomija, trgovina i poslovna administracija. Mentori su Graciela Bićanić i Marina Blažević.

PROJEKTI – Čarobni Balotin eko vrt

2. SLOBODNE AKTIVNOSTI, IZLETI, EKSKURZIJE

Terenska nastava:

Posjet poslovnim organizacijama, poslovnica banaka i raznim manifestacijama u lokalnom okruženju, sukladno strukovnim predmetima u pojedinim razrednim odjelima.

Izleti i ekskurzije:

Plan stručnih izleta i ekskurzija nalazi se u prilogima na kraju Programa rada aktiva za školsku godinu 2026./2027.

3. IZVANNASTAVNE I IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti nisu predviđene u planu rada aktiva.

4. PODATCI O FAKULTATIVNOJ I IZBORNOJ NASTAVI

Fakultativna nastava nije predviđena u planu rada aktiva.

Izborna nastava prema okvirnom planu i programu rada propisanog od strane Ministarstva odnosi se na program ekonomist, a to su sljedeći predmeti po razrednim odjelima:

Program izborne nastave nalazi se u prilogima na kraju Programa rada aktiva za školsku godinu 2026./2027.

3ek a i 3ek b – Upravljanje prodajom

4ek a – Marketing usluga

4ek B – Marketing usluga i Analiza financijskih izvještaja

5. PODATCI O GODIŠNJOJ POTREBI NASTAVNIH SREDSTAVA I POMAGALA

I POTROŠNOG MATERIJALA ZA IZVOĐENJE NASTAVE U ŠKOLI

Grafički tablet 2 kom

Printer – 1 komad

Prijenosno računalo (laptop) – 2 komada

Tipkovnica za stolno računalo – 2 komada

Miš – 5 komada, Zvučnici, Paket papira za ispis i fotokopiranje – 10 komada (1 po svakom članu aktiva), Hamer u boji – 24 komada, Papir deblji za vizitke, Letvice za plakate

Markeri, Tempere, Škare

6. PLANIRANE AKTIVNOSTI AKTIVA

Planirane aktivnosti aktiva ekonomske skupine predmeta po mjesecima

prikazane su u tablici u nastavku.

MJESEC	PLANIRANE AKTIVNOSTI
Rujan 2026.	Utvrđivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja. Utvrđivanje literature po razredima i predmetima. Dogovor za posjet stručnim skupovima u obrazovnom sektoru ekonomija, trgovina i poslovna administracija. Upute za odabir teme, izradbu i obranu završnog rada učenicima 4.a i 4.b. Usvajanje tema završnog rada za šk. god. 2026./2027.
Listopad 2026.	Sastavljanje popisa odabranih tema završnog rada po učenicima/mentorima.
Studeni 2026.	Zamjena uloga
Prosinac 2026.	Analiza uspjeha iz strukovnih predmeta po razrednim odjelima
Siječanj 2027.	Pripreme za stručni izlet u Zagreb
Veljača 2027.	Stručni izlet Zagreb (ili ožujak)

	Dan škole
Ožujak 2027.	Zamjena uloga
Travanj 2027.	Posjet manifestacijama u lokalnom okruženju
Svibanj 2027.	Dan otvorenih vrata
Lipanj 2027.	Analiza uspjeha iz strukovnih predmeta po razrednim odjelima Raspored obrane završnog rada 2026/2027. Izvešće o radu aktiva za šk.god. 2026/2027. Program rada aktiva za šk.god. 2026/2027. Prijedlog zaduženja za šk.god. 2027/2028.
Srpanj 2027.	Obrana završnog rada
Kolovoz 2027.	Pripreme za šk.god. 2027./2028.

11.9.11. PLAN RADA STRUČNOG VIJEĆA POLJOPRIVREDNE SKUPINE PREDMETA

1. Priprema za početak školske godine

- ❖ organizacija vježbi- uređivanje polj. površina na početku te tijekom šk.g.

Sp.učionica br. 21. - za vježbe iz polj. predmeta

- ❖ kompletiranje alata i opreme
- ❖ nabava stručne literature
- ❖ nabava zaštitne odjeće i obuće
- ❖ Ostale pripreme

2. Kontinuirano stručno usavršavanje prema interesima i mogućnostima nastavnika

- ❖ pohađanje stručnih seminara u organizaciji Agencije za strukovno obrazovanje

- ❖ pohađanje drugih stručnih seminara, predavanja, radionica, tečajeva i sličnih aktivnosti
- ❖ posjet sajmovima, izložbama, smotrama i dr. događajima prema mogućnostima.

3. Kontinuirana suradnja sa:

- ❖ Institutom za poljoprivredu i turizam – Poreč
- ❖ Veleučilištem u Poreču
- ❖ Agrolaguna d.o.o.
- ❖ Uslugom Poreč
- ❖ Udrugom Nektar, Poreč
- ❖ OŠ Svetivinčenat
- ❖ OŠ Jože Šurana Višnjan
- ❖ OŠ Poreč
- ❖ Agroudrugom Rovinj
- ❖ Grad Poreč
- ❖ TUŠ Antona Štifanića, Poreč
- ❖ Agronomska škola Zagreb
- ❖ te različitim OPG-ima i agroturizmima u Istri
- ❖ DV. Radost, Poreč
- ❖ Centar dr. Rudolfa Steinera, Donji Kraljevac
- ❖ Tvrtka Digital agro d.o.o.
- ❖ Hrvatsko Botaničko društvo, Zagreb
- ❖ Škola za odgoj i obrazovanje Pula
- ❖ Natura Histrica
- ❖ Talijanska zajednica Poreč

4. Plan izborne nastave:

Drugi razred: Digitalizacija u poljoprivredi

Treći razred: Ribarstvo

Samostalno vođenje gospodarstva

Četvrti razred: Tehnologije mediteranskih kultura

5. Izvannastavne aktivnosti:

Kroz učeničku zadrugu Parentino:

- ❖ Vinarska grupa "Mladi vinari" (Helena Škutin Matijaš)
- ❖ Maslinarska grupa: „Olea sativa“(Helena Š. Matijaš)
- ❖ Aromatica (Mirela Marković)
- ❖ Floristi i aranžeri -FIA (od 2024., Helena Š. Matijaš)
- ❖ Nova sekcija Mladi voćari "Fructa" (Helena Š. Matijaš), od 2026.

6. Tijekom školske godine planiraju se realizirati slijedeće stručne ekskurzije, a prema mogućnostima i interesu učenika:

** sukladno dolje navedenom popisu, zadužuju se nastavnici za popunjavanje obrazaca**

- ❖ Posjet botaničkom, zoološkom vrtu i Floraart Zagreb (H.Škutin Matijaš)
- ❖ Posjet Parku prirode "Učka" (Helena Š. M.)
- ❖ Posjet poljoprivrednim sajmovima Verona, Udine, Gudovac, Pordenone, Toscana (M. Marković, Sanja Lujić)
- ❖ Posjet tvornici traktora "STEYR"(T.Magličić)
- ❖ Izlet u Beč, Austrija (Mirela M.)
- ❖ Maturalno putovanje (Tomislav Magličić)
- ❖ Posjet državnom natjecanju WorldSkills, Zagreb (T. Magličić)
- ❖ Stručni posjet Poljoprivrednom institutu Osijek, prodajnom centru John Deere i tvrtci Inspecto (Tomislav Magličić, Sanja Lujić)

- ❖ druge stručne ekskurzije prema mogućnostima i interesu učenika

7. Terenske nastave:

Prvi razred

- ❖ Posjet jami i muzeju hrane Baredine (Sanja Lujić, Helena Š. Matijaš)
- ❖ Posjet OPG-u Komić u Vodnjanu (Mirela Marković)
- ❖ posjet Festivalu samoniklog bilja Kršan (H. Škutin Matijaš, Sanja Lujić)
- ❖ Posjet Motovunskoj šumi (H.Škutin Matijaš, Sanja Lujić)
- ❖ Posjet Naturi Histrici (Helena Š.M., Sanja Lujić)
- ❖ Posjet Parku prirode Učka (Helena Š.M.)
- ❖ Posjet proizvođačima cvijeća (Helena Š.M. Sanja Lujić)

Drugi razred

- ❖ Posjet jami i muzeju hrane Baredine (Helena Š.M., Sanja Lujić)
- ❖ Posjet poljoprivrednom sajmu u Pazinu (cijeli aktiv) Helena Š.M.
- ❖ Posjet Ciburiprodukt (Sanja Lujić)
- ❖ posjet proizvođačima povrća (Sanja Lujić, Helena Š. M.)
- ❖ posjet stočarskim farmama (Mirela Marković)
- ❖ posjet rtu Kamenjak (M. Marković)
- ❖ posjet Festivalu samoniklog bilja Kršan (H. Škutin Matijaš, Sanja Lujić)
- ❖ Posjet Naturi Histrici (Helena Š.M., Sanja Lujić)
- ❖ Posjet proizvođačima cvijeća (Helena Š.M. Sanja Lujić)
- ❖ Posjet Parku prirode Učka (Helena Š.M., Sanja Lujić)
- ❖ Posjet agroturizmima u sklopu modula modularne nastave (Helena Š. Matijaš)

Treći razred

- ❖ Dani maslinovog ulja, Vodnjan (Helena Š. Matijaš)

- ❖ posjet agroturizmima (Helena Š. Matijaš)
- ❖ posjet tvornici za preradu ribe S.I.C. (Mirela Marković)
- ❖ rezidba maslina u OŠ Vrsar i Višnjan (H. Škutin Matijaš)
- ❖ rezidba maslina u OŠ Svetivinčenat (H. Škutin Matijaš)
- ❖ Posjet uzgajivaču školjaka (Mirela Marković)
- ❖ Posjet tržnici Poreč – ribarnica, prodaja mlijeka i mesa (Mirela Marković)
- ❖ posjet stočarskim farmama (Mirela Marković)
- ❖ Posjet maslinarima,vinarima, vinogradarima u Istri, prema mogućnostima organizacije (H. Škutin Matijaš)
- ❖ Posjet proizvođačima voća u Istri (Helena Š. M.)
- ❖ Posjet Destileriji Aura Buzet (Helena Š.M.)

Četvrti razred

- ❖ Podrum za proizvodnju pjenušavih vina (H.Škutin Matijaš)
- ❖ Vinski podrum Agrolaguna, Poreč i strojna berba i prerada grožđa (H. Škutin Matijaš)
- ❖ Posjet uljari Agrolaguna, strojna berba i prerada maslina (H. Škutin Matijaš)
- ❖ Vinski podrum Veleučilišta u rijeci - Poljoprivredni odjel u Poreču
- ❖ Posjet maslinarima,vinarima, vinogradarima u Istri, prema mogućnostima organizacije (H. Škutin Matijaš)
- ❖ Posjet farmama za uzgoj peradi (Mirela M.)
- ❖ Posjet svinjogojskim farmama (M.M.)
- ❖ Posjet destileriji Aura (H. Škutin Matijaš)
- ❖ Posjet prodavačima poljoprivredne mehanizacije (T.Magličić)
- ❖ Posjet agroturizmima (Mirela Marković)
- ❖ Posjet proizvođačima voća u Istri (Helena Š.M.)

8. Projekti koji će se realizirati prema mogućnostima i interesu partnera:

- ❖ Projekt Upiši poljoprivrednu u suradnji sa Institutom za poljoprivredu i turizam Poreč i Gradom Porečom (M. Marković)
- ❖ Projekt Čarobni Balotin ekovrt (M.Marković)
- ❖ Prijava ili prihvaćanje suradnje za Erasmus projekte (aktiv po dogovoru i mogućnostima)
- ❖ Projekt Školska tvrtka (Mirela Marković)
- ❖ Projekt Podrška ustanovama strukovnog obrazovanja za uvođenje novih kurikula(aktiv po dogovoru i mogućnostima)
- ❖ Projekt izrade školskih materijala (Helena Š. Matijaš)
- ❖ Projekt revitalizacije ratarske površine (Sanja Lujić)
- ❖ Projekt Ekološkog vrta u sklopu modula (Ekološka poljoprivreda i Zahvati u int. I ekol. Poljoprivredi) na školskoj površini (Helena Š. M.)
- ❖ Projekt “Brnistra - zlatna nit” (Helena Š.M.)
- ❖ Projekt “Jestivo cvijeće i microgreens” (Helena Š.M. i Sanja Lujić)

9. Sudjelovanje na natjecanjima i smotrama:

- ❖ Smotre učeničkog zadrugarstva
- ❖ Sudjelovanje na Vinistri
- ❖ Sudjelovanje na školskom i državnom natjecanju WorldSkills
- ❖ Festival strukovnih zanimanja Pazin
- ❖ Festival cvijeća, Svetvinčenat
- ❖ Festival samoniklog bilja Kršan

10. Aktivnosti u školi:

- ❖ Eko projektni dani
- ❖ Božićna priredba

- ❖ Obilježavanje Dana škole
- ❖ Sudjelovanje u Zelenoj čistci
- ❖ Dan otvorenih vrata
- ❖ Dani hrane
- ❖ Dan škole
- ❖ Završna priredba
- ❖ Svjetski dan pčela
- ❖ Dan jabuke
- ❖ Dan cvijeća
- ❖ Dan planeta Zemlje
- ❖ Dan zaštite okoliša
- ❖ Održavanje školskih gredica
- ❖ Berba maslina
- ❖ Obilježavanje dana učitelja

11. Plan nabave nastavnih sredstava, pomagala i repromaterijala:

Supstrati za uzgoj biljaka	700,00
Sredstva za zaštitu bilja	300,00
Gnojivo	300,00
Sjeme cvijeća i povrća	150,00
Alat	1000,00
Rukavice	50,00
Izrada didaktičkih plakata	100,00
Gorivo i servis traktora	1000,00

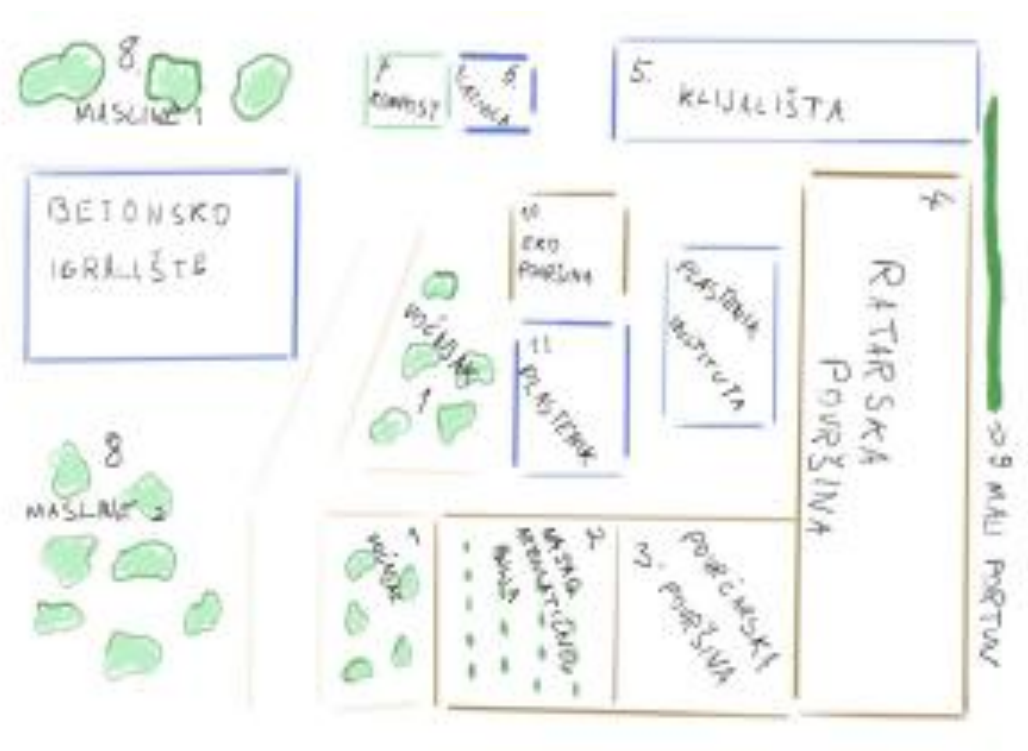
GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

Razni nepredviđeni troškovi	1000,00
Oprema i materijali za pčelarstvo	160,00
Boce za maslinovo ulje	180,00
Boce za vino	180,00
Bočice za eterično ulje	40,00
Bočice za hidrolat	250,00
Bačve za vinifikaciju	200,00
Kontejneri za uzgoj presadnica	300,00
Laptop	500,00
Labor. Potrošni materijal	1000,00
UKUPNO	7410,00

11. Raspored održavanja školskih poljoprivrednih površina

Skica školskih površina:

*** Napomena: plan školskih površina je nadopunjen (tablica ispod slike)



Raspored poslova po nastavnicima

	POVRŠINA	ZADUŽEN
1.	VOĆNJAK	Helena Š. M, Paulo Z.
2.	NASAD AROMATIČNOG BILJA	Mirela Marković
3.	POVRĆARSKA POVRŠINA	Sanja Lujić
3.1.	POKUSNI VINOGRAD	Helena Š.M., Denis Pamić
4.	RATARSKA POVRŠINA	Sanja Lujić
4.1.	1/3 površine za EKOLOŠKU PROIZVODNJU	Helena Š.M.
4.2.	RUBNA POVRŠINA PO DUŽINI: ARBORETUM (1/3)	Helena Š.M.
5.	KLIJALIŠTA	Helena Škutin Matijaš
6.	ALATNICA: STROJEVI	Tomislav Magličić
		Mirela Marković

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2026./2027. GODINU

	ALAT	RUČNI	
7.	KOMPOST		Tomislav Magličić, Helena Š.M.
8.	MASLINE		Helena Škutin Matijaš
9.	MALI PORTUN		Helena Š.M.
10.	EKO POVRŠINA		Helena Škutin Matijaš, Denis Pamić
11.	PLASTENIK (povrće i cvijeće)		Sanja Lujić i Helena Š.Matijaš
12.	UKRASNE GREDICE		
		KOD BOČNIH	Mirela Marković
	VRATA		
		ISPRED ŠKOLE	Tomislav M., Helena Škutin Matijaš
	OKRUGLA		Mirela Marković
	PALJENJE SUHIH GRANA		Svi u dogovoru sa kućnim majstorom i prema potrebama
	UKRASNE GUME		Helena Škutin Matijaš
	STARA STABLA		Zelena čistka
	VINOGRAD		Helena Š.Matijaš, Denis Pamić

12. Prijedlog zaduženja nastavnika za školsku godinu 2026./2027.

13. Prijedlog novog voditelja aktiva: Tomislav Magličić.

11.10. Plan rada Razrednih vijeća

Upoznavanje RV sa strukturom razreda i pojedinačnim specifičnim situacijama rujan – razrednik

Analiza izostanaka i uspjeha učenika – mjesečno, kvartalno i na kraju obrazovnih razdoblja – razrednik

Praćenje i analiza realizacije nastave i ostvarivanja nastavnog plana i programa – mjesečno i kvartalno

Utvrđivanje ocjena iz vladanja – svibanj, lipanj - razrednik

Donošenje pedagoških mjera – mjesečno i prema potrebi – razrednik

Donošenje prijedloga za poboljšanje i unapređenje rada u razredu – tijekom godine

Donošenje odluke o izletima i ekskurzijama – rujan, tijekom godine

Suradnja s roditeljima – tijekom godine

RAZREDNIK –: popis poslova izvan rada u odjelu

Skrbi o redovitom pohađanju nastave (redovito dnevno provjerava izostanke učenika) i izvršavanju drugih obveza učenika

Saziva sjednice RV

Rad s roditeljima – roditeljski sastanci najmanje četiri puta godišnje, tjedne informacije za roditelje nakon nastave

Provođenje Kurikuluma zdravstvenog odgoja

Rad s učenicima – individualni i grupni razgovori

Popunjavanje razredne knjige i ostale pedagoške dokumentacije

Suradnja sa stručnom službom škole (voditelj, psiholog, pedagog, ravnatelj)

Organizira ili sudjeluje u organizaciji stručnih izleta i ekskurzija

Sudjeluje u radu stručnih tijela i povjerenstava

Sudjeluje u provođenju nacionalnih ispita i državne mature

Sudjeluje u aktivnostima sa učenicima u nenastavne dane

Organizira i predlaže način uređenja razrednog prostora

Drugi poslovi predviđeni statutom i drugim aktima škole

11.11. Plan rada Vijeća učenika

1. Ciljevi Vijeća učenika

- Poticanje aktivnog sudjelovanja učenika u životu škole.
- Razvijanje demokratske svijesti i odgovornosti.
- Unaprjeđenje komunikacije između učenika, nastavnika i uprave škole.
- Organizacija kulturnih, humanitarnih i zabavnih aktivnosti.

2. Struktura i organizacija

- Izbor predstavnika razreda (rujan)
- Konstituirajuća sjednica Vijeća učenika (rujan/listopad)
- Izbor predsjednika i zamjenika Vijeća učenika
- Redovite mjesečne sjednice

3. Planirane aktivnosti po mjesecima

Rujan

- Izbor predstavnika razreda
- Upoznavanje s pravima i obvezama članova Vijeća
- Planiranje godišnjih aktivnosti

Listopad

- Sudjelovanje u obilježavanju Dana učitelja
- Sudjelovanje u školskim aktivnostima

Studen

- Radionica o mentalnom zdravlju
- Sudjelovanje u školskim aktivnostima

Prosinac

- Organizacija božićnog sajma
- Humanitarna tombola
- Posjet domu za starije osobe (ako je moguće)

Siječanj

- Evaluacija dosadašnjih aktivnosti
- Prijedlozi za drugo polugodište

Veljača

- Organizacija i obilježavanje Dana škole (izložbe, predstave, kvizovi)
- Obilježavanje Dana zaljubljenih
- Sudjelovanje u školskim aktivnosti

Ožujak

- Obilježavanje Dana žena

Travanj

- Sportski dan- Hoditi i zdravi biti
- Priprema za organizaciju Dana otvorenih vrata

Svibanj

- Priprema za kraj školske godine
- Zahvala maturantima
- Evaluacija rada Vijeća učenika

Lipanj

- Završna sjednica
- Izvještaj o radu
- Prijedlozi za sljedeću školsku godinu

4. Suradnja

- Suradnja s ravnateljem, pedagogom i nastavnicima

- Suradnja s lokalnom zajednicom i drugim školama
- Uključivanje roditelja u pojedine projekte

5. Evaluacija

- Povratne informacije od učenika
- Godišnji izvještaj o radu
- Prijedlozi za poboljšanje

6. Raspored sjednica Vijeća učenika

Vijeće učenika sastaje se jednom mjesečno, od listopada do svibnja, u terminu objavljenom i priopćenom predstavnicima pojedinog razrednog odjela.

11.12. Plan rada Vijeća roditelja

Konstituiranje vijeća roditelja - listopad

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja učenika Škole. Na roditeljskom sastanku razrednih odjela, na početku nastavne godine, roditelji biraju za tekuću školsku godinu svoga predstavnika u Vijeću roditelja. Vijeće, koje ima 25 članova, raspravlja o pitanjima za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge u svezi sa:

- prijedlogom i realizacijom školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada
- te organizacijom drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u školi
- organiziranjem izleta, ekskurzije, športskih natjecanja i kulturnih manifestacija
- vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- osnivanjem i djelatnosti ueničkih udruga te sudjelovanjem učenika u njihovom
- radu

- pritužbama na obrazovni rad
- unapređenjem obrazovnog rada, uspjehom učenika u obrazovnom radu,
- izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima
- imenuje i razrješava članove Školskog odbora, te
- drugim poslovima prema odredbama ovog Statuta i drugih općih akata Škole.

Predložene teme:

- samovrjednovanje Škole - analiza postojećeg stanja,
- državna matura - provedba i postignuće učenika,
- Kodeks za smanjenje ciljanih izostanaka - analiza izostanaka učenika i prijedlozi aktivnosti i mjera,
- primjena Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi.

Vijeće roditelja se sastaje najmanje četiri puta tijekom nastavne godine:

- rujan, listopad konstituiranje Vijeća roditelja, verifikacija novih članova vijeća roditelja, izbor predsjedništva te izbor jednog roditelja u Školski odbor škole
- studeni, prosinac - organiziranje nastave, radno vrijeme učenika, početak i završetak nastave te drugim oblici obrazovnog rada, smanjenje ciljanih izostanaka - analiza izostanaka učenika i prijedlozi aktivnosti i mjera
- siječanj, veljača – analiza uspjeha učenika u odgojno-obrazovnom radu, vladanje i ponašanje učenika u Školi i izvan nje,
- travanj, svibanj – završetak nastavne godine, državna matura, samovrednovanje Škole - analiza postojećeg

11.13. Plan rada satničara

Poslove satničara u školi izvršava Fabijan Prević, prof.

Rujan mjesec:

sudjelovanje u pripremi kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada za šk.god.
2026./2027. (tjedna zaduženja nastavnika, nastavni planovi)

priprema i izrada rasporeda sati

Kontinuirano tijekom školske godine: rujan 2026. - kolovoz 2027. :

-izmjene i dopune rasporeda sati

- praćenje nastave (dnevno praćenje realizacije nastave, praćenje prisutnosti nastavnika na nastavi - izrada radnih lista i druge potrebne popratne dokumentacije)

-organiziranje zamjena za odsutne nastavnike

-izrada raspored dežurstva nastavnika

-izrada rasporeda polaganja ispita(predmetni,razredni ,popravni)

-ostali poslovi u skladu s ukazanim potreba , a u dogovoru s ravnateljem